

13. บัญชีรายละเอียดการใช้งบประมาณ (รายการพัสดุ อุปกรณ์)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็น เงิน	วัน/เดือน/ปี ที่ใช้งบ	ประเภทเงิน งบประมาณ (✓)		
						ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อื่นๆ
1	ชุดโต๊ะสำนักงาน	3 ชุด	6,500	19,500	พ.ค 68	✓		
2	ตู้ใสเอกสาร	3 หลัง	2,500	7,500	พ.ค 68	✓		

สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่ากิจกรรมการเรียนการสอน = 27,000 บาท

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = - บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ.....) = บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 27,000 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

14.1 กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

14.2 คณะครูและบุคลากรโรงเรียนจุนวิทยาคม

15. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนจุนวิทยาคม

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการกลุ่มงานงบประมาณมีคุณภาพเพิ่มมากขึ้น

16.2 สถานศึกษาบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสานความร่วมมือทุกภาคส่วนเพื่อมีส่วนร่วมขับเคลื่อนการจัดการศึกษา

17. การวัดและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1) ร้อยละ 84 ของกลุ่มบริหารงาน งบประมาณมีการจัดการข้อมูล สารสนเทศอย่างเป็นระบบและ ครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน	- ข้อมูลสารสนเทศกลุ่ม บริหารงานงบประมาณ - การบริการให้กับครูและ บุคลากร	- ข้อมูลสารสนเทศกลุ่ม บริหารงานงบประมาณ - แบบประเมินความพึงพอใจ ในการบริการให้กับครูและ บุคลากร
2) ร้อยละ 84 ของกลุ่มบริหารงาน งบประมาณให้บริการแก่บุคลากรใน สถานศึกษา	- ตรวจสอบรายการวัสดุ ครุภัณฑ์	- แบบตรวจสอบรายการวัสดุ ครุภัณฑ์
3) ระบบการบริหารงานกลุ่ม บริหารงานงบประมาณให้มี ประสิทธิภาพ		
4) สถานศึกษาบริหารงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพสอดคล้องกับกลยุทธ์ และมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษาที่กำหนด		

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางศศิวิมล โยระภัตร)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางอัมพร ทิศสุกใส)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางศศิวิมล โยระภัตร)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม



แบบเสนอกิจกรรมโรงเรียนจุนวิทยาคม

ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อกิจกรรม : พัฒนาระบบงานแผนงาน
2. ชื่อโครงการที่สอดคล้อง: ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
3. กลุ่มบริหารงาน: ☒ งบประมาณ ☐ วิชาการ ☐ ทวิไป ☐ กิจกรรมนักเรียน ☐ บุคคล
4. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้: งานแผนงาน
5. ลักษณะกิจกรรม: ☒ กิจกรรมปกติ ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ
6. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน:

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู และบุคลากร บูรณาการศาสตร์พระราชาสู่การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนารูปแบบนวัตกรรมการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ตามแนวคิดโรงเรียนคุณภาพมาตรฐานสากลให้มีประสิทธิภาพ

7. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

4. พัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนด้วยระบบคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล และเพิ่มศักยภาพเครือข่ายการมีส่วนร่วมพัฒนาการศึกษาจากทุกภาคส่วน
5. ส่งเสริมค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสำนึกความเป็นไทย บนพื้นฐานการประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชา

8. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบ งานแผนงาน

หัวหน้ากิจกรรม นางสาวศศิวิมล โยระภัตร

- ผู้ร่วมงานกิจกรรม
1. นางสาวอติทยา จอมดวง
 2. นางสาวนันท์กานต์ สมนาม

10. วัตถุประสงค์กิจกรรม

- 10.1 เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา สามารถปฏิบัติได้จริง
- 10.2 เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินงานด้วยหลักธรรมาภิบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับกลยุทธ์และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่กำหนด

11. เป้าหมายกิจกรรม

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) โครงการ/ กิจกรรมร้อยละ 86 ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณได้ดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้
- 2) โครงการ/ กิจกรรมร้อยละ 86 ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณบรรลุตามวัตถุประสงค์มีการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- 3) ผู้ดำเนินงานร้อยละ 86 มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) สถานศึกษากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายด้านต่างๆ โดยใช้สอดคล้องกับแผนการศึกษาชาติและความต้องการของชุมชน และการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- 2) สถานศึกษามีการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของสถานศึกษา กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอย่างเหมาะสม
- 3) สถานศึกษามีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาและสามารถตรวจสอบได้

11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานการศึกษา	ข้อที่	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 2	2.1, 2.2	ระดับดีเลิศ

12. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) - เสนอกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม (คำสั่งแต่งตั้งการดำเนินกิจกรรม) - ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินการและ กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	ก.ย - ต.ค 67	ศศิวิมล อหิตยา นันทิกานต์
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - ตรวจสอบสภาพปัญหา วัสดุ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมตามกิจกรรม ดังนี้		

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.1 กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการงานแผนงาน - เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ ถูกต้อง สามารถเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว - การนิเทศ กำกับ ติดตาม และการประเมินผล	ต.ค 67 – ก.ย 68	ศศิวิมล อติทยา นันทิกานต์
2.2 กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	ก.ค – ส.ค 67	
3. ขึ้นประเมินผล (Check) - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินกิจกรรม	ก.ค – ส.ค 68	ศศิวิมล นันทิกานต์ อติทยา
4. ขึ้นปรับปรุงพัฒนา สรุปและรายงานผลการดำเนินการ (Action) - ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	15 ก.ย 68	ศศิวิมล

13. บัญชีรายละเอียดการใช้งบประมาณ (รายการพัสดุ อุปกรณ์)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็น เงิน	วัน/เดือน/ปี ที่ใช้งบ	ประเภทเงิน งบประมาณ (✓)		
						ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อื่นๆ
1	เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ทCanonPixmaรุ่นG3010	1 เครื่อง	5,500	5,500	พ.ย 67			
2	หมึกเติมปริ้นเตอร์ Canon สีดำ	6 ขวด	380	2,280	พ.ย 67	✓		
3	หมึกเติมปริ้นเตอร์ Canon คลาสสี	9 ขวด	350	3,150	พ.ย 67	✓		
4	ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มแผนปฏิบัติการฯ	10 เล่ม	400	4,000	พ.ย 67			
5	แฟ้มเสนอชิ้น F4	2 เล่ม	190	380	พ.ย 67	✓		
6	กระดาษโน้ต 15x50 mm.สีนํ้าเงิน 5 สี 3M รุ่น 670-5AN	4 แพ็ค	60	240	พ.ย 67	✓		
7	กล่องพลาสติกมีล้อ JCJ 5112 สีขาว 36x48.5x26.5 ซม. (25 ลิตร)	4 กล่อง	300	1,200	พ.ย 67	✓		
8	ตะกร้าเอกสารลวดเคลือบพลาสติกโรบิน no.400 ชั้นเดียวมีฝา	5 ใบ	150	750	พ.ย 67	✓		
9	เทปใส 1 นิ้ว 72 หลา NO.605 3M	5 ม้วน	60	300	พ.ย 67	✓		
10	เทปใส 3/4 นิ้ว 72 หลา NO.605 3M	5 ม้วน	46	230	พ.ย 67	✓		
11	เทปกาว(2หน้าบาง) 1/2 นิ้ว 3M	5 ม้วน	40	200	พ.ย 67	✓		
12	ปลั๊กไฟ 5 ช่อง 5 เมตร 1 สวิทช์ NO.715-5	2 อัน	350	700	พ.ย 67	✓		
13	สติกเกอร์กระดาษ A4 ขาว/ด้าน ซ้ำ	2 ห่อ	150	300	พ.ย 67	✓		
14	แผ่นรองกริดขนาด A2 (16.5x23.4 นิ้ว)	1 แผ่น	320	320	พ.ย 67	✓		
15	ลวดยิง NO.T3-10 MAX	6 กล่อง	75	450	พ.ย 67	✓		

สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่ากิจกรรมการเรียนการสอน =	20,000 บาท
เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน =	- บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ.....) =	บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)	

14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 14.1 กลุ่มบริหารงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่ม
- 14.2 คณะกรรมการสถานศึกษา

15. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนจุนวิทยาคม

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 16.1 สถานศึกษามีวิสัยทัศน์ พันธกิจที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา สามารถปฏิบัติได้จริง
- 16.2 สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาที่กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จ
- 16.3 สถานศึกษาบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

17. การวัดและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ 1) โครงการ/ กิจกรรมร้อยละ 86 ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณได้ดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ 2) โครงการ/ กิจกรรมร้อยละ 86 ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณบรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	- จำนวนโครงการ/กิจกรรม - การกำกับ นิเทศ ติดตามการดำเนินงาน - ประเมินความพึงพอใจ	- แผนปฏิบัติการประจำปี - แบบกำกับ นิเทศ ติดตามการดำเนินกิจกรรม/ โครงการ - แบบประเมินความพึงพอใจ

3) ผู้ดำเนินงานร้อยละ 86 มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ		
เชิงคุณภาพ 1) สถานศึกษามีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาและสามารถตรวจสอบได้	- การประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางศศิวิมล โยระภัตร)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางอัมพร ทิศสุกใส)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางศศิวิมล โยระภัตร)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม



แบบเสนอกิจกรรมโรงเรียนจุนวิทยาคม

ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อกิจกรรม : พัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี
2. ชื่อโครงการที่สอดคล้อง: ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
3. กลุ่มงานบริหาร: ☒ งบประมาณ ☐ วิชาการ ☐ ททั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน ☐ บุคคล
4. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้: งานการเงินและบัญชี
5. ลักษณะโครงการ: ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ
6. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน:

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู และบุคลากร บุรณาการศาสตร์พระราชาสู่การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนารูปแบบนวัตกรรมการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ตามแนวคิดโรงเรียนคุณภาพมาตรฐานสากลให้มีประสิทธิภาพ

7. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

2. พัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนด้วยระบบคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล และเพิ่มศักยภาพเครือข่ายการมีส่วนร่วมพัฒนาการศึกษาจากทุกภาคส่วน
3. ส่งเสริมค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสำนึกความเป็นไทย บนพื้นฐานการประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชา

8. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบ งานการเงินและบัญชี

หัวหน้ากิจกรรม นางอัมพร ทิศสุกใส

ผู้ร่วมงานกิจกรรม

1. นางสาววิไลวรรณ ชันใจ
2. นางสาวฐิติมา โนชัยวงศ์

10. วัตถุประสงค์กิจกรรม

10.1 เพื่อให้สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายเงินทุกประเภทควบคุมการรักษาเงิน การนำส่งเงิน การโอนเงินโดยดำเนินงานให้ถูกต้องและเป็นไปตามขั้นตอน

11. เป้าหมายกิจกรรม

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 86 ของสถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายเงิน ทุกประเภท ควบคุม การรักษาเงิน การนำส่งเงิน การโอนเงินโดยดำเนินงานให้ถูกต้องและเป็นไปตามขั้นตอน

2) ร้อยละ 86 ของสถานศึกษามีการจัดทำบัญชีให้ครอบคลุมการรับ - จ่ายเงินทุกประเภท ทำทะเบียนคุมเงิน กระแสรายวัน ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องของบัญชี พร้อมทั้งสรุปรายการ บันทึกบัญชีให้เป็นปัจจุบัน

3) ร้อยละ 86 ของสถานศึกษาจัดทำแผนระดมทรัพยากรทางการศึกษา โดยกำหนดวิธีการ แหล่งการสนับสนุนประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามารถดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารการเงินได้อย่าง ถูกต้องและครบถ้วน

11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่	ข้อที่	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 2	2.2	ระดับดีเลิศ

12. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) - เสนอกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม (คำสั่งแต่งตั้งการดำเนินกิจกรรม) - ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินการ - กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน		นางอัมพร ทิศสุกใส นส.วิไลวรรณ ชื่นใจ นส.ฐิติมา โนชัยวงศ์
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - ตรวจสอบสภาพปัญหา วัสดุ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมตามกิจกรรม เพื่อนำมาพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการงานการเงินและบัญชีให้มีประสิทธิภาพ		นางอัมพร ทิศสุกใส นส.วิไลวรรณ ชื่นใจ นส.ฐิติมา โนชัยวงศ์
3. ขั้นประเมินผล (Check) - แบบประเมินความพึงพอใจ		นส.ฐิติมา โนชัยวงศ์
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา สรุปรายงานผลการดำเนินการ (Action) - ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม		นางอัมพร ทิศสุกใส

13. บัญชีรายละเอียดการใช้งบประมาณ (รายการพัสดุ อุปกรณ์)

	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเป็น เงิน	วัน/ เดือน/ปี ที่ใช้งบ	ประเภทเงิน งบประมาณ (✓)		
						ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อื่นๆ
1	หมึก Canon G2000	1 ชุด	1,250	1,250	ธ.ค.67 – ส.ค.68	✓		
2	หมึก Hp Laser 12M	2 กล่อง	750	1,400		✓		
3	สมุดเงินสด	24 เล่ม	65	1,650		✓		
4	ตุลีนชักเหล็ก	2 หลั	2,850	5,700		✓		

สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่าจัดการเรียนการสอน = 10,000 บาท

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ.....) = บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

14.1 งานการเงินและบัญชี

14.2 ครูและบุคลากรโรงเรียนจุนวิทยาคม

15. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนจุนวิทยาคม อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามารถดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารการเงินได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

17. การวัดและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1) ร้อยละ 86 ของสถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายเงิน ทุกประเภท ควบคุมการรักษาเงิน การนำส่งเงิน การโอนเงินโดยดำเนินงานให้ถูกต้องและเป็นไปตามขั้นตอน 2) ร้อยละ 86 ของสถานศึกษามีการจัดทำบัญชีให้ครอบคลุมการรับ - จ่ายเงินทุกประเภท ทำทะเบียนคุมเงิน กระแสรายวัน ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องของบัญชี พร้อมทั้งสรุปรายการบันทึกบัญชีให้เป็นปัจจุบัน 3) ร้อยละ 86 ของสถานศึกษาจัดทำแผนระดมทรัพยากรทางการศึกษา โดยกำหนดวิธีการแหล่งการสนับสนุนประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน 4) ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามารถดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารการเงินได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน	- ทะเบียนการเบิก-จ่ายเงินทุกประเภท - ทะเบียนคุมเงินกระแสรายวัน - แผนระดมทรัพยากรทางการศึกษา	แบบบันทึกตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางอัมพร ทิศสุกใส)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางอัมพร ทิศสุกใส)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายปณณวิทย์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางศศิวิมล โยระวัตร)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายปณณวิทย์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม