

13. บัญชีรายละเอียดการใช้งบประมาณ (รายการพัสดุ อุปกรณ์)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	วัน/เดือน/ปี ที่ใช้งบ	ประเภทเงิน งบประมาณ (✓)		
						ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อื่นๆ
1	การเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนาเพื่อ พัฒนาบุคลากร (ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าเช่าที่พัก, ค่าพาหนะ, ค่าใช้จ่ายอื่น)	1	50,000	50,000	พ.ย 67 และ ส.ค 68	✓		

สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่ากิจกรรมการเรียนการสอน = 50,000 บาท

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = - บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ.....) = - บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

14.1 คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียนจุนวิทยาคม

14.2 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

15. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนจุนวิทยาคม หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 ครูร้อยละ 88 ได้รับการส่งเสริมแนวทางการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning

16.2 ครูร้อยละ 88 ได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

16.3 สถานศึกษามีการนิเทศและประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

17. การวัดและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1) ครูร้อยละ 88 ได้รับการส่งเสริมแนวทางการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning	- ลงทะเบียนเข้าร่วมการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	- แบบลงทะเบียนเข้าร่วมการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
2) ครูร้อยละ 88 ได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	- ประเมินผลหลังจากการเข้าร่วมการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	- แบบประเมินผลหลังจากการเข้าร่วมการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
3) สถานศึกษามีการนิเทศและประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	- ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบรายงานสรุปการเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวเพ็ญพักตร์ ไช้ทา)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางวราภรณ์ กำแพงเพชร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายเฉลิมพล มาปึก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางศศิวิมล โยระภักตร์)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม



แบบเสนอโครงการโรงเรียนจนวิทยาคม ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อโครงการ : ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
2. กลุ่มบริหารงาน : ☒ งบประมาณ ☐ วิชาการ ☐ ทวิไป ☐ กิจกรรมนักเรียน ☐ บุคคล
3. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้: งานงบประมาณ
4. ลักษณะโครงการ: ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ
5. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน:

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนารูปแบบนวัตกรรมการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ตามแนวคิด
โรงเรียนคุณภาพมาตรฐานสากลให้มีประสิทธิภาพ

6. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน:

4. พัฒนानวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนด้วยระบบคุณภาพโรงเรียน
มาตรฐานสากล และเพิ่มศักยภาพเครือข่ายการมีส่วนร่วมพัฒนาการศึกษาจากทุกภาคส่วน

7. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอัมพร ทิศสุกใส

9. หลักการและเหตุผล

การบริหารงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระโดยการบริหารจัดการจะต้องมีความคล่องตัว โปร่งใส รวดเร็ว เรียบร้อย รอบคอบ ตรวจสอบได้และมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ ดีขึ้นต่อผู้เรียน สนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน และการบริหารงานของโรงเรียนพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและนโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่ มัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งในการดำเนินงานขององค์กรต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้นอกจากทรัพยากรบุคคลแล้ว คือ การบริหารสินทรัพย์โดยเฉพาะอย่างยิ่งสินทรัพย์หมุนเวียนซึ่งหมายถึงเงินสด เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงได้วางแผนในการใช้จ่ายงบประมาณอย่างรอบคอบ และมีความคล่องตัวในการ

บริหารจัดการ สภาพปัจจุบันโรงเรียนอุทัย มีความจำเป็นต้องใช้เงินในหมวดค่าสาธารณูปโภค เป็นประจำ เช่นค่า ไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ค่าน้ำประปา ตลอดจนเงินประเภทอื่นๆ รวมทั้งการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 จึงได้ปรับเปลี่ยนการจ่ายเงินและชำระเงินประเภทต่าง ๆ เป็นระบบ e - Banking ดังนั้นโรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ เพื่อให้การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพและง่ายต่อการตรวจสอบและติดตามผลการใช้งบประมาณ

10. วัตถุประสงค์โครงการ

- 10.1 เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา สามารถปฏิบัติได้จริง
- 10.2 เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับกลยุทธ์และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่กำหนด
- 10.3 เพื่อให้สถานศึกษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงาน กำหนดมาตรการป้องกันดำเนินการควบคุมและประเมินผลการดำเนินการและรายงานผลการประเมิน
- 10.4 เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินและดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีของสถานศึกษาเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ
- 10.5 เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคทุกประเภทของโรงเรียนมีประสิทธิภาพก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษา
- 10.6 เพื่อให้สถานศึกษามียานพาหนะพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย
- 10.7 เพื่อให้สถานศึกษามีสื่อ อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาได้อย่างเหมาะสม

11. เป้าหมายโครงการ

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) สถานศึกษากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายด้านต่างๆ โดยใช้สอดคล้องกับแผนการศึกษาชาติและความต้องการของชุมชนและการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- 2) สถานศึกษามีการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของสถานศึกษา กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอย่างเหมาะสม
- 3) โครงการ/ กิจกรรมร้อยละ 86 ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณได้ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
- 4) สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายเงิน ทุกประเภท ควบคุมการรักษาเงิน การนำส่งเงิน การโอนเงินโดยดำเนินงานให้ถูกต้องและเป็นไปตามขั้นตอนร้อยละ 86

5) สถานศึกษามีการจัดทำบัญชีให้ครอบคลุมการรับ – จ่ายเงินทุกประเภท ทาหะเบียนคุมเงิน กระแสรายวัน ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องของบัญชี พร้อมทั้งสรุปรายการบันทึกบัญชีให้เป็นปัจจุบันร้อยละ 86

6) ร้อยละ 86 ของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาทะเบียนคุมทรัพย์สินและดาเนิน ตรวจสอบพัสดุประจำปีของสถานศึกษาเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ภาครัฐ

7) ร้อยละ 86 ของครูและบุคลากรพึงพอใจในการให้บริการของงานพัสดุ

8) ร้อยละ 86 ของสถานศึกษามีการวางแผนจัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษาอย่างเป็น ระบบ

9) ร้อยละ 86 ของสถานศึกษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงาน กำหนดมาตรการ ป้องกัน ดำเนินการควบคุมและประเมินผลการดำเนินการและรายงานผลการประเมิน

10) ร้อยละ 86 ของผู้เรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนสามารถเดินทางไปทำกิจกรรมต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียนได้อย่างสะดวกสบาย

11) ร้อยละ 86 ของผู้เรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้รับบริการด้านสาธารณสุขโรค

12) ร้อยละ 86 ของครูและบุคลากรได้รับการบริการการพัฒนา ซ่อมแซม อุปกรณ์ สื่อสนับสนุน การจัดการเรียนการสอนได้อย่างเพียงพอ

13) ร้อยละ 86 ของครูและบุคลากรมีความพึงพอใจในการให้บริการพัฒนา ซ่อมแซม อุปกรณ์ สื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) สถานศึกษามีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ โดย ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาและสามารถตรวจสอบได้

2) ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามารถดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารการเงินได้อย่าง ถูกต้องและครบถ้วน

3) ระบบงานการเบิกจ่าย การใช้พัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถ ตรวจสอบได้

4) โรงเรียนมีการมีการวางแผนจัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

5) โรงเรียนมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงาน กำหนดมาตรการป้องกันดำเนินการ ควบคุมและประเมินผลการดำเนินการและรายงานผลการประเมิน

6) การเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคทุกประเภทของโรงเรียนมีประสิทธิภาพก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อการจัดการศึกษา

11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่	ข้อที่	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 2	2.2	ดีเลิศ

12. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ 2568	
		ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค.67 - มี.ค.68)	ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย.68 - ก.ย.68)
1	พัฒนาระบบกลุ่มงานงบประมาณ		27,000
2	พัฒนาระบบงานแผนงาน	20,000	-
3	พัฒนาระบบการเงินและบัญชี	10,000	-
4	พัฒนาระบบงานพัสดุและสินทรัพย์	10,000	-
5	พัฒนาระบบงานควบคุมภายใน	-	2,000
6	พัฒนาระบบงานยานพาหนะ	125,000	125,000
7	สนับสนุนด้านสาธารณูปโภค	468,300	468,300
8	พัฒนา ซ่อมบำรุงอุปกรณ์สื่อการสอน	50,000	50,000
รวมทั้งหมด		683,300	672,300

13. รายละเอียดการใช้งบประมาณดำเนินการในแต่ละกิจกรรม

ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค.67 - มี.ค.68)				
ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ		
		เงินค่ากิจกรรม การเรียนการสอน	เงินค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	เงินอื่น ๆ (.....)
1	พัฒนาระบบกลุ่มงานงบประมาณ	-		
2	พัฒนาระบบงานแผนงาน	20,000		
3	พัฒนาระบบการเงินและบัญชี	10,000		
4	พัฒนาระบบงานพัสดุและสินทรัพย์	10,000		
5	พัฒนาระบบงานควบคุมภายใน	-	-	
6	พัฒนาระบบงานยานพาหนะ	125,000		
7	สนับสนุนด้านสาธารณูปโภค	318,300	150,000	
8	พัฒนา ซ่อมบำรุงอุปกรณ์สื่อการสอน	50,000		

ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย.68 - ก.ย.68)				
ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ		
		เงินค่ากิจกรรม การเรียนการสอน	เงินค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	เงินอื่น ๆ (ระบุ.....)
1	พัฒนาระบบกลุ่มงานงบประมาณ	27,000		
2	พัฒนาระบบงานแผนงาน	-		
3	พัฒนาระบบการเงินและบัญชี	-		
4	พัฒนาระบบงานพัสดุและสินทรัพย์	-		
5	พัฒนาระบบงานควบคุมภายใน	2,000		
6	พัฒนาระบบงานยานพาหนะ	125,000		
7	สนับสนุนด้านสาธารณูปโภค	318,300	150,000	
8	พัฒนา ซ่อมบำรุงอุปกรณ์สื่อการสอน	50,000		

สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่ากิจกรรมการเรียนการสอน = 1,055,600 บาท

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = 300,000 บาท

เงินอื่นๆ (.....) = - บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 1,355,600 บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

14.1 คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียนจุนวิทยาคม

14.2 กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานศึกษาบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล และดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีความเหมาะสม ครอบคลุมงานวิชาการที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาครูและบุคลากรของโรงเรียนและบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

16. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ 1) โครงการ/ กิจกรรมร้อยละ 86 ใน แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณได้ ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	- โครงการ/ กิจกรรม ประจำปี งบประมาณ 2568 - ทะเบียนการเบิก-จ่ายเงินทุก ประเภท - ทะเบียนคุมเงินกระแสรายวัน	- แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2568 - รายงานสรุปผลการดำเนิน โครงการ/ กิจกรรม ประจำปี งบประมาณ 2568

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
2) สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายเงิน ทุกประเภท ควบคุมการรักษาเงิน การนาส่งเงิน การโอนเงินโดยดำเนินงานให้ถูกต้องและเป็นไปตามขั้นตอนร้อยละ 86 3) สถานศึกษามีการจัดทำบัญชีให้ครอบคลุมการรับ – จ่ายเงินทุกประเภท ทาทะเบียนคุมเงิน กระแสรายวัน ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องของบัญชี พร้อมทั้งสรุปรายการบันทึกบัญชีให้เป็นปัจจุบันร้อยละ 86 4) ร้อยละ 86 ของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน และดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีของสถานศึกษาเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ 5) ร้อยละ 86 ของครูและบุคลากรพึงพอใจในการให้บริการของงานพัสดุ 6) ร้อยละ 86 ของสถานศึกษามีการวางแผนจัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ 7) ร้อยละ 86 ของสถานศึกษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงาน กำหนดมาตรการป้องกัน ดำเนินการควบคุมและประเมินผลการดำเนินการ และรายงานผลการประเมิน 8) ร้อยละ 86 ของผู้เรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนสามารถเดินทางไปทำกิจกรรมต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียนได้อย่างสะดวกสบาย 9) ร้อยละ 86 ของผู้เรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้รับการด้านสาธารณูปโภค 10) ร้อยละ 86 ของครูและบุคลากรได้รับการบริการการพัฒนา ซ่อมแซม อุปกรณ์	- คู่มือการปฏิบัติงานของสถานศึกษาครบทุกกลุ่ม/งาน	- แบบบันทึกตรวจสอบ - คู่มือการปฏิบัติงานของสถานศึกษาครบทุกกลุ่ม/งาน - แบบรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยง - แบบรายงานการเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคทุกประเภท

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
สื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเพียงพอ 11) ร้อยละ 86 ของครูและบุคลากรมีความพึงพอใจในการให้บริการพัฒนาซ่อมแซม อุปกรณ์ สื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เชิงคุณภาพ 1) สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ		

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางอัมพร ทิศสุกใส)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอัมพร ทิศสุกใส)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางศศิวิมล โยระภัตร)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม



แบบเสนอกิจกรรมโรงเรียนจนวิทยาคม ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมพัฒนาระบบกลุ่มงานงบประมาณ
2. ชื่อโครงการที่สอดคล้อง: โครงการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
3. กลุ่มบริหารงาน: ☒ งบประมาณ ☐ วิชาการ ☐ ททั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน ☐ บุคคล
4. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้: งานงบประมาณ
5. ลักษณะกิจกรรม: ☒ กิจกรรมปกติ ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ

6. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน:

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู และบุคลากร บุคลากรศาสตร์พระราชาสู่การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนารูปแบบนวัตกรรมการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ตามแนวคิดโรงเรียนคุณภาพมาตรฐานสากลให้มีประสิทธิภาพ

7. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

4. พัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนด้วยระบบคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล และเพิ่มศักยภาพเครือข่ายการมีส่วนร่วมพัฒนาการศึกษาจากทุกภาคส่วน

5. ส่งเสริมค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสำนึกความเป็นไทย บนพื้นฐานการประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชา

8. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบ งานงบประมาณ

หัวหน้ากิจกรรม นางศศิวิมล โยระภัตร

ผู้ร่วมงานกิจกรรม 1. นางอัมพร ทิศสุกใส

2. นางรดา บัวระเพ็ชร

10. วัตถุประสงค์กิจกรรม

10.1 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

10.2 เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับกลยุทธ์และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่กำหนด

11. เป้าหมายกิจกรรม

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 86 ของกลุ่มบริหารงานงบประมาณมีการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน

2) ร้อยละ 86 ของกลุ่มบริหารงานงบประมาณให้บริการแก่บุคลากรในสถานศึกษา

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) ระบบการบริหารงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ

2) สถานศึกษาดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับกลยุทธ์และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่กำหนด

11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานการศึกษา	ข้อที่	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 2	2.1, 2.2	ระดับดีเลิศ

12. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) - เสนอกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม (คำสั่งแต่งตั้งการดำเนินกิจกรรม) - ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินการ และกำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	ก.ย - ต.ค 67	นางศศิวิมล นางอัมพร นางรดา
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - จัดหาวิธีการ การบริหารจัดการเพื่อพัฒนาระบบคุณภาพภายในกลุ่มบริหารงานงบประมาณ - ดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาระบบคุณภาพภายในกลุ่มบริหารงานงบประมาณ - จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ตามกิจกรรมที่กำหนดของแต่ละงานที่รับผิดชอบเพื่อทำงานให้สำเร็จ ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบวิธีการปฏิบัติซึ่งเป็นการทำงานร่วมกัน		นางศศิวิมล นางอัมพร นางรดา
3. ขั้นประเมินผล (Check) - แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ	ก.ค - ส.ค 68	ศศิวิมล
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา สรุปและรายงานผลการดำเนินการ (Action) - ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	15 ก.ย 68	ศศิวิมล