

10. วัตถุประสงค์กิจกรรม

10.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีการรับรู้สิทธิผู้บริโภคและพฤติกรรมผู้บริโภคที่ถูกต้อง

10.2 เพื่อให้ นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนมีสถานที่บริโภคอาหารที่สะอาด ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย

11. เป้าหมายกิจกรรม

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ร้อยละ 95 ของผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) ผู้เรียนให้มีการรับรู้สิทธิผู้บริโภคและพฤติกรรมผู้บริโภคที่ถูกต้อง

2) นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนมีสถานที่บริโภคอาหารที่สะอาด ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย

11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่	ข้อที่	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1	1.2 ข้อย่อย 1.2.1	ระดับดีเลิศ
มาตรฐานที่ 2	2.5	

12. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) - เสนอกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม (คำสั่งแต่งตั้งการดำเนินกิจกรรม) - ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินการและกำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	ต.ค 67	
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - ตรวจสอบสภาพปัญหา วัสดุ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมตามกิจกรรม	ต.ค 67 - ก.ย 68	นส.อัญชลี แสนอ้าย นางจุฑาทิพย์ สารพันธ์ นส.พรกนก สุทธิแก้ว
3. ขั้นประเมินผล (Check) - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินกิจกรรม	ก.ย 68	นส.อัญชลี แสนอ้าย
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา สรุปและรายงานผลการดำเนินการ (Action) - ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	15 ก.ย 68	นส.อัญชลี แสนอ้าย

13. บัญชีรายละเอียดการใช้งบประมาณ (รายการพัสดุ อุปกรณ์)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเป็น เงิน	วัน/ เดือน/ปี ที่ใช้จบ	ประเภทเงิน งบประมาณ (✓)		
						ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อื่นๆ
1	หมึกเติมเครื่องปริ้น EPSON	1 ชุด	120	480				
2	กระดาษการดาษ 180G A4 HITECK (50 แผ่น)	4	70	280				
3	กาวยางหลอด 125 กรัม.ยูยู	1	150	150				
4	คัตเตอร์ S-1801 ซ้าง	2	50	100				
5	ใบคัตเตอร์เฉียงใหญ่ NO.1845A ซ้างดำ	1	100	100				
6	กรรไกร 8 นิ้ว NO.OFE1380NP ซ้าง	2	48	96				
7	คลิปดำ NO.109	5	5	25				
8	คลิปดำ NO.108	5	6	30				
9	เครื่องเย็บ NO.10 ซ้าง สตาร์	2	68	136				
10	ลวดเย็บ NO.10 ซ้าง	24	10	240				
11	ลวดเย็บ NO.35(26/6) ซ้าง	10	16	160				
12	เทปกาว(2หน้าบาง) 1/2นิ้ว 20 หลา	6	20	120				
13	เทปผ้าแลคซัน 1.5 นิ้ว สีส้ม , สีเขียว	6	45	270				
14	แฟ้ม 2 ห่วง A4 NO.221 ซ้างสี	2	60	120				
15	ใส่แฟ้ม A4 ซ้าง (100 ซอง)	1	90	90				
16	ลวดเสียบกระดาษ NO.1 ม้า (50 ตัว)	4	11	44				
17	กระดานไวท์บอร์ด 60*90 ซม.	1	490	490				
18	ปากกาไวท์บอร์ดหัวตัดไฟลอสต์สีน้ำเงิน	2	25	50				
19	แปรงลบกระดาน NO.2 ไก่	1	18	19				
20	สมุดปกน้ำเงินหุ้มพลาสติก NO.2A PVC	1	45	45				

สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่ากิจกรรมการเรียนการสอน = 3,000 บาท

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = - บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ.....) = - บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

14.1 โรงพยาบาลจุน

14.2 สาธารณสุขอำเภอจุน

15. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจุนวิทยาคม

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 นักเรียนมีสุขอนามัยที่ปลอดภัยจากโรคต่างๆ

16.2 นักเรียน ครูและบุคลากร ได้รับความรู้เกี่ยวกับโภชนาการและเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ สะอาดและถูกสุขลักษณะ

17. การวัดและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
17.1 ร้อยละ 95 ของผู้เรียนมีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย	ประเมินผล	แบบประเมินโรงเรียน อ ย.น้อย (FDA center)
17.2 ร้อยละ 95 ของผู้เรียนมีระดับสมรรถภาพร่างกายตามวัยและเพศ		

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวอัญชลี แสนอ้าย)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต. ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(ดุชนันท์ พุคคำ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายเฉลิมพล มาปึก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางศศิวิมล โยระภัตร)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายปณณวิทย์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม



แบบเสนอกิจกรรมโรงเรียนjunวิทยาคม
ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อกิจกรรม : ส่งเสริมงานโภชนาการและสุขอนามัย
2. ชื่อโครงการที่สอดคล้อง: โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
3. กลุ่มบริหารงาน: ☐ งบประมาณ ☐ วิชาการ ☒ ทวิไป ☐ กิจกรรมนักเรียน ☐ บุคคล
4. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้: งานอนามัย
5. ลักษณะกิจกรรม: ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ

6. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน:

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนารูปแบบนวัตกรรมการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ตามแนวคิดโรงเรียนคุณภาพมาตรฐานสากลให้มีประสิทธิภาพ

7. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

ข้อ 3 เสริมสร้างภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัย มีแหล่งเรียนรู้วัฒนธรรมและเทคโนโลยีที่มีคุณภาพสนองความต้องการผู้เรียนและมีบรรยากาศเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ข้อ 4 พัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนด้วยระบบคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล และเพิ่มศักยภาพเครือข่ายการมีส่วนร่วมพัฒนาการศึกษาจากทุกภาคส่วน

8. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1.2.4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. ผู้รับผิดชอบ งานโภชนาการและสุขอนามัย

หัวหน้ากิจกรรม นางจุฑาทิพย์ สาพันธ์

ผู้ร่วมงานกิจกรรม 1. นางสาวอัญชลี แสนอ้าย

2. นางสาวพรกนก สุทธิแก้ว

10. วัตถุประสงค์กิจกรรม

10.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีการรับรู้สิทธิผู้บริโภคและพฤติกรรมกรบริโภคที่ถูกต้อง

10.2 เพื่อให้ นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนมีสถานที่บริโภคอาหารที่สะอาด ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย

11. เป้าหมายกิจกรรม

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 95 ของผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

2) ผู้เรียนให้มีการรับรู้สิทธิผู้บริโภคและพฤติกรรมกรบริโภคที่ถูกต้อง

3) นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนมีสถานที่บริโภคอาหารที่สะอาด ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย

11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่	ข้อที่	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1	1.2 ข้อย่อย 1.2.1	ระดับดีเลิศ
มาตรฐานที่ 2	2.5	

12. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) - เสนอกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม (คำสั่งแต่งตั้งการดำเนินกิจกรรม) - ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินการและกำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	1 – 23 ตุลาคม 2567	นางจุฑาทิพย์ ศาพันธ์
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - ตรวจสอบสภาพปัญหา วัสดุ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรม ดังนี้ 1. บันทึกข้อความขออนุมัติจัดจ้าง 2. จัดจ้างมาดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน	24 ตุลาคม 2567 – 15 กันยายน 2568	นางจุฑาทิพย์ ศาพันธ์ นางสาวอัญชลี แสนอ้าย นางสาวพรกนก สุทธิแก้ว
3. ขั้นประเมินผล (Check) - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินกิจกรรม	1มีนาคม2568 และ 2กันยายน2568	นางจุฑาทิพย์ ศาพันธ์
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา สรุปและรายงานผลการดำเนินการ (Action) - ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	15 กันยายน 2568	นางจุฑาทิพย์ ศาพันธ์

13. บัญชีรายละเอียดการใช้งบประมาณ (รายการพัสดุ อุปกรณ์)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เป็นเงิน	วัน/ เดือน/ปี ที่ใช้	ประเภทเงิน งบประมาณ (✓)		
						ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อื่นๆ
1	-ไม่ใช้งบประมาณ-							

สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่ากิจกรรมการเรียนการสอน = - บาท

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = - บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ.....) = - บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น-..... บาท (ไม่ใช้งบประมาณ)

14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

14.1 โรงพยาบาลจุฬ

14.2 เทศบาลตำบลห้วยข้าวกล้า

14.3 สาธารณสุขจังหวัดพะเยา

15. สถานที่ดำเนินการ

โรงอาหาร โรงเรียนจุนวิทยาคม

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 นักเรียนมีสุขอนามัยที่ปลอดภัยจากโรคต่างๆ

16.2 นักเรียน ครูและบุคลากร ได้รับความรู้เกี่ยวกับโภชนาการและเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ สะอาดและถูกสุขลักษณะ

17. การวัดและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
- ร้อยละ 95 ของผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของกรม อนามัย	- สอบถาม - สังเกต - ความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางจุฑาทิพย์ สาพันธ์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต. ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(ดุขฎิ พุคำ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายเฉลิมพล มาปึก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางศศิวิมล โยระภัตร)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม



แบบเสนอโครงการโรงเรียนจนวิทยาคม
ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อโครงการ : ยกระดับคุณภาพการบริหารงานกิจการนักเรียน
2. กลุ่มบริหารงาน : ☐ งบประมาณ ☐ วิชาการ ☒ ทั่วไป ☐ กิจการนักเรียน ☐ บุคคล
3. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้: งานกิจการนักเรียน
4. ลักษณะโครงการ: ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ
5. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน:

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู และบุคลากร บุรณาการศาสตร์พระราชาสู่การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนารูปแบบนวัตกรรมการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ตามแนวคิดโรงเรียนคุณภาพมาตรฐานสากลให้มีประสิทธิภาพ

6. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน:

4. พัฒนानวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนด้วยระบบคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล และเพิ่มศักยภาพเครือข่ายการมีส่วนร่วมพัฒนาการศึกษาจากทุกภาคส่วน
5. ส่งเสริมค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสำนึกความเป็นไทย บนพื้นฐานการประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชา

7. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาววิไลวรรณ ชันใจ

9. หลักการและเหตุผล

โครงการยกระดับคุณภาพการบริหารงานกิจการนักเรียน เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานโรงเรียนจุนวิทยาคม เพื่อช่วยส่งเสริม สนับสนุนการทำงานให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น สะดวกในการจัดเก็บเอกสารเข้า - ออกที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน การจัดทำแบบฟอร์มต่างๆ การดูแลความเรียบร้อยของสำนักงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ต้อนรับผู้มาติดต่อราชการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ตลอดจนประเมินผลและสรุปผลการปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้น ทั้งนี้วัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของงานกิจการนักเรียน เนื่องจากดำเนินงานของงานกิจการนักเรียน จำเป็นต้องมีวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นงานพัฒนาสำนักงานกิจการนักเรียน จำเป็นต้องมีวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ อย่างเพียงพอเพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการทำงาน

10. วัตถุประสงค์โครงการ

- 10.1 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานทั่วไป (อาคารสถานที่และกิจการนักเรียน)
- 10.2 เพื่อให้ฝ่ายกิจการนักเรียนมีระบบการบริหารและการจัดการที่มีประสิทธิภาพ
- 10.2 เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ใช้ในสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียนอย่างเพียงพอและสามารถอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่นักเรียน ครู และผู้ปกครอง

11. เป้าหมายโครงการ

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) เอกสารงานธุรการงานกิจการนักเรียน ร้อยละ 86 มีความถูกต้อง ชัดเจน มีประสิทธิภาพ

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) งานสำนักงานบริหารทั่วไปมีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อการใช้งานและให้บริการ

11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่	ข้อที่	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 2	2.2, 2.6	ดีเลิศ

12. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ 2568	
		ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค.67 - มี.ค.68)	ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย.68 - ก.ย.68)
1	กิจกรรมยกระดับคุณภาพการบริหารงานกิจการนักเรียน	40,800	-
	รวมทั้งรวม	40,800	-

13. รายละเอียดการใช้งบประมาณดำเนินการกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็น เงิน	วัน/เดือน/ปี ที่ใช้งบ	ประเภทเงิน งบประมาณ (✓)		
						ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อื่นๆ
1	แผ่นรองตัด 30*45 ซม. A3 เอลเฟ่น	1 แผ่น	185	185	พ.ย. 67	✓		
2	ช่องน้ำตาล 9*12 นิ้ว KA	1 มัด	120	120		✓		
3	ช่องน้ำตาล 9*12 นิ้ว KA มีครุฑ	1 มัด	125	125		✓		
4	ช่องขาวพับ 4 ครุฑ 555	2 มัด	55	110		✓		
5	คลิปบอร์ดพลาสติก A4	2 เล่ม	30	60		✓		
6	พลาสติกเคลือบ A4 ข้าง	1 กล่อง	360	360		✓		
7	สติ๊กเกอร์กระดาษ A4 ขาวด้าน ข้าง	1 ห่อ	150	150		✓		
8	กระดาษการ์ดสี 150g A4 สีฟ้า	1 ห่อ	160	160		✓		
9	กระดาษการ์ดสี 150g A4 สีเหลือง	1 ห่อ	160	160		✓		
10	กระดาษการ์ดสี 150g A4 สีเขียว	1 ห่อ	160	160		✓		
11	กระดาษการ์ดสี 150g A4 สีชมพูอ่อน	1 ห่อ	160	160		✓		
12	กระดาษการ์ดขาว 150g A4	3 ห่อ	60	180		✓		
13	กระดาษอิงค์เจ็ทโฟโต้ 150g โฮบูเนะ	1 ห่อ	275	275		✓		
14	กระดาษอิงค์เจ็ทโฟโต้ 180g โฮบูเนะ	1 ห่อ	295	295		✓		
15	เทปกาว 2 หน้า (บาง) ½ นิ้ว 20 หลา	5 ม้วน	20	100		✓		
16	เทปกาว 2 หน้า (บาง) 1 นิ้ว 20 หลา	5 ม้วน	40	200		✓		
17	ปากกาถูกลิ้น QuanTum (น้ำเงิน)	50 ด้าม	5	250		✓		
18	ที่ถอนลวดแบบคีม EAGLE รุ่น 1039A	1 อัน	75	75		✓		
19	คลิปดำ No.110 (32 mm) ข้าง	12 อัน	3	36		✓		
20	คลิปดำ No.111 (25 mm) ข้าง	12 อัน	2	24		✓		
21	ลวดเสียบกระดาษ (กลม) No.1 ตราม้า (50ตัว)	2 กล่อง	11	22		✓		
22	กรรไกร 7 นิ้ว No.1407 3M	2 อัน	60	120		✓		
23	กรรไกร 8 นิ้ว No.1408 3M	2 อัน	70	140		✓		
24	คัตเตอร์ 1801 ข้าง	2 อัน	60	120		✓		
25	คัตเตอร์ P-1801A ข้าง	2 อัน	25	50		✓		
26	ใบคัตเตอร์เล็ก No.945 ข้าง (6 ใบ)	1 แผง	25	25		✓		
27	ใบคัตเตอร์ใหญ่ No.1845 ข้าง (6 ใบ)	1 แผง	40	40		✓		
28	เครื่องเจาะ 2 รู DP-600 ข้าง	1 อัน	185	185		✓		

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็น เงิน	วัน/เดือน/ปี ที่ใช้งบ	ประเภทเงิน งบประมาณ (✓)		
						ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อื่นๆ
29	เครื่องเย็บ No.10 HD-10	2 อัน	100	200		✓		
30	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว	2 อัน	17	34		✓		
31	ปากกาเขียนซีดี 2 หัว 1020 สีน้ำเงิน	2 ด้าม	34	68		✓		
32	ปากกาเขียนซีดี 2 หัว 1020 สีดำ	2 ด้าม	34	68		✓		
33	ปากกาเขียนซีดี 2 หัว 1020 สีแดง	2 ด้าม	34	68		✓		
34	กล่องเอกสารกระดาษ 3 ช่อง	2 ใบ	235	470		✓		
35	ปลั๊กไฟ 4 ช่อง 5 เมตร 4 สวิตช์ NO.724-5	1 อัน	380	380		✓		
36	กระดาษโน้ตการอินเด็กซ์นီออน 12*50 มม. ข้าง	2 ชุด	35	70		✓		
37	ปากกาเน้นข้อความ Deli สีเหลือง	2 ด้าม	15	30		✓		
38	แฟ้มโชว์เอกสาร 3 ท่วง A4 No.444 ข้าง สีน้ำเงิน	2 เล่ม	120	240		✓		
39	แฟ้มกล่าวรายงานปกผ้าไหม A4	1 เล่ม	290	290		✓		
40	ใส่แฟ้ม A4 ข้าง (100 ช่อง)	1 ชุด	90	90		✓		
41	หมึกเติมเครื่องปริ้น Brother 4 สี	2 ชุด	1,250	2,500		✓		
42	วิทยุสื่อสาร	3 ชุด	2,000	6,000		✓		
43	คอมพิวเตอร์ (สำนักงาน)	1 เครื่อง	26,405	26,405		✓		
รวมทั้งหมด				40,800				

สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่ากิจกรรมการเรียนการสอน = 40,800 บาท

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = - บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ.....) = - บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 40,800 บาท (สี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

14.1 คณะครูฝ่ายกิจการนักเรียน

14.2 นักเรียนโรงเรียนจุนวิทยาคม