



## แบบเสนอกิจกรรมโรงเรียนจุนวิทยาคม

ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อกิจกรรม : พัฒนาระบบงานบริหารทั่วไป (สำนักงาน)
2. ชื่อโครงการที่สอดคล้อง: โครงการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
3. กลุ่มบริหารงาน: ☐ งบประมาณ ☐ วิชาการ ☒ ทั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน ☐ บุคคล
4. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้: งานบริหารทั่วไป
5. ลักษณะกิจกรรม: ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ
6. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน:

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนารูปแบบนวัตกรรมบริหารจัดการและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ตามหลักการโรงเรียน คุณภาพมาตรฐานสากลให้มีประสิทธิภาพ

### 7. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

ข้อ 3 เสริมสร้างภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัย มีแหล่งเรียนรู้วัฒนธรรมและเทคโนโลยีที่มีคุณภาพสนองความต้องการผู้เรียนและมีบรรยากาศเอื้อต่อการจัดการเรียน

ข้อ 4 พัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนด้วยระบบคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล และเพิ่มศักยภาพเครือข่ายการมีส่วนร่วมพัฒนาการศึกษาจากทุกภาคส่วน

### 8. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### 9. ผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป

หัวหน้ากิจกรรม ว่าที่ร้อยตรีดุขุณี พุคำ

ผู้ร่วมงานกิจกรรม นางสาวอัญชลี แสนอ้าย

### 10. วัตถุประสงค์กิจกรรม

10.1 เพื่อให้สถานศึกษามีอาคารสถานที่พร้อมบริการให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียน และหน่วยงานภายในภายนอก

10.2 เพื่อให้สถานศึกษาและชุมชนได้ทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกันทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน

10.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษา ชุมชน และหน่วยงานองค์กรภายนอกต่างๆ

### 11. เป้าหมายกิจกรรม

#### 11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- เอกสารงานธุรการกลุ่มบริหารทั่วไป ร้อยละ 86 มีความถูกต้อง ชัดเจนมีประสิทธิภาพ

### 11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- งานสำนักงานบริหารทั่วไปมีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อการใช้งานและให้บริการ

### 11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

| มาตรฐานที่   | ข้อที่        | ระดับคุณภาพ |
|--------------|---------------|-------------|
| มาตรฐานที่ 2 | 2.2, 2.5, 2.6 | ระดับดีเลิศ |

### 12. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                       | ระยะเวลา        | ผู้รับผิดชอบ                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|
| 1. <b>ขั้นวางแผน (Plan)</b><br>คณะกรรมการประชุมเพื่อเขียนและวางแผนการดำเนินโครงการ                                                        | ต.ค 67          | ว่าที่ร้อยตรีดุขฎิ พุคำ<br>นางสาวอัญชลี แสนอ้าย |
| 2. <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b><br>ปฏิบัติตามแผนที่ได้วางไว้                                                                                 | พ.ย 67 – ก.ย 68 | นางสาวอัญชลี แสนอ้าย<br>นางจุฑาทิพย์ สารพันธ์   |
| 3. <b>ขั้นประเมินผล (Check)</b><br>สรุปและประเมินผล                                                                                       | ก.ย 68          | นางสาวอัญชลี แสนอ้าย                            |
| 4. <b>ขั้นปรับปรุงพัฒนา</b> สรุปและรายงานผลการดำเนินการ (Action)<br>นำผลการประเมินและสภาพปัญหาที่พบมาแก้ไขปรับปรุงและประยุกต์ใช้ในปีต่อไป | 15 ก.ย 68       | นางสาวอัญชลี แสนอ้าย                            |

### 13. บัญชีรายละเอียดการใช้งบประมาณ (รายการพัสดุ อุปกรณ์)

| ที่ | รายการ                                  | จำนวน<br>หน่วย | ราคา<br>ต่อ<br>หน่วย | รวมเป็นเงิน | วัน/เดือน/ปี<br>ที่ใช้ | ประเภทเงิน<br>งบประมาณ (✓) |                            |       |
|-----|-----------------------------------------|----------------|----------------------|-------------|------------------------|----------------------------|----------------------------|-------|
|     |                                         |                |                      |             |                        | ค่าจัดการเรียนการสอน       | กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน | อื่นๆ |
| 1   | เครื่องปริ้น EPSON l3210                | 1              | 4,090                | 4,090       | พ.ย.67                 |                            |                            |       |
| 2   | หมึกเติมเครื่องปริ้น EPSON l3210        | 1 ชุด          | 1,042                | 1,042       |                        |                            |                            |       |
| 3   | หมึกเติมเครื่องปริ้น Canon PIXMA G3010  | 1 ชุด          | 1,430                | 1,430       |                        |                            |                            |       |
| 4   | กระดาษการ์ดขาว 180G A4 HITECK (50 แผ่น) | 4              | 70                   | 280         |                        |                            |                            |       |
| 5   | กาวยางหลอด 125 กรัม.ยู่ฮู               | 1              | 150                  | 150         |                        |                            |                            |       |
| 6   | กรรไกร 8 นิ้ว NO.OFE1380NP ซ้าง         | 2              | 48                   | 96          |                        |                            |                            |       |
| 7   | เครื่องเย็บ NO.10 ซ้าง สตาร์            | 2              | 68                   | 136         |                        |                            |                            |       |
| 8   | ลวดเย็บ NO.10 ซ้าง                      | 24             | 10                   | 240         |                        |                            |                            |       |

| ร.ร. | รายการ                                | จำนวน<br>หน่วย | ราคา<br>ต่อ<br>หน่วย | รวมเป็นเงิน | วัน/เดือน/ปี<br>ที่ใช้ | ประเภทเงิน<br>งบประมาณ (✓) |                            |       |
|------|---------------------------------------|----------------|----------------------|-------------|------------------------|----------------------------|----------------------------|-------|
|      |                                       |                |                      |             |                        | ค่าจัดการเรียนการสอน       | กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน | อื่นๆ |
| 9    | ลวดเย็บ NO.35(26/6) ช้าง              | 10             | 16                   | 160         |                        |                            |                            |       |
| 10   | เทปกาว(2หน้าบาง) 1/2 นิ้ว 20 หลา      | 12             | 20                   | 240         |                        |                            |                            |       |
| 11   | ปากกาไวท์บอร์ดหัวตัดไฟลอยสีน้ำเงิน    | 2              | 25                   | 50          |                        |                            |                            |       |
| 12   | แปรงลบกระดาน NO.2 ไก่                 | 1              | 18                   | 19          |                        |                            |                            |       |
| 13   | สมุดปกน้ำเงินหุ้มพลาสติก NO.2A PVC    | 4              | 45                   | 180         |                        |                            |                            |       |
| 14   | กระดานไวท์บอร์ด 60*90 ซม.             | 1              | 490                  | 490         |                        |                            |                            |       |
| 15   | แฟ้มก้านยก 2 นิ้ว 115 A4 ช้าง         | 1              | 69                   | 240         |                        |                            |                            |       |
| 16   | ใส่แฟ้ม A4 ช้าง (100 ช่อง)            | 2              | 90                   | 180         |                        |                            |                            |       |
| 17   | ลวดเย็บกระดาษ NO.1 ม้า (50 ตัว)       | 4              | 11                   | 44          |                        |                            |                            |       |
| 18   | กระดาษโน้ตกราว 3*3 ช้างสีฟ้า , สีชมพู | 4              | 35                   | 140         |                        |                            |                            |       |
| 19   | เครื่องเหลาดินสอ ลายการ์ตูน           | 1              | 140                  | 140         |                        |                            |                            |       |
| 20   | ดินสอกด + ใส่ + ยางลบ ควอนตัม         | 1              | 80                   | 80          |                        |                            |                            |       |
| 21   | ดินสอคำ 2B ช้าง                       | 1 กล่อง        | 39                   | 39          |                        |                            |                            |       |
| 22   | ทะเบียนหนังสือรับ A4                  | 2              | 65                   | 130         |                        |                            |                            |       |
| 23   | เทปลบคำผิด deli                       | 2              | 35                   | 70          |                        |                            |                            |       |
| 24   | ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว                | 2              | 17                   | 34          |                        |                            |                            |       |
| 25   | เป็กกด NO.2 ม้า                       | 5              | 10                   | 50          |                        |                            |                            |       |
| 26   | แฟ้มเสนอชิ้น F4                       | 1              | 190                  | 190         |                        |                            |                            |       |
| 27   | คลิปบอร์ดพลาสติก A4                   | 2              | 30                   | 60          |                        |                            |                            |       |

## สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่ากิจกรรมการเรียนการสอน = 10,000 บาท

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = - บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ.....) = - บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

## 14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

14.1 กลุ่มงานบริหารทั่วไป

14.2 นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนจุนวิทยาคม

15. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจุนวิทยาคม

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 กลุ่มบริหารงานทั่วไปจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศและงานธุรการอย่างมีระบบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

16.2 กลุ่มบริหารงานทั่วไปมีระบบการบริหารและการจัดการที่มีประสิทธิภาพ

17. การวัดและประเมินผลกิจกรรม

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                      | วิธีวัดและประเมินผล                                                        | เครื่องมือวัดและประเมินผล                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 17.1 ร้อยละ 86 ของเอกสารงานธุรการกลุ่มบริหารงานทั่วไป มีความถูกต้อง ชัดเจน มีประสิทธิภาพ | - บันทึกการขอใช้งบประมาณ<br>- ทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ของกลุ่มบริหารงานทั่วไป | - ทะเบียนเอกสาร<br>- แบบบันทึกต่างๆ<br>- รายงานผลการจัดกิจกรรม/โครงการ |
| 17.2 งานสำนักงานบริหารทั่วไปมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการใช้งานและให้บริการ                |                                                                            |                                                                        |

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวอัญชลี แสนอ้าย)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต. ....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(ดุชนันท์ พุคคำ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายเฉลิมพล มาปึก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางศศิวิมล โยระกัตร)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายรุ่งสุริยา ฟาเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม



## แบบเสนอกิจกรรมโรงเรียนจุนวิทยาคม

ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อกิจกรรม : พัฒนาระบบงานโสตทัศนูปกรณ์
2. ชื่อโครงการที่สอดคล้อง: ยกกระดับคุณภาพการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
3. กลุ่มบริหารงาน: ☐ งบประมาณ ☐ วิชาการ ☒ ทั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน ☐ บุคคล
4. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้: งานบริหารทั่วไป
5. ลักษณะกิจกรรม: ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ
6. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน:

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนารูปแบบนวัตกรรมการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ตามแนวคิด  
โรงเรียนคุณภาพมาตรฐานสากลให้มีประสิทธิภาพ

### 7. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

3. เสริมสร้างภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัย มีแหล่งเรียนรู้วัฒนธรรมและเทคโนโลยี  
ที่มีคุณภาพสนองความต้องการผู้เรียนและมีบรรยากาศเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
4. พัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนด้วยระบบคุณภาพโรงเรียน  
มาตรฐานสากล และเพิ่มศักยภาพเครือข่ายการมีส่วนร่วมพัฒนาการศึกษาจากทุกภาคส่วน

### 8. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

### 9. ผู้รับผิดชอบ งานโสตทัศนูปกรณ์

หัวหน้ากิจกรรม นายคำพัต สาทันท์

### 10. วัตถุประสงค์กิจกรรม

10.1 เพื่อเสริมสร้างระบบงานโสตทัศนูปกรณ์ให้มีความพร้อมใช้งาน

### 11. เป้าหมายกิจกรรม

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 86 สถานศึกษามีวัสดุ อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ไว้บริการอย่างเพียงพอ

### 11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ด้านงานโสตทัศนูปกรณ์เพียงพอและเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมของโรงเรียน

### 11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

| มาตรฐานที่   | ข้อที่ | ระดับคุณภาพ |
|--------------|--------|-------------|
| มาตรฐานที่ 2 | 2.6    | ดีเลิศ      |
| มาตรฐานที่ 3 | 3.2    |             |

## 12. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลา                | ผู้รับผิดชอบ  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|
| <b>1. ขั้นวางแผน (Plan)</b><br>- เสนอกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ<br>- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม (คำสั่งแต่งตั้งการดำเนินกิจกรรม)<br>- ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินการและกำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน | ต.ค 67                  | ระบุให้ชัดเจน |
| <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b><br>- ตรวจสอบสภาพปัญหา วัสดุ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมตามกิจกรรม ดังนี้<br>-ออกแบบระบบ<br>-จัดซื้ออุปกรณ์<br>-ติดตั้ง<br>-ทดสอบระบบ                                       | 1 ต.ค 67 -<br>30 ก.ย 68 | ระบุให้ชัดเจน |
| <b>3. ขั้นประเมินผล (Check)</b><br>- แบบประเมินความพึงพอใจ<br>- แบบประเมินกิจกรรม                                                                                                                           | 30ก.ย68                 | ระบุให้ชัดเจน |
| <b>4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา สรุปและรายงานผลการดำเนินการ (Action)</b><br>- ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม                                                                                                    | 30ก.ย 68                | ระบุให้ชัดเจน |

## 13. บัญชีรายละเอียดการใช้งบประมาณ (รายการพัสดุ อุปกรณ์)

| ที่ | รายการ           | จำนวน<br>หน่วย | ราคา<br>ต่อ<br>หน่วย | รวมเป็นเงิน | วัน/เดือน/ปี<br>ที่ใช้ | ประเภทเงิน<br>งบประมาณ (✓) |                            |       |
|-----|------------------|----------------|----------------------|-------------|------------------------|----------------------------|----------------------------|-------|
|     |                  |                |                      |             |                        | ค่าจัดการเรียนการสอน       | กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน | อื่นๆ |
| 1   | ลำโพงกระจายเสียง | 4              | 5,000                | 20,000      | พ.ย 67                 |                            |                            |       |
| 2   | สายสัญญาณเสียง   | 2              | 5,000                | 10,000      | พ.ย 67                 |                            |                            |       |

## สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่ากิจกรรมการเรียนการสอน = 30,000 บาท

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ.....) = บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

## 14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

14.1 งานประชาสัมพันธ์เสียงตามสายโรงเรียน

## 15. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจุนวิทยาคม

## 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ด้านงานโสตทัศนูปกรณ์เพียงพอและเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมของโรงเรียน

## 17. การวัดและประเมินผลกิจกรรม

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                     | วิธีวัดและประเมินผล   | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|-----------------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| 1) โรงเรียนมีระบบเสียงตามสายที่มีคุณภาพ | แบบประเมินความพึงพอใจ | แบบประเมิน                |

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายคำพัต สัพันธ์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต. .........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(ดุขฎี พุกคำ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายเฉลิมพล มาปึก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางศศิวิมล โยระภัตร)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม



**แบบเสนอกิจกรรมโรงเรียนจุนวิทยาคม**  
**ปีงบประมาณ 2568**

1. ชื่อกิจกรรม : พัฒนา ซ่อมบำรุง ระบบไฟฟ้า - น้ำประปา
2. ชื่อโครงการที่สอดคล้อง: ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
3. กลุ่มบริหารงาน: ☐ งบประมาณ ☐ วิชาการ ☒ ทั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน ☐ บุคคล
4. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้: งานบริหารทั่วไป
5. ลักษณะกิจกรรม: ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ

**6. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน:**

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนารูปแบบนวัตกรรมการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ตามแนวคิด  
โรงเรียนคุณภาพมาตรฐานสากลให้มีประสิทธิภาพ

**7. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน**

3. เสริมสร้างภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัย มีแหล่งเรียนรู้วัฒนธรรมและเทคโนโลยี  
ที่มีคุณภาพสนองความต้องการผู้เรียนและมีบรรยากาศเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
4. พัฒนानวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนด้วยระบบคุณภาพโรงเรียน  
มาตรฐานสากล และเพิ่มศักยภาพเครือข่ายการมีส่วนร่วมพัฒนาการศึกษาจากทุกภาคส่วน

**8. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:**

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

**9. ผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป**

หัวหน้ากิจกรรม ว่าที่ ร.ต.ดุขมิ พุดำ

**10. วัตถุประสงค์กิจกรรม**

10.1 เพื่อเสริมสร้างระบบไฟฟ้าและน้ำประปาให้มีความพร้อมใช้งาน

## 11. เป้าหมายกิจกรรม

### 11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 86 สถานศึกษามีการปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า, น้ำประปา) ให้เหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการ

### 11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) ผู้เรียน ครู และบุคลากรร้อยละ 86 มีความพึงพอใจในการให้บริการด้านงานระบบไฟฟ้าและน้ำประปา

2) ผู้เรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนมีระบบไฟฟ้าและน้ำประปาที่มีความพร้อมให้ใช้งานอย่างเพียงพอและปลอดภัย

### 11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

| มาตรฐานที่   | ข้อที่ | ระดับคุณภาพ |
|--------------|--------|-------------|
| มาตรฐานที่ 2 | 2.6    | ระดับดี     |
| มาตรฐานที่ 3 | 3.2    |             |

## 12. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา               | ผู้รับผิดชอบ          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>1. ขั้นวางแผน (Plan)</b><br>- เสนอกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ<br>- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม (คำสั่งแต่งตั้งการดำเนินกิจกรรม)<br>- ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินการ<br>- กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน | ต.ค 67                 | ว่าที่ ร.ต.ดุขฎี พุคำ |
| <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b><br>- ตรวจสอบสภาพปัญหา วัสดุ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมตามกิจกรรม                                                                                                             | 1 ต.ค 67-<br>30 ก.ย 68 | ว่าที่ ร.ต.ดุขฎี พุคำ |
| <b>3. ขั้นประเมินผล (Check)</b><br>- แบบประเมินความพึงพอใจ<br>- แบบประเมินกิจกรรม                                                                                                                              | 15 ก.ย 68              | ว่าที่ ร.ต.ดุขฎี พุคำ |
| <b>4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา สรุปและรายงานผลการดำเนินการ (Action)</b><br>- ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม                                                                                                       | 15 ก.ย 68              | ว่าที่ ร.ต.ดุขฎี พุคำ |

## 13. บัญชีรายละเอียดการใช้งบประมาณ (รายการพัสดุ อุปกรณ์)

| ที่ | รายการ                | จำนวน<br>หน่วย | ราคา<br>ต่อ<br>หน่วย | รวมเป็น<br>เงิน | วัน/เดือน/ปี<br>ที่ใช้จบ | ประเภทเงิน<br>งบประมาณ (✓) |                            |       |
|-----|-----------------------|----------------|----------------------|-----------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|-------|
|     |                       |                |                      |                 |                          | ค่าจัดการเรียนการสอน       | กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน | อื่นๆ |
| 1   | ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า    | 1              | 43,000               | 43,000          | ตลอด                     | ✓                          |                            |       |
| 2   | ซ่อมบำรุงระบบน้ำประปา |                |                      |                 | ปีงบประมาณ               | ✓                          |                            |       |

## สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่ากิจกรรมการเรียนการสอน = 43,000 บาท

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = - บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ.....) = - บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 43,000 บาท (สี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)

## 14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

15.1 งานสาธารณูปโภคไฟฟ้าและน้ำประปา

## 15. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจุนวิทยาคม

## 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนมีระบบไฟฟ้าและน้ำประปาให้มีความพร้อมใช้งาน

## 17. การวัดและประเมินผลกิจกรรม

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| 1) ร้อยละ 86 สถานศึกษามีการปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า, น้ำประปา) ให้เหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการ<br>2) ผู้เรียน ครู และบุคลากรร้อยละ 86 มีความพึงพอใจในการให้บริการด้านงานระบบไฟฟ้าและน้ำประปา<br>3) ผู้เรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนมีระบบไฟฟ้าและน้ำประปาที่มีความพร้อมให้ใช้งานอย่างเพียงพอและปลอดภัย | ประเมินความพึงพอใจ  | แบบประเมินความพึงพอใจ     |

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม  
(ดุษฎี พุค้ำ)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.  ผู้เห็นชอบกิจกรรม  
(ดุษฎี พุค้ำ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบกิจกรรม  
(นายเจติพล มาปึก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบกิจกรรม  
(นางศศิวิมล โยระภัตร)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบกิจกรรม  
(นายปณณวิษฐ์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติกิจกรรม  
(นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม