



แบบเสนอกิจกรรมโรงเรียนจนวิทยาคม
ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อกิจกรรม : ชุมชนสัมพันธ์
2. ชื่อโครงการที่สอดคล้อง: โครงการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
3. กลุ่มบริหารงาน: ☐ งบประมาณ ☐ วิชาการ ☒ ทั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน ☐ บุคคล
4. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้: งานบริหารทั่วไป
5. ลักษณะโครงการ: ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ
6. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน:
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21
7. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน
5. ส่งเสริมค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสำนึกความเป็นไทย บนพื้นฐานการประยุกต์ใช้ ศาสตร์พระราชา
8. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
1.2.2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
9. ผู้รับผิดชอบ งานชุมชนสัมพันธ์
หัวหน้ากิจกรรม นางจุฑาทิพย์ สาทันท์
ผู้ร่วมงานกิจกรรม 1. นางสาวอัญชลี แสนอ้าย
10. วัตถุประสงค์กิจกรรม
เพื่อให้สถานศึกษาและชุมชนได้ทำกิจกรรมต่างๆร่วมกันทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน

11. เป้าหมายกิจกรรม

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) สถานศึกษามีข้อมูล หลักฐานการร่วมกิจกรรมระหว่างโรงเรียนกับชุมชน หน่วยงานหรือองค์กรภายนอกต่างๆ
- 2) ครู และบุคลากรโรงเรียนได้ร่วมงานมงคลและอวมงคลของครูนักเรียนและหน่วยงานองค์กรต่าง ๆ ในชุมชน
- 3) โรงเรียนและชุมชนได้ทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกันทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน
- 4) โรงเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคลากรในโรงเรียนและหน่วยงานองค์กรต่าง ๆ ในชุมชน

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) สถานศึกษามีข้อมูล หลักฐานการร่วมกิจกรรมระหว่างโรงเรียนกับชุมชน หน่วยงานหรือองค์กรภายนอกต่างๆ
- 2) ครู และบุคลากรโรงเรียนได้ร่วมงานมงคลและอวมงคลของครูนักเรียนและหน่วยงานองค์กรต่าง ๆ ในชุมชน
- 3) โรงเรียนและชุมชนได้ทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกันทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน
- 4) โรงเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคลากรในโรงเรียนและหน่วยงานองค์กรต่าง ๆ ในชุมชน

11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่	ข้อที่	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1	1.2 ข้อย่อย 1.2.1	ระดับดีเลิศ

12. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) - เสนอกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม (คำสั่งแต่งตั้งการดำเนินกิจกรรม) - ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินการ - กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	ตุลาคม	นางจุฑาทิพย์ สำนัณธ์
2. ขั้นดำเนินการ (Do) ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ในกิจกรรมต่างๆ	ตุลาคม 67 – กันยายน 68	นางจุฑาทิพย์ สำนัณธ์ นส.อัญชลี แสนอ้าย
3. ขั้นประเมินผล (Check) - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินกิจกรรม	20 กันยายน 68	นางจุฑาทิพย์ สำนัณธ์
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา สรุปและรายงานผลการดำเนินการ (Action) - ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	20 กันยายน 68	นางจุฑาทิพย์ สำนัณธ์

13. บัญชีรายละเอียดการใช้งบประมาณ (รายการพัสดุ อุปกรณ์)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเป็นเงิน	วัน/เดือน/ปี ที่ใช้งบ	ประเภทเงิน งบประมาณ (✓)		
						ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อื่นๆ
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม	1	20,000	20,000				

สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่ากิจกรรมการเรียนการสอน = 20,000 บาท

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = - บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ.....) = - บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ ณ วันที่เขียนบันทึกขอดำเนินกิจกรรม ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องแนบรายการวัสดุ
อุปกรณ์ หรือหากมีการจัดซื้อ/ จัดจ้าง ให้ประสานกับงานพัสดุโดยตรง

14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

15.1 ชุมชนในท้องถิ่นอำเภोजุน

15.2 วัดในเขตอำเภोजุน

15. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนจุนวิทยาคม

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 นักเรียนเกิดความรู้ ทักษะและคุณธรรมผ่านการจัดกิจกรรม

16.2 นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี

16.3 นักเรียนอนุรักษ์สืบทอดศิลปวัฒนธรรมและดำรงความเป็นไทย

17. การวัดและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. สถานศึกษามีข้อมูล หลักฐานการร่วม กิจกรรมระหว่างโรงเรียนกับชุมชน หน่วยงาน หรือองค์กรภายนอกต่างๆ 2. ครู และบุคลากรโรงเรียนได้ร่วมงานมงคล และอวมงคลของครูนักเรียนและหน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ในชุมชน 3. โรงเรียนและชุมชนได้ทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกันทั้งภายในโรงเรียนและภายนอก โรงเรียน 4. โรงเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคลากรใน โรงเรียนและหน่วยงานองค์กรต่าง ๆ ในชุมชน	- การเข้าร่วมกิจกรรม - สอบถามความพึงพอใจ	- บันทึกการลงทะเบียน - แบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางจุฑาทิพย์ สารพันธ์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต. ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(ดุขฎี พุค้ำ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายเฉลิมพล มาปึก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางศศิวิมล โยระภักตร์)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายรุ่งสุริยา ฟาเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม



แบบเสนอโครงการโรงเรียนjunวิทยาลัย

ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อโครงการ : พัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้
2. กลุ่มบริหารงาน : ☐ งบประมาณ ☐ วิชาการ ☒ ททั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน ☐ บุคคล
3. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้: งานบริหารทั่วไป
4. ลักษณะโครงการ: ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ
5. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน:

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนารูปแบบนวัตกรรมการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ตามแนวคิด
โรงเรียนคุณภาพมาตรฐานสากลให้มีประสิทธิภาพ

6. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน:

4. พัฒนानวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนด้วยระบบคุณภาพโรงเรียน
มาตรฐานสากล และเพิ่มศักยภาพเครือข่ายการมีส่วนร่วมพัฒนาการศึกษาจากทุกภาคส่วน

7. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ ว่าที่ ร.ต.ดุขฎี พูคำ

9. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนjunวิทยาลัยเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ มีครู - บุคลากรจำนวน คน
นักเรียนจำนวน 1,088 คน โรงเรียนได้ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ.2452 ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนมาถึง
ปัจจุบันปี พ.ศ. 2567 เป็นระยะกว่า 50 ปี และตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการ
สอนอย่างมี ประสิทธิภาพได้รับรางวัลต่างๆ มากมาย จนเป็นโรงเรียนยอดนิยมของชุมชน ความสำเร็จ
ดังกล่าวเกิดขึ้นได้ เพราะได้รับการสนับสนุนจากองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน โรงเรียนjunวิทยาลัย
เป็นสถาบันที่มีบทบาทในการให้การศึกษา พัฒนาเด็กหรือเยาวชนให้เป็นผู้ใหญ่ ที่ดี ให้สามารถดำรงชีวิต
อยู่ในสังคมอย่างมี ความสุข นอกจากนี้โรงเรียนjunวิทยาลัยมีการจัดการบริการด้านต่าง ๆ ให้แก่
นักเรียน คณะครู บุคลากร ผู้ปกครอง และหน่วยงานในท้องถิ่นให้สามารถเข้ามาใช้บริการสถานที่ต่างๆ
ภายในโรงเรียนได้ เช่น หอประชุม สนามกีฬา เป็นต้น

โรงเรียนจุนวิทยาคมได้ดำเนินการสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่ให้เป็นสถานที่ที่ช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับปรุงทัศนียภาพ และแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการใน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือการให้บริการด้านอาคารสถานที่ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมให้แก่ชุมชน หรือหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้การดูแลสภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน โรงเรียนจึงจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้ นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์ ดังนั้นกลุ่มงานอาคารสถานที่ จึงมีความจำเป็นจะต้องซ่อมแซม พัฒนาปรับปรุงให้อาคารสถานที่ต่างๆ ให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้โรงเรียน และนักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานการศึกษา

10. วัตถุประสงค์โครงการ

- 10.1 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานทั่วไป
- 10.2 เพื่อเสริมสร้างระบบงานโสตทัศนูปกรณ์ให้มีความพร้อมใช้งาน
- 10.3 เพื่อให้สถานศึกษามีอาคารสถานที่พร้อมบริการให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียน และหน่วยงานภายในภายนอก
- 10.4 เพื่อให้สถานศึกษาและชุมชนได้ทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกันทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน
- 10.5 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษา ชุมชน และหน่วยงานองค์กรภายนอกต่างๆ

11. เป้าหมายโครงการ

- 11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 1. เอกสารงานธุรการกลุ่มบริหารทั่วไป ร้อยละ 86 มีความถูกต้อง ชัดเจนมีประสิทธิภาพ
 2. ร้อยละ 86 สถานศึกษามีวัสดุ อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ไว้บริการอย่างเพียงพอ
 3. ร้อยละ 86 สถานศึกษามีการปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า, น้ำประปา) ให้เหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการ
 4. ผู้เรียน ครู และบุคลากรร้อยละ 86 มีความพึงพอใจในการให้บริการด้านงานระบบไฟฟ้าและน้ำประปา

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. งานสำนักงานบริหารทั่วไปมีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อการใช้งานและให้บริการ
2. นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ด้านงานโสตทัศนูปกรณ์เพียงพอและเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมของโรงเรียน
3. ชุมชน หน่วยงานภายใน ภายนอก มีความพึงพอใจในการให้บริการด้าน งานให้บริการอาคารสถานที่และระบบงานโสตทัศนูปกรณ์
4. ผู้เรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนมีระบบไฟฟ้าและน้ำประปาที่มีความพร้อมให้ใช้งานอย่างเพียงพอและปลอดภัย
5. สถานศึกษามีข้อมูล หลักฐานการร่วมกิจกรรมระหว่างโรงเรียนกับ ชุมชน หน่วยงานหรือองค์กรภายนอกต่างๆ

6. โรงเรียนและชุมชนได้ทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกันทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน
7. โรงเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคลากรในโรงเรียนและหน่วยงานองค์กรต่าง ๆ ในชุมชน

11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่	ข้อที่	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 2	2.1 – 2.6	ดีเลิศ

12. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ 2568	
		ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค.67 - มี.ค.68)	ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย.68 - ก.ย.68)
1	กิจกรรมพัฒนาระบบงานบริหารทั่วไป	10,000	-
2	กิจกรรมพัฒนาระบบงานโสตทัศนูปกรณ์	30,000	-
3	กิจกรรมพัฒนา ซ่อม บำรุงระบบไฟฟ้า-น้ำประปา	21,500	21,500
4	กิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชน	10,000	10,000
5	กิจกรรมรักษาความสะอาดภายในโรงเรียน	25,000	25,000
รวมทั้งหมด		96,500	56,500

13. รายละเอียดการใช้งบประมาณดำเนินการในแต่ละกิจกรรม

ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค.67 - มี.ค.68)				
ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ		
		เงินค่ากิจกรรม การเรียนการสอน	เงินค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	เงินอื่น ๆ (.....)
1	กิจกรรมพัฒนาระบบงานบริหารทั่วไป	10,000		
2	กิจกรรมพัฒนาระบบงานโสตทัศนูปกรณ์	30,000		
3	กิจกรรมพัฒนา ซ่อม บำรุงระบบไฟฟ้า-น้ำประปา	21,500		
4	กิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชน	10,000		

ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย.68 - ก.ย.68)				
ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ		
		เงินค่ากิจกรรม การเรียนการสอน	เงินค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	เงินอื่น ๆ (ระบุ.....)
1	กิจกรรมพัฒนาระบบงานบริหารทั่วไป	-		
2	กิจกรรมพัฒนาระบบงานโสตทัศนูปกรณ์	-		
3	กิจกรรมพัฒนา ซ่อม บำรุงระบบไฟฟ้า-น้ำประปา	21,500		
4	กิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชน	10,000		

สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่ากิจกรรมการเรียนการสอน = 103,000 บาท

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = - บาท

เงินอื่น ๆ (.....) = - บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 103,000 บาท (หนึ่งแสนสามพันบาทถ้วน)

14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

14.1 คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียนจุนวิทยาคม

14.2 กลุ่มบริหารงานทั่วไป

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานศึกษาบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล และดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีความเหมาะสม ครอบคลุมงานวิชาการที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาครูและบุคลากรของโรงเรียนและบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

16. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. เอกสารงานธุรการกลุ่มบริหารทั่วไป ร้อยละ 86 มีความถูกต้อง ชัดเจนมีประสิทธิภาพ 2. ร้อยละ 86 สถานศึกษามีวัสดุ อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ไว้บริการอย่างเพียงพอ 3. ร้อยละ 86 สถานศึกษามีการปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า, น้ำประปา) ให้เหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการ 4. ผู้เรียน ครู และบุคลากรร้อยละ 86 มีความพึงพอใจในการให้บริการด้านงานระบบไฟฟ้าและน้ำประปา 5. งานสำนักงานบริหารทั่วไปมีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อการใช้งานและให้บริการ 6. นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ด้านงานโสตทัศนูปกรณ์เพียงพอและเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมของโรงเรียน 7. ชุมชน หน่วยงานภายใน ภายนอก มีความพึงพอใจในการให้บริการด้านงานให้บริการอาคารสถานที่และระบบงานโสตทัศนูปกรณ์ 8. ผู้เรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนมีระบบไฟฟ้าและน้ำประปาที่มีความพร้อมให้ใช้งานอย่างเพียงพอและปลอดภัย	- โครงการ/ กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2568 - คู่มือการปฏิบัติงานของสถานศึกษาครบทุกกลุ่ม/งาน	- แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 - รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2568 - แบบบันทึกตรวจสอบ - คู่มือการปฏิบัติงานของสถานศึกษาครบทุกกลุ่ม/งาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
9. สถานศึกษาร่วมกิจกรรมระหว่าง โรงเรียนกับ ชุมชน หน่วยงานหรือ องค์กรภายนอกต่างๆ และมี ความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคลากรใน โรงเรียนและหน่วยงานองค์กรต่าง ๆ ในชุมชน		

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(ดุขฎิ พุกคำ)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.  ผู้เห็นชอบโครงการ (ดุขฎิ พุกคำ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเฉลิมพล มาปึก)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศศิวิมล โยระภัตร)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรุ่งสุริยา พ้าเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม



แบบเสนอกิจกรรมโรงเรียนจุนวิทยาคม
ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อกิจกรรม : รักษาความสะอาดภายในโรงเรียน
2. ชื่อโครงการที่สอดคล้อง: พัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้
3. กลุ่มงานบริหาร: ☐ งบประมาณ ☐ วิชาการ ☒ ทั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน ☐ บุคคล
4. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้: งานบริหารทั่วไป
5. ลักษณะกิจกรรม: ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ
6. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน:
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนารูปแบบนวัตกรรมการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ตามแนวคิด
โรงเรียนคุณภาพมาตรฐานสากลให้มีประสิทธิภาพ

7. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

1. เสริมสร้างภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัย มีแหล่งเรียนรู้นวัตกรรมการและเทคโนโลยี
ที่มีคุณภาพสนองความต้องการผู้เรียนและมีบรรยากาศเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
2. พัฒนानวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนด้วยระบบคุณภาพโรงเรียน
มาตรฐานสากล และเพิ่มศักยภาพเครือข่ายการมีส่วนร่วมพัฒนาการศึกษาจากทุกภาคส่วน
3. ส่งเสริมค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสำนึกความเป็นไทย บนพื้นฐานการประยุกต์ใช้
ศาสตร์พระราชา

8. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.4 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

9. ผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป

หัวหน้ากิจกรรม ว่าที่ร.ต.ดุขฎี พุคำ

ผู้ร่วมงานกิจกรรม 1. นางรดา บัวระเพชร

2. แม่บ้านและนักรการภารโรงทุกคน