

10. วัตถุประสงค์กิจกรรม

10.1 เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ให้มีความสะอาด และปลอดภัย

10.2 เพื่อพัฒนาซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารเรียนให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

11. เป้าหมายกิจกรรม

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ร้อยละ 88 ของผู้เรียน ครู และบุคลากร รวมถึงผู้ปกครองชุมชนที่เข้ามาใช้บริการมีความพึงพอใจ ต่ออาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวก

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

สถานศึกษามีอาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อม พื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่พอเพียง ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย เหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้และสนับสนุนการพัฒนาตนเองของผู้เรียน

11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่	ข้อที่	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 2	2.1 – 2.4	ระดับดีเลิศ

12. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) - เสนอกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม (คำสั่งแต่งตั้งการดำเนินกิจกรรม) - ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินการและกำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	ต.ค.2567	ว่าที่ร.ต.ดุขฎิ พุคำ นายกนก ใจกล้า น.ส.ณัฐธา ถนอมทรัพย์ นางรดา บัวระเพ็ชร แม่บ้าน/นักการภารโรงทุกคน
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - ตรวจสอบสภาพปัญหา วัสดุ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมตามกิจกรรมดังนี้ - บันทึกข้อความขออนุมัติจัดจ้าง - จัดจ้างมาดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ย.2567- ก.ย.2568	นางรดา บัวระเพ็ชร แม่บ้าน/นักการภารโรงทุกคน
3. ขั้นประเมินผล (Check) - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินกิจกรรม	15 ก.ย.68	นางรดา บัวระเพ็ชร น.ส.ณัฐธา ถนอมทรัพย์
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา สรุปและรายงานผลการดำเนินการ (Action) - ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	นางรดา บัวระเพ็ชร น.ส.ณัฐธา ถนอมทรัพย์

13. บัญชีรายละเอียดการใช้งบประมาณ (รายการพัสดุ อุปกรณ์)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเป็น เงิน	วัน/เดือน/ปี ที่ใช้งบ	ประเภทเงิน งบประมาณ (✓)		
						ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อื่นๆ
1	ไม้กวาดดอกหญ้า	80 ด้าม	40	3,200	พ.ย.2567- ก.ย.2568	✓		
2	ไม้กวาดทางมะพร้าว	70 ด้าม	70	4,900		✓		
3	น้ำยาทำความสะอาด	50 แกลลอน	350	17,500		✓		
4	วัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดแม่บ้าน	1 ชุด	24,400	24,400		✓		

สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่าจัดการเรียนการสอน = 50,000 บาท

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = - บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ.....) = - บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

14. บุคคล/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

งานอาคารสถานที่

15. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนจุนวิทยาคม

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆที่มีสภาพปลอดภัย
เพียงพอและสะอาด

16.2 โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม ร่มรื่น เหมาะแก่การเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

17. การวัดและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1) ร้อยละ 88 ของผู้เรียน ครู และบุคลากร รวมถึงผู้ปกครองชุมชนที่เข้ามาใช้บริการมีความพึงพอใจ ต่ออาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวก	- ประเมินความพึงพอใจ - สถิติการบริการด้านอาคารสถานที่	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสถิติการบริการด้านอาคารสถานที่
2) สถานศึกษามีอาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อม พื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่พอเพียง ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย เหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้และสนับสนุนการพัฒนาตนเองของผู้เรียน		

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(ดุชนันท์ พุคคำ)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต. ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(ดุชนันท์ พุคคำ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ........ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายเฉลิมพล มาปึก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ........ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางศศิวิมล โยระภักตร์)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ........ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายปิ่นณวิชัย แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ........ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม



แบบเสนอกิจกรรมโรงเรียนจนวิทยาคม

ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อกิจกรรม : พัฒนา ซ่อมบำรุง หอประชุม 51 ปี
2. ชื่อโครงการที่สอดคล้อง: พัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้
3. กลุ่มงานบริหาร: ☐ งบประมาณ ☐ วิชาการ ☒ ทั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน ☐ บุคคล
4. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้: กลุ่มงานบริหารทั่วไป
5. ลักษณะกิจกรรม: ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ

6. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน:

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนารูปแบบนวัตกรรมการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ตามแนวคิด
โรงเรียนคุณภาพมาตรฐานสากลให้มีประสิทธิภาพ

7. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

1. เสริมสร้างภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัย มีแหล่งเรียนรู้วัฒนธรรมและเทคโนโลยี
ที่มีคุณภาพสนองความต้องการผู้เรียนและมีบรรยากาศเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
2. พัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนด้วยระบบคุณภาพโรงเรียน
มาตรฐานสากล และเพิ่มศักยภาพเครือข่ายการมีส่วนร่วมพัฒนาการศึกษาจากทุกภาคส่วน
3. ส่งเสริมค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสำนึกความเป็นไทย บนพื้นฐานการประยุกต์ใช้
ศาสตร์พระราชา

8. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.4 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

9. ผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป

หัวหน้ากิจกรรม นายคำพัต สัพันธ์

ผู้ร่วมงานกิจกรรม 1. ว่าที่ร.ต.ดุขฎิ พูคำ

2. แม่บ้านและนักรการภารโรงทุกคน

10. วัตถุประสงค์กิจกรรม

10.1 เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ให้มีความสะอาด และปลอดภัย

10.2 เพื่อพัฒนาซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารเรียนให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

11. เป้าหมายกิจกรรม

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ร้อยละ 88 ของผู้เรียน ครู และบุคลากร รวมถึงผู้ปกครองชุมชนที่เข้ามาใช้บริการมีความพึงพอใจ ต่ออาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวก

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

สถานศึกษามีอาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อม พื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่พอเพียง ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย เหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้และสนับสนุนการพัฒนาตนเองของผู้เรียน

11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่	ข้อที่	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 2	2.1 – 2.4	ระดับดีเลิศ

12. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) - เสนอกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม (คำสั่งแต่งตั้งการดำเนินกิจกรรม) - ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินการและกำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	ต.ค.2567	นายคำพัด สาทันท์ ว่าที่ร.ต.ดุขุฎี พุคำ แม่บ้านนักรการภารโรงทุกคน
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - ตรวจสอบสภาพปัญหา วัสดุ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการพัฒนา ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุง หอประชุม 51 ปี	พ.ย.2567- ก.ย.2568	นายคำพัด สาทันท์ ว่าที่ร.ต.ดุขุฎี พุคำ แม่บ้านนักรการภารโรงทุกคน
3. ขั้นประเมินผล (Check) - แบบประเมินความพึงพอใจและ แบบประเมินกิจกรรม	15 ก.ย.68	นายคำพัด สาทันท์
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา สรุปและรายงานผลการดำเนินการ (Action) - ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	15 ก.ย.68	นายคำพัด สาทันท์

13. บัญชีรายละเอียดการใช้งบประมาณ (รายการพัสดุ อุปกรณ์)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเป็น เงิน	วัน/เดือน/ปี ที่ใช้จบ	ประเภทเงิน งบประมาณ (✓)		
						ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อื่นๆ
1	วัสดุ อุปกรณ์ การซ่อม บำรุง หอประชุม	1	50,000	50,000	พ.ย.67- ก.ย.68	✓		

สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่าจัดการเรียนการสอน = 50,000 บาท

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = - บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ.....) = - บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

งานอาคารสถานที่

15. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนจุนวิทยาคม

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆที่มีสภาพปลอดภัย
เพียงพอและสะอาด

16.2 โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม ร่มรื่น เหมาะแก่การเรียนรู้อยู่

17. การวัดและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1) ร้อยละ 88 ของผู้เรียน ครู และบุคลากร รวมถึงผู้ปกครองชุมชนที่เข้ามาใช้บริการมีความ พึงพอใจ ต่ออาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อม และ สิ่งอำนวยความสะดวก	- ประเมินความพึงพอใจ - สถิติการบริการด้าน อาคารสถานที่	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสถิติการบริการด้านอาคาร สถานที่
2) สถานศึกษามีอาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อม พื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่พอเพียง ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย เหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้และสนับสนุน การพัฒนาตนเองของผู้เรียน		

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายคำพัต สาทันท์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต. ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(ดุชนี พุคำ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายเฉลิมพล มาปิก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางศศิวิมล โยระภัตร)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม



แบบเสนอกิจกรรมโรงเรียนจนวิทยาคม

ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อกิจกรรม : พัฒนา ปรับปรุงอาคารเรียนและสถานที่ ภูมิทัศน์
2. ชื่อโครงการที่สอดคล้อง: พัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้
3. กลุ่มงานบริหาร: ☐ งบประมาณ ☐ วิชาการ ☒ ทั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน ☐ งานบุคคล
4. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้: กลุ่มงานบริหารทั่วไป
5. ลักษณะกิจกรรม: ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ

6. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน:

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนารูปแบบนวัตกรรมการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ตามแนวคิด
โรงเรียนคุณภาพมาตรฐานสากลให้มีประสิทธิภาพ

7. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

1. เสริมสร้างภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัย มีแหล่งเรียนรู้วัฒนธรรมและเทคโนโลยี
ที่มีคุณภาพสนองความต้องการผู้เรียนและมีบรรยากาศเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
2. พัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนด้วยระบบคุณภาพโรงเรียน
มาตรฐานสากล และเพิ่มศักยภาพเครือข่ายการมีส่วนร่วมพัฒนาการศึกษาจากทุกภาคส่วน
3. ส่งเสริมค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสำนึกความเป็นไทย บนพื้นฐานการประยุกต์ใช้
ศาสตร์พระราชา

8. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.4 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

9. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานบริหารงานทั่วไป

หัวหน้ากิจกรรม ว่าที่ร.ต.ดุขฎี พุคำ

ผู้ร่วมงานกิจกรรม 1. นายคำพัด สาพันธ์

2. แม่บ้านและนักรการภารโรงทุกคน

10. วัตถุประสงค์กิจกรรม

- 10.1 เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ให้มีความสะอาด และปลอดภัย
- 10.2 เพื่อพัฒนาซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารเรียนให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

11. เป้าหมายกิจกรรม

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ร้อยละ 88 ของผู้เรียน ครู และบุคลากร รวมถึงผู้ปกครองชุมชนที่เข้ามาใช้บริการมีความพึงพอใจ ต่ออาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวก

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

สถานศึกษามีอาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อม พื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่พอเพียง ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย เหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้และสนับสนุนการพัฒนาตนเองของผู้เรียน

11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่	ข้อที่	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 2	2.1 – 2.4	ระดับดีเลิศ

12. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) - เสนอกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม (คำสั่งแต่งตั้งการดำเนินกิจกรรม) - ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินการและกำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	ต.ค.2567	ว่าที่ร.ต.ดุขฎิ พคำ นายคำพัด สำนัณ แม่บ้านนัการภารโรงทุกคน
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - ตรวจสอบสภาพปัญหา วัสดุ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการพัฒนา ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุง หอประชุม 51 ปี	พ.ย.2567- ก.ย.2568	ว่าที่ร.ต.ดุขฎิ พคำ นายคำพัด สำนัณ แม่บ้านนัการภารโรงทุกคน
3. ขั้นประเมินผล (Check) - แบบประเมินความพึงพอใจและ แบบประเมินกิจกรรม	15 ก.ย.68	ว่าที่ร.ต.ดุขฎิ พคำ
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา สรุปและรายงานผลการดำเนินการ (Action) - ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	15 ก.ย.68	ว่าที่ร.ต.ดุขฎิ พคำ

13. บัญชีรายละเอียดการใช้งบประมาณ (รายการพัสดุ อุปกรณ์)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็น เงิน	วัน/ เดือน/ปี ที่ใช้งบ	ประเภทเงิน งบประมาณ (✓)		
						ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อื่นๆ
1	ปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและ อาคารเรียนให้มีความปลอดภัย	-	150,000	150,000	พ.ย 67 - ก.ย 68	✓		
2	สนับสนุนอาคารเรียนหลังใหม่	1	200,000	200,000				
2	หลังคาทางเดินเชื่อมอาคารเรียนไป โรงอาหาร	-	100,000	100,000		✓		

สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่าจัดการเรียนการสอน = 450,000 บาท

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = - บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ.....) = - บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 450,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

14. บุคคล/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

งานอาคารสถานที่

15. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนจุนวิทยาคม

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆที่มีสภาพปลอดภัย
เพียงพอและสะอาด

16.2 โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม ร่มรื่น เหมาะแก่การเรียนรูู้

17. การวัดและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1) ร้อยละ 88 ของผู้เรียน ครู และบุคลากร รวมถึงผู้ปกครองชุมชนที่เข้ามาใช้บริการมีความ พึงพอใจ ต่ออาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อม และ สิ่งอำนวยความสะดวก	- ประเมินความพึงพอใจ - สถิติการบริการด้าน อาคารสถานที่	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสถิติการบริการด้านอาคาร สถานที่
2) สถานศึกษามีอาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อม พื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่พอเพียง ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย เหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้และสนับสนุน การพัฒนาตนเองของผู้เรียน		

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(ดุขฎิ พุคำ)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.  ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(ดุขฎิ พุคำ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายเฉลิมพล มาปึก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางศศิวิมล โยระภัตร)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายปณณวิษณุ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม



แบบเสนอโครงการโรงเรียนจนวิทยาคม ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อโครงการ : โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
2. กลุ่มบริหารงาน : ☐ งบประมาณ ☐ วิชาการ ☒ ทั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน ☐ บุคคล
3. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้: งานอนามัย
4. ลักษณะโครงการ: ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ
5. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน:

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

6. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน:

3. เสริมสร้างภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัย มีแหล่งเรียนรู้วัฒนธรรมและเทคโนโลยี
ที่มีคุณภาพสนองความต้องการผู้เรียนและมีบรรยากาศเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

7. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1.2.4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจุฑาทิพย์ สารพันธ์

9. หลักการและเหตุผล

งานบริการอนามัยโรงเรียนมีจุดมุ่งหมายเพื่อป้องกันรักษาและส่งเสริมสุขภาพนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนให้สมบูรณ์ “พร้อมทั้งทางด้านร่างกาย” จิตใจ อารมณ์ และสังคมอันเป็นการพัฒนาคนซึ่งเป็นการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจของประเทศ ตามนโยบายของทางราชการเพื่อให้บริการทางด้านสุขภาพทั้งการรักษาพยาบาล การป้องกัน และการส่งเสริมสุขภาพเพื่อให้ทุกคนในโรงเรียนได้มีความรู้ในเรื่องการดูแลสุขภาพของตนเองเพื่อให้ นักเรียนมีประสบการณ์ ทักษะคติทางอนามัยที่ถูกต้อง

10. วัตถุประสงค์โครงการ

10.1 เพื่อให้สถานศึกษามีห้องพยาบาลที่ได้มาตรฐานเป็นแหล่งบริการด้านสุขภาพอนามัยแก่ผู้เรียน
ครู และบุคลากร

10.2 เพื่อคัดกรองกลุ่มเสี่ยงด้านภาวะอ้วน เริ่มอ้วน ค่อนข้างเต็มและเต็ม

10.3 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีการรับรู้สิทธิผู้บริโภคและพฤติกรรมผู้บริโภคที่ถูกต้อง

10.4 เพื่อให้ นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนมีสถานที่บริโภคอาหารที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ
และปลอดภัย