



แบบเสนอกิจกรรมโรงเรียนจุนวิทยาคม

ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อกิจกรรม : พัฒนาระบบงานพัสดุและสินทรัพย์
2. ชื่อโครงการที่สอดคล้อง: ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
3. กลุ่มงานบริหาร: ☒ งบประมาณ ☐ วิชาการ ☐ ททั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน ☐ บุคคล
4. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้: งานพัสดุและสินทรัพย์
5. ลักษณะโครงการ: ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ
6. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน:

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู และบุคลากร บุคลากรศาสตร์พระราชาสู่การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนารูปแบบนวัตกรรมการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ตามแนวคิดโรงเรียนคุณภาพมาตรฐานสากลให้มีประสิทธิภาพ

7. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

1. เสริมสร้างภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัย มีแหล่งเรียนรู้วัฒนธรรมและเทคโนโลยีที่มีคุณภาพสนองความต้องการผู้เรียนและมีบรรยากาศเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
2. พัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนด้วยระบบคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล และเพิ่มศักยภาพเครือข่ายการมีส่วนร่วมพัฒนาการศึกษาจากทุกภาคส่วน
3. ส่งเสริมค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสำนึกความเป็นไทย บนพื้นฐานการประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชา

8. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

9. ผู้รับผิดชอบ งานพัสดุและสินทรัพย์

หัวหน้ากิจกรรม ว่าที่ร.ต.ดุขฎิ พุดำ

- ผู้ร่วมงานกิจกรรม
1. นายกนก ใจกล้า
 2. นางสาวณัฏฐา ถนอมทรัพย์
 3. นางรดา บัวระเพชร

10. วัตถุประสงค์กิจกรรม

10.1 เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินและดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีของสถานศึกษาเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ

11. เป้าหมายกิจกรรม

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 86 ของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินและดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีของสถานศึกษาเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ

2) ร้อยละ 86 ของครูและบุคลากรพึงพอใจในการให้บริการของงานพัสดุ

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) ระบบงานการเบิกจ่าย การใช้พัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้

11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่	ข้อที่	ร้อยละ/ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 2	2.1, 2.5, 2.6	ระดับดีเลิศ

12. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) - เสนอกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม (คำสั่งแต่งตั้งการดำเนินกิจกรรม) - ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินการและกำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	ต.ค.67	ว่าที่ร.ต.ดุชนันท์ พุฒคำ นายกนก ใจกล้า น.ส.ณัฏฐา ถนอมทรัพย์ นางรดา บัวระเพชร
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - ตรวจสอบสภาพปัญหา วัสดุ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมตามกิจกรรม โดยดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการงานพัสดุและสินทรัพย์ให้มีคุณภาพ	พ.ย.67 – ส.ค.68	ว่าที่ร.ต.ดุชนันท์ พุฒคำ นายกนก ใจกล้า น.ส.ณัฏฐา ถนอมทรัพย์ นางรดา บัวระเพชร
3. ขั้นประเมินผล (Check) - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินกิจกรรม	ก.ย.68	น.ส.ณัฏฐา ถนอมทรัพย์ นางรดา บัวระเพชร
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา สรุปและรายงานผลการดำเนินการ (Action) - ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ก.ย.68	น.ส.ณัฏฐา ถนอมทรัพย์ นางรดา บัวระเพชร

13. บัญชีรายละเอียดการใช้งบประมาณ (รายการพัสดุ อุปกรณ์)

	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเป็น เงิน	วัน/เดือน/ปี ที่ใช้งบ	ประเภทเงินงบประมาณ (✓)		
						ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อื่นๆ
1	หมึก Canon G2000	2 ชุด	1,250	2,500	จ.ค.67 – ส.ค.68	✓		
2	หมึก Hp Laser 85A	3 กล่อง	700	2,100		✓		
3	สมุดเบอร์ 2 ปกเคลือบ	5 เล่ม	50	250		✓		
4	กระดาษการ์ด 180 แกรม	2 รีม	180	360		✓		
5	กระดาษสติกเกอร์ A4	2 รีม	150	300		✓		
6	แฟ้มเสนอชิ้นด	2 แฟ้ม	185	370		✓		
7	ปากกาหมึกเจล	16 ด้าม	25	400		✓		
8	ปากกาลูกกลิ้ง	1 กล่อง	300	300		✓		
9	กล่องใส่เอกสาร	2 ใบ	460	920		✓		
10	ตู้เอกสาร 7 ชั้น	2 ใบ	1,250	2,500		✓		

สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่าจัดการเรียนการสอน = 10,000 บาท

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = - บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ.....) = - บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

14.1) งานพัสดุและสินทรัพย์

14.2) คณะครูและบุคลากรโรงเรียนจุนวิทยาคม

15. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนจุนวิทยาคม อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

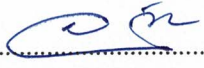
16.1 ระบบงานการเบิกจ่าย การใช้พัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้

17. การวัดและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1) ร้อยละ 86 ของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาทะเบียนคุมทรัพย์สินและดำเนินการ ตรวจสอบพัสดุประจำปีของสถานศึกษาเป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ภาครัฐ	- สอบถาม - ตรวจสอบรายการ - สอบถามความพึงพอใจ	- แบบบันทึกตรวจสอบ - แบบบันทึกการเบิก-จ่ายพัสดุ - แบบสอบถาม
2) ร้อยละ 86 ของครูและบุคลากรพึงพอใจในการ ให้บริการของงานพัสดุ		
3) ระบบงานการเบิกจ่าย การใช้พัสดุของโรงเรียน ถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถ ตรวจสอบได้		

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(ดุขมิ พุค้ำ)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางอัมพร ทิศสุกใส)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางศศิวิมล โยระกัตร)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายรุ่งสุริยา พ้าเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม

11. เป้าหมายกิจกรรม

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ร้อยละ 86 ของสถานศึกษามีการวางแผนจัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ
- 2) ร้อยละ 86 ของสถานศึกษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงาน กำหนดมาตรการป้องกัน ดำเนินการควบคุมและประเมินผลการดำเนินการและรายงานผลการประเมิน

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) โรงเรียนมีการมีการวางแผนจัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ
- 2) โรงเรียนมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงาน กำหนดมาตรการป้องกันดำเนินการควบคุมและประเมินผลการดำเนินการและรายงานผลการประเมิน

11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่	ข้อที่	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 2	2.2, 2.5	ระดับดีเลิศ

12. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) - เสนอกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม(คำสั่งแต่งตั้งการดำเนินกิจกรรม) - ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินการ - กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	ต.ค.67	นส.วิไลวรรณ ชันใจ
2. ขั้นดำเนินการ (Do) ดังนี้ 2.1 จัดทำแผนโครงการ สำหรับงานควบคุมภายใน 2.2 วิเคราะห์ สภาพปัจจุบัน ปัญหาตามโครงสร้างและภารกิจสถานศึกษา รวมถึงความเสี่ยงของการดำเนินงานกำหนดปัจจัยเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง 2.3 กำหนดมาตรฐานในการป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของสถานศึกษาและวางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา 2.4 ให้ความรู้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน และประสานกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงไปใช้ในการควบคุม การดำเนินงานตามภารกิจ 2.5 ดำเนินการควบคุมตามหลักเกณฑ์มาตรการและวิธีการ ที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด	พ.ย.67 – ส.ค.68	นส.วิไลวรรณ ชันใจ
3. ขั้นประเมินผล (Check) - ประเมินผลการดำเนินการควบคุมภายใน ตามมาตรการที่กำหนดและปรับปรุงให้เหมาะสม	ก.ย.68	นส.วิไลวรรณ ชันใจ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา สรุปรายงานผลการดำเนินการ (Action) - รายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน	15 ก.ย.68	นส.วิไลวรรณ ชื่นใจ

13. บัญชีรายละเอียดการใช้งบประมาณ (รายการพัสดุ อุปกรณ์)

	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	วัน/เดือน/ปี ที่ใช้งบ	ประเภทเงิน งบประมาณ (✓)		
						ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อื่นๆ
1	หมึก Fuji xerox	2 กล่อง	750	1,500	ธ.ค.67 - ส.ค.68	✓		
2	กระดาษการ์ด	1 รีม	180	180		✓		
3	แฟ้มไขว้ A4 444	4 เล่ม	80	320		✓		

สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่าจัดการเรียนการสอน = 2,000 บาท

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = - บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ.....) = - บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

15.1 งานควบคุมภายใน

15.2 คณะครูและบุคลากรโรงเรียนจุนวิทยาคม

15. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนจุนวิทยาคม อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 โรงเรียนมีการมีการวางแผนจัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

16.2 โรงเรียนมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงาน กำหนดมาตรการป้องกันดำเนินการ

ควบคุมและประเมินผลการดำเนินการและรายงานผลการประเมิน

17. การวัดและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1) ร้อยละ 86 ของสถานศึกษามีการวางแผนจัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ 2) ร้อยละ 86 ของสถานศึกษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงาน กำหนดมาตรการป้องกัน ดำเนินการควบคุมและประเมินผลการดำเนินการและรายงานผลการประเมิน 3) โรงเรียนมีการมีการวางแผนจัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ 4) โรงเรียนมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงาน กำหนดมาตรการป้องกันดำเนินการควบคุมและประเมินผลการดำเนินการและรายงานผลการประเมิน	- แบบตรวจสอบรายการ - วิเคราะห์ความเสี่ยงฯ	แบบรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยง

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางวิไลวรรณ ชื่นใจ)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางอัมพร ทิศสุกใส)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางศศิวิมล โยระภัตร์)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม



แบบเสนอกิจกรรมโรงเรียนจนวิทยาคม

ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อกิจกรรม : พัฒนาระบบงานยานพาหนะ
2. ชื่อโครงการที่สอดคล้อง: ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
3. กลุ่มงานบริหารงาน: ☒ งบประมาณ ☐ วิชาการ ☐ บริหารงานทั่วไป ☐ งานบุคคล
4. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้: งานยานพาหนะ
5. ลักษณะโครงการ: ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ
6. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน:

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู และบุคลากร บุคลากรศาสตร์พระราชาสู่การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ

7. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

1. พัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรมีทักษะที่จำเป็นในอนาคตศตวรรษที่ 21

2. พัฒนานวัตกรรมจัดการบริหารจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนด้วยระบบคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล และเพิ่มศักยภาพเครือข่ายการมีส่วนร่วมพัฒนาการศึกษาจากทุกภาคส่วน

8. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบ งานยานพาหนะ

หัวหน้ากิจกรรม ว่าที่ ร.ต.ดุขฎี พุคำ

- ผู้ร่วมงานกิจกรรม
1. นายกนก ใจกล้า
 2. นายจันทน์ คำมูล
 3. นางรดา บัวระเพ็ชร
 4. ว่าที่ พ.ต.เฉลิมพันธ์ สีสัน

10. วัตถุประสงค์กิจกรรม

10.1 เพื่อให้สถานศึกษามียานพาหนะพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย

11. เป้าหมายกิจกรรม

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 86 ของผู้เรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนสามารถเดินทางไปทำกิจกรรมต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียนได้อย่างสะดวกสบาย

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) มียานพาหนะเพียงพอต่อการจัดการกิจกรรมของโรงเรียน

11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่	ข้อที่	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 2	2.1 – 2.3	ระดับดีเลิศ

12. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) - เสนอกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม (คำสั่งแต่งตั้งการดำเนินกิจกรรม) - ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินการ - กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	ก.ย 2567	- ว่าที่ร.ต.ดุสิต พุฒคำ - นายจันทน์ คำมูล - นายกนก ใจกล้า - นางรดา บัวระพีพร - ว่าที่พ.ต.เฉลิมพันธ์ สีสัน
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ตรวจสอบสภาพรถ 2.2 ดูแลบำรุงรักษาสภาพรถและเติมน้ำมันเชื้อเพลิง 2.3 รับส่งบุคลากร และนักเรียน 2.4 ต่อภาษีประจำปี รถตู้ทะเบียน นข 2446 พะเยา, นข 986 พะเยา, นข 3619 พะเยา	ต.ค 67 – ก.ย 68 (ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย)	
3. ขั้นประเมินผล (Check) - แบบประเมินความพึงพอใจ	ก.ย 68	
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา สรุปและรายงานผลการดำเนินการ (Action) - ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	15 ก.ย 68	

13. บัญชีรายละเอียดการใช้งบประมาณ (รายการพัสดุ อุปกรณ์)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเป็นเงิน	วัน/เดือน/ปี ที่ใช้จบ	ประเภทเงิน งบประมาณ (✓)		
						ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อื่นๆ
1	ค่าตรวจสอบสภาพรถและต่อภาษี / พรบ.	3 คัน	20,000	60,000	ต.ค.67- ก.ย.68	✓		
2	ค่าบำรุงซ่อมแซม / เปลี่ยนอะไหล่	3 คัน	20,000	60,000		✓		
3	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	3 คัน	-	130,000		✓		

สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่าจัดการเรียนการสอน = 250,000 บาท

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = - บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ.....) = บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

14.1 งานยานพาหนะ

14.2 คณะครูและบุคลากรโรงเรียนจุนวิทยาคม

15. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนจุนวิทยาคม

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานศึกษามียานพาหนะเพียงพอต่อการจัดการกิจกรรมของโรงเรียนสามารถเดินทางไปทำกิจกรรมต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียนได้อย่างสะดวกสบายและปลอดภัย