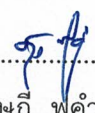


17. การวัดและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1) ร้อยละ 86 ของผู้เรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนสามารถเดินทางไปทำกิจกรรมต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียนได้อย่างสะดวกสบาย	- สถิติการขอใช้ยานพาหนะ - ประเมินความพึงพอใจ - การตรวจสอบสภาพรถประจำปี	- แบบรายงานสถิติการใช้ยานพาหนะ - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบรายงานการตรวจสอบสภาพรถประจำปี
2) มียานพาหนะเพียงพอกับการจัดการกิจกรรมของโรงเรียน	- ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(ดุซนิจ พูคำ)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางอัมพร ทิศสุกใส)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางศศิวิมล โยระภัตร)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม



แบบเสนอกิจกรรมโรงเรียนจุนวิทยาคม

ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อกิจกรรม : สนับสนุนด้านสาธารณูปโภค
2. ชื่อโครงการที่สอดคล้อง: ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
3. กลุ่มงานบริหาร: ☒ งบประมาณ ☐ วิชาการ ☐ ททั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน ☐ บุคคล
4. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้: กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
5. ลักษณะโครงการ: ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ

6. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน:

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู และบุคลากร บุรณาการศาสตร์พระราชาสู่การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนารูปแบบนวัตกรรมการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ตามแนวคิดโรงเรียนคุณภาพมาตรฐานสากลให้มีประสิทธิภาพ

7. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

2. พัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนด้วยระบบคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล และเพิ่มศักยภาพเครือข่ายการมีส่วนร่วมพัฒนาการศึกษาจากทุกภาคส่วน

3. ส่งเสริมค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสำนึกความเป็นไทย บนพื้นฐานการประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชา

8. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. ผู้รับผิดชอบ งานการเงินและบัญชี

หัวหน้ากิจกรรม นางอัมพร ทิศสุกใส

ผู้ร่วมงานกิจกรรม 1. นางสาววิไลวรรณ ชันใจ

2. นางสาวฐิติมา โนชัยวงศ์

10. วัตถุประสงค์กิจกรรม

10.1 เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคทุกประเภทของโรงเรียนมีประสิทธิภาพก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษา

11. เป้าหมายกิจกรรม

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ร้อยละ 86 ของผู้เรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้รับบริการด้านสาธารณสุขโรค

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) การเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณสุขโรคทุกประเภทของโรงเรียนมีประสิทธิภาพก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษา

11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่	ข้อที่	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 2	2.2, 2.5	ระดับดีเลิศ

12. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) - เสนอกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม (คำสั่งแต่งตั้งการดำเนินกิจกรรม) - ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินการ - กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	ต.ค.67	นางอัมพร ทิศสุกใส นส.วิไลวรรณ ชันใจ นส.ฐิติมา โนชัยวงศ์
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - ประมาณการค่าสาธารณสุขโรครายเดือนและชำระค่าสาธารณสุขโรค ดังนี้ 1) ค่าไฟฟ้า 2) ค่าโทรศัพท์ 3) ค่าอินเทอร์เน็ต 4) ค่าประปา 5) ค่าเก็บขยะ	ต.ค.67 – ส.ค.68	นางอัมพร ทิศสุกใส นส.วิไลวรรณ ชันใจ นส.ฐิติมา โนชัยวงศ์
3. ขั้นประเมินผล (Check) - แบบประเมินความพึงพอใจและแบบประเมินกิจกรรม	ก.ย.68	นส.ฐิติมา โนชัยวงศ์
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา สรุปและรายงานผลการดำเนินการ (Action) - ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	15 ก.ย.68	นางอัมพร ทิศสุกใส

13. บัญชีรายละเอียดการใช้งบประมาณ (รายการพัสดุ อุปกรณ์)

	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	วัน/เดือน/ปี ที่ใช้งบ	ประเภทเงิน งบประมาณ (✓)		
						ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อื่นๆ
1	ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	12 เดือน	25,000	300,000	ต.ค.66- ก.ย.67			✓
2	ค่าไฟฟ้า	12 เดือน	50,000	600,000		✓		
3	ค่าโทรศัพท์	12 เดือน	10,200	10,200		✓		
4	ค่าน้ำประปา	12 เดือน	18,000	18,000		✓		
5	ค่าเก็บขยะมูลฝอย	12 เดือน	8,400	8,400		✓		

สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่าจัดการเรียนการสอน = 636,600 บาท

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = 300,000 บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ.....) = - บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 936,600 บาท (เก้าแสนสามหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)

14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

15.1 งานการเงิน

15.2 นักเรียน คณะครูและบุคลากรโรงเรียนจุนวิทยาคม

15. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนจุนวิทยาคม อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 การเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคทุกประเภทของโรงเรียนมีประสิทธิภาพก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษา

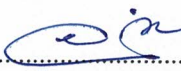
17. การวัดและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. ร้อยละ 86 ของผู้เรียน ครูและบุคลากร ในโรงเรียน ได้รับการด้าน สาธารณูปโภค	- ตรวจสอบรายการ - การเบิกจ่ายเงินค่า สาธารณูปโภคทุก ประเภท	- แบบตรวจสอบรายการ - แบบรายงานการเบิกจ่ายเงิน ค่าสาธารณูปโภคทุกประเภท
2. การเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคทุก ประเภทของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัด การศึกษา		

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางอัมพร ทิศสุกใส)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางอัมพร ทิศสุกใส)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางศศิวิมล โยระภัตร)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม



แบบเสนอกิจกรรมโรงเรียนจุนวิทยาคม

ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อกิจกรรม : พัฒนา ซ่อมบำรุงอุปกรณ์สื่อการสอน
2. ชื่อโครงการที่สอดคล้อง: ยกกระดับคุณภาพการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
3. กลุ่มงานบริหาร: ☒ งบประมาณ ☐ วิชาการ ☐ ททั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน ☐ งานบุคคล
4. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้: กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
5. ลักษณะโครงการ: ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ
6. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน:

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนารูปแบบนวัตกรรมการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ตามแนวคิด
โรงเรียนคุณภาพมาตรฐานสากลให้มีประสิทธิภาพ

7. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

1. เสริมสร้างภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัย มีแหล่งเรียนรู้วัฒนธรรมและเทคโนโลยี
ที่มีคุณภาพสนองความต้องการผู้เรียนและมีบรรยากาศเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
3. ส่งเสริมค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสำนึกความเป็นไทย บนพื้นฐานการประยุกต์ใช้
ศาสตร์พระราชา

8. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

9. ผู้รับผิดชอบ งานพัสดุและสินทรัพย์

หัวหน้ากิจกรรม ว่าที่ร.ต.ดุขฎี พุคำ

ผู้ร่วมงานกิจกรรม

1. นายกนก ใจกล้า
2. นางสาวณัฏฐา ถนอมทรัพย์
3. นางรดา บัวระเพ็ชร

10. วัตถุประสงค์กิจกรรม

10.1 เพื่อให้สถานศึกษามีสื่อ อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาได้อย่างเหมาะสม

11. เป้าหมายกิจกรรม

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ร้อยละ 86 ของครูและบุคลากรได้รับการบริการการพัฒนา ซ่อมแซม อุปกรณ์ สื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเพียงพอ
- 2) ร้อยละ 86 ของครูและบุคลากรมีความพึงพอใจในการให้บริการพัฒนา ซ่อมแซม อุปกรณ์ สื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

11.2 เป้าหมายเชิง

- 1) โรงเรียนจุนวิทยาคมได้พัฒนา ซ่อมแซม อุปกรณ์ สื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่	ข้อที่	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 2	2.1, 2.5, 2.6	ระดับดีเลิศ

12. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) - เสนอกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม(คำสั่งแต่งตั้งการดำเนินกิจกรรม) - ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินการและกำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	ต.ค.67	ว่าที่ร.ต.ดุขฎี พุคำ นายกนก ใจกล้า น.ส.ณัฏฐา ถนอมทรัพย์ นางรดา บัวระพีเชร
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - ตรวจสอบสภาพปัญหา วัสดุ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมตามกิจกรรม - บันทึกข้อความขออนุมัติจัดจ้าง - จัดจ้างมาดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ย.67 – ส.ค.68	น.ส.ณัฏฐา ถนอมทรัพย์ นางรดา บัวระพีเชร
3. ขั้นประเมินผล (Check) - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินกิจกรรม	ก.ย.68	น.ส.ณัฏฐา ถนอมทรัพย์ นางรดา บัวระพีเชร
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา สรุปและรายงานผลการดำเนินการ (Action) - ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	15 ก.ย. 68	น.ส.ณัฏฐา ถนอมทรัพย์ นางรดา บัวระพีเชร

13. บัญชีรายละเอียดการใช้งบประมาณ (รายการพัสดุ อุปกรณ์)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็น เงิน	วัน/เดือน/ปี ที่ใช้งบ	ประเภทเงิน งบประมาณ (✓)		
						ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อื่นๆ
1	พัฒนา ซ่อมแซม อุปกรณ์ สื่อสนับสนุน การจัดการเรียนการสอน - ซ่อมคอมพิวเตอร์ - ซ่อมปริ้นเตอร์ - ซ่อมโปรเจคเตอร์ - ซ่อมแซมระบบอินเทอร์เน็ต - ซ่อมแซมอุปกรณ์ ICT ที่ชำรุดและ พัฒนา ซ่อมแซม อุปกรณ์ สื่อการสอน		100,000	100,000	ต.ค.67 – ก.ย.68	✓		

สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่าจัดการเรียนการสอน = 100,000 บาท

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ.....) = บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

14.1) งานพัสดุและสินทรัพย์

14.2) คณะครู บุคลากรโรงเรียนจุนวิทยาคม

15. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนจุนวิทยาคม อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 สถานศึกษามีสื่อเทคโนโลยี การสื่อสารเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของผู้เรียนได้

17. การวัดและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. ร้อยละ 86 ของครูและบุคลากรได้รับการ บริการการพัฒนา ช่อมแซม อุปกรณ์ สื่อ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้อย่าง เพียงพอ	- บันทึกข้อความแจ้ง ซ่อมแซมสื่อ อุปกรณ์ฯ - ประเมินความพึง พอใจ	- แบบบันทึกข้อความแจ้ง ซ่อมแซมสื่อ อุปกรณ์ฯ - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบทะเบียนสื่อ อุปกรณ์
2. ร้อยละ 86 ของครูและบุคลากรมีความพึง พอใจในการให้บริการพัฒนา ช่อมแซม อุปกรณ์ สื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	- ทะเบียนสื่อ อุปกรณ์	
3. สถานศึกษามีสื่อเทคโนโลยี การสื่อสารเพื่อ การเรียนรู้และการบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของ ผู้เรียนได้		

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(ดุชนี พุคำ)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางอัมพร ทิศสุกใส)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางศศิวิมล โยระภัตร)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม



แบบเสนอโครงการโรงเรียนจนวิทยาคม

ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา (ค่าจ้างครูและบุคลากร)
2. กลุ่มบริหารงาน : ☒ งบประมาณ ☐ วิชาการ ☐ ททั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน ☐ บุคคล
3. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้: กลุ่มงานการเงินและบุคคล
4. ลักษณะโครงการ: ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ
5. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน:

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนารูปแบบนวัตกรรมการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ตามแนวคิด
โรงเรียนคุณภาพมาตรฐานสากลให้มีประสิทธิภาพ

6. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน:

4. พัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนด้วยระบบคุณภาพโรงเรียน
มาตรฐานสากล และเพิ่มศักยภาพเครือข่ายการมีส่วนร่วมพัฒนาการศึกษาจากทุกภาคส่วน

7. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอัมพร ทิศสุกใส

9. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้มีขีดความสามารถ
ตามศักยภาพ มีคุณภาพชีวิตที่ดีและเป็นแรงผลักดันที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศชาติให้เจริญรุ่งเรือง
ต่อไป ในอนาคต การบริหารจัดการศึกษาจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการเตรียมความพร้อม
ในเรื่องบุคลากรโดยเฉพาะครูผู้สอนและเจ้าหน้าที่หรือบุคลากร ลูกจ้างชั่วคราวที่จะมาปฏิบัติหน้าที่ใน
การสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ มีความพร้อมในการบริหารงานด้านบุคลากร
การจัดครูผู้สอน ครูที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่สำนักงาน คนสวน และแม่บ้าน

กลุ่มงานบุคคลร่วมกับกลุ่มงานงบประมาณจึงมีความตระหนักและเห็นความจำเป็นที่จะต้อง
ดำเนินการสรรหาครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ในปีงบประมาณ 2568 นี้
จึงได้มีการดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นการเพิ่ม
ประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา และมีให้เกิดความเสียหายและผลกระทบต่อกระบวนการจัดการเรียน
การสอนของโรงเรียนในสาขาวิชาและตำแหน่งที่มีความขาดแคลน และจำเป็นเร่งด่วน เพื่อให้การ
ปฏิบัติงานเกิดความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพต่อไป

10. วัตถุประสงค์โครงการ

- 10.1 เพื่อจัดจ้างครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาในสาขาที่ขาดแคลน
- 10.2 เพื่อให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ
- 10.3 เพื่อให้มีบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอต่อความต้องการ

11. เป้าหมายโครงการ

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ครูอัตราจ้าง
- 2) เจ้าหน้าที่
- 3) แม่บ้าน นักการ และยามรักษาความปลอดภัย

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) โรงเรียนมีครูและบุคลากรเพียงพอตามอัตรากำลังครูที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียนโรงเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่	ข้อที่	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 2	2.2 และ 2.4	ดีเลิศ

12. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ 2568	
		ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค.67 - มี.ค.68)	ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย.68 - ก.ย.68)
1	กิจกรรมส่งเสริมอัตรากำลังครูและบุคลากรฯ	1,353,381	1,353,381
รวมทั้งหมด		1,353,381	1,353,381

13. รายละเอียดการใช้งบประมาณดำเนินการในแต่ละกิจกรรม

ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค.67 - มี.ค.68)				
ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ		
		เงินค่ากิจกรรม การเรียนการสอน	เงินค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	เงินอื่น ๆ (ระบุ.....)
1	กิจกรรมส่งเสริมอัตรากำลังครูและบุคลากรฯ ระหว่างเดือน ต.ค.67 - มี.ค.68	-	-	1,353,380

ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย.68 - ก.ย.68)				
ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ		
		เงินค่ากิจกรรม การเรียนการสอน	เงินค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	เงินอื่น ๆ (ระบุ.....)
1	กิจกรรมส่งเสริมอัตรากำลังครูและบุคลากรฯ ระหว่างเดือน เม.ย.68 - ก.ย.68	-	-	1,353,380

สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่ากิจกรรมการเรียนการสอน = - บาท

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = - บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ เงินค่าบำรุงการศึกษา) = 2,706,760 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 2,706,760 บาท (สองล้านเจ็ดแสนหกพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ การประมาณการค่าบำรุงการศึกษา

14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

14.1 คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียนจุนวิทยาคม

14.2 งานบุคคล และงานงบประมาณ

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 โรงเรียนมีบุคลากรเป็นไปตามอัตรากำลังของกระทรวงศึกษาธิการ

15.2 โรงเรียนสามารถบริหารจัดการศึกษาและส่งเสริมผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ