

17. การวัดและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1) ระดับความพึงพอใจของครู นักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับการอำนวยความสะดวก การบริการ	- สอบถาม	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
2) ร้อยละของงานสารบรรณมีข้อมูลสารสนเทศ เป็นปัจจุบัน และใช้เทคโนโลยีจัดเก็บอย่างเป็นระบบ	- ตรวจสอบรายการ	- แบบตรวจสอบรายการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางกัญญาภัค ศรีวิชัย)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานและงานเลขานุการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางวราภรณ์ กำแพงเพชร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายเฉลิมพล มาปึก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางศศิวิมล ไยระภัตร)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

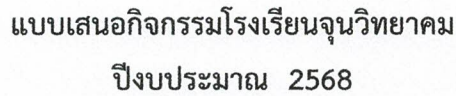
(นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม



2. นางกัญญาภักดิ์ ศรีวิชัย

10. วัตถุประสงค์กิจกรรม

- 10.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้มีการพัฒนาโดยการจัดประชุม อบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน
- 10.2 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของครูและบุคลากรในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
- 10.3 เพื่อให้ครูมีขวัญและกำลังใจในการทำงานและพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

11. เป้าหมายกิจกรรม

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ครูร้อยละ 88 ได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการพัฒนาด้านตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2) ครูร้อยละ 88 มีการประชุมและจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนางาน

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้ารับการศึกษาดูงานสามารถนำมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาสถานศึกษาได้
- 2) สถานศึกษามีการนิเทศและประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่	ข้อที่	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 2	2.2, 2.3, 2.4	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 3	3.5	

12. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) - เสนอกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม (คำสั่งแต่งตั้งการดำเนินกิจกรรม) - ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินการและกำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	ต.ค 67	นางวรารณณ์ กำแพงเพชร
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - ดำเนินกิจกรรมในโครงการ “กิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร” หมายเหตุ การศึกษาดูงานให้เป็นไปตามระเบียบในการเดินทางไปราชการ	มี.ค 68 และ ส.ค 68	1. นางวรารณณ์ กำแพงเพชร 2. นางทัศนีย์ ไชยสาร 3. นางกัญญาภัค ศรีวิชัย
3. ขั้นประเมินผล (Check) - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินกิจกรรม	15 ก.ย 68	นางทัศนีย์ ไชยสาร
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา สรุปและรายงานผลการดำเนินการ (Action) - สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	15 ก.ย 68	นางทัศนีย์ ไชยสาร

13. บัญชีรายละเอียดการใช้งบประมาณ (รายการพัสดุ อุปกรณ์)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	วัน/เดือน/ปี ที่ใช้งบ	ประเภทเงิน งบประมาณ (✓)		
						ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อื่นๆ
1	ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร (ค่าพาหนะ, ค่าที่พัก, ค่าอาหาร, ค่าของที่ระลึก)	1	230,000	230,000	มี.ค 68 และ ส.ค 68	✓		

สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่ากิจกรรมการเรียนการสอน = 230,000 บาท

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ.....) = บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 230,000 บาท (สองแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

14.1 คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียนจุนวิทยาคม

14.2 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

15. สถานที่ดำเนินการ

สถานศึกษาที่ได้รับรางวัล OBECQA/ สถานศึกษาต้นแบบการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ เป็นต้น

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 ครูร้อยละ 88 ได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการพัฒนาดตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

16.2 ครูร้อยละ 88 มีการประชุมและจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนางาน

16.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้ารับการศึกษาดูงานสามารถนำมาใช้ในจัดกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาสถานศึกษาได้

17. การวัดและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1) ครูร้อยละ 88 ได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการพัฒนาดตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ 2) ครูร้อยละ 88 มีการประชุมและจัดให้มีการประชุมการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนางาน 3) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้ารับการศึกษาดูงานสามารถนำมาใช้ในจัดกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาสถานศึกษาได้ 4) สถานศึกษามีการนิเทศและประเมินผล การปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	- ลงทะเบียนเข้าร่วมการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ (ศึกษาดูงาน) - ประเมินผลหลังจากการเข้าร่วมการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ - ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบลงทะเบียนเข้าร่วมการพัฒนาดตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ (ศึกษาดูงาน) - แบบประเมินผลหลังจากการเข้าร่วมการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ - แบบความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบรายงานสรุปการเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางวรารภรณ์ กำแพงเพชร)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางวรารภรณ์ กำแพงเพชร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายเฉลิมพล มาปึก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางศศิวิมล โยระภักดิ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายปณณวิษฐ์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม



แบบเสนอกิจกรรมโรงเรียนจุนวิทยาคม

ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมอบรม ประชุม สัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากร
2. ชื่อโครงการที่สอดคล้อง: โครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่มืออาชีพ
3. กลุ่มบริหารงาน: ☐ งบประมาณ ☐ วิชาการ ☐ ททั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน ☒ บุคลากร
4. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้: งานพัฒนาบุคลากร
5. ลักษณะกิจกรรม: ☒ กิจกรรมปกติ ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ
6. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน:

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนารูปแบบนวัตกรรมการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ตามแนวคิด
โรงเรียนคุณภาพมาตรฐานสากลให้มีประสิทธิภาพ

7. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

2. พัฒนาครูให้เป็นผู้ดำเนินการสร้างนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ สามารถใช้ภาษาไทย
ภาษาต่างประเทศและสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยในการจัดการเรียนรู้เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์
4. พัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนด้วยระบบคุณภาพโรงเรียน
มาตรฐานสากล และเพิ่มศักยภาพเครือข่ายการมีส่วนร่วมพัฒนาการศึกษาจากทุกภาคส่วน
5. ส่งเสริมค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสำนึกความเป็นไทย บนพื้นฐานการประยุกต์ใช้
ศาสตร์พระราชา

8. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:

- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 - 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
 - 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก
กลุ่มเป้าหมาย
 - 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

9. ผู้รับผิดชอบ งานพัฒนาบุคลากร

หัวหน้ากิจกรรม นางวรารณ กำแพงเพชร

ผู้ร่วมงานกิจกรรม 1. นางทัศนีย์ ไชยสาร

2. นางกัญญาภักดิ์ ศรีวิชัย

10. วัตถุประสงค์กิจกรรม

- 10.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้มีการพัฒนาโดยการจัดประชุม อบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน
- 10.2 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของครูและบุคลากรในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
- 10.3 เพื่อให้ครูมีขวัญและกำลังใจในการทำงานและพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

11. เป้าหมายกิจกรรม

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ครูร้อยละ 88 ได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการพัฒนาดตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2) ครูร้อยละ 88 มีการประชุมและจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนางาน

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) สถานศึกษามีการนิเทศและประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่	ข้อที่	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 2	2.2, 2.3, 2.4	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 3	3.5	ดีเลิศ

12. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) - เสนอกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม (คำสั่งแต่งตั้งการดำเนินกิจกรรม) - ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินการและกำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	ต.ค 67	นางวราภรณ์ กำแพงเพชร
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - ดำเนินกิจกรรมในโครงการ “กิจกรรมอบรม ประชุม สัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากร” หมายเหตุ การศึกษาไปราชการเพื่อการอบรม ประชุม สัมมนาเพื่อพัฒนาให้เป็นไปตามระเบียบในการเดินทางไปราชการ	พ.ย 67 - ส.ค 68	1. นางวราภรณ์ กำแพงเพชร 2. นางทัศนีย์ ไชยสาร 3. นางกัญญาภัค ศรีวิชัย
3. ขั้นประเมินผล (Check) - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินกิจกรรม	15 ก.ย 68	นางทัศนีย์ ไชยสาร
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา สรุปและรายงานผลการดำเนินการ (Action) - สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	15 ก.ย 68	นางทัศนีย์ ไชยสาร

13. บัญชีรายละเอียดการใช้งบประมาณ (รายการพัสดุ อุปกรณ์)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	วัน/เดือน/ปี ที่ใช้งบ	ประเภทเงิน งบประมาณ (✓)		
						ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อื่นๆ
1	การเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากร (ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าเช่าที่พัก, ค่าพาหนะ, ค่าใช้จ่ายอื่น)	1	220,000	220,000	พ.ย 67 และ ส.ค 68	✓		

สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่ากิจกรรมการเรียนการสอน = 220,000 บาท
 เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = - บาท
 เงินอื่นๆ (ระบุ.....) = - บาท
 รวมงบประมาณทั้งสิ้น 220,000 บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 14.1 คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียนจุนวิทยาคม
 14.2 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

15. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนจุนวิทยาคม หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 16.1 ครูร้อยละ 88 ได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการพัฒนาดตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
 16.2 ครูร้อยละ 88 มีการประชุมและจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนางาน
 16.3 สถานศึกษามีการนิเทศและประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

17. การวัดและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1) ครูร้อยละ 88 ได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการพัฒนาดตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	- ลงทะเบียนเข้าร่วมการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	- แบบลงทะเบียนเข้าร่วมการพัฒนาดตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
2) ครูร้อยละ 88 มีการประชุมและจัดให้มีการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนางาน	- ประเมินผลหลังจากการเข้าร่วมการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	- แบบประเมินผลหลังจากการเข้าร่วมการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
3) สถานศึกษามีการนิเทศและประเมินผล การปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	- ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบรายงานสรุปการเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางวราภรณ์ กำแพงเพชร)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางวราภรณ์ กำแพงเพชร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายเฉลิมพล มาปึก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางศศิวิมล โยระภักตร์)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม



แบบเสนอกิจกรรมโรงเรียนจุนวิทยาคม
ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมพัฒนาครูด้านวิชาการ (การส่งเสริมแนวทางการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning)
2. ชื่อโครงการที่สอดคล้อง: โครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่มืออาชีพ
3. กลุ่มบริหารงาน: ☐ งบประมาณ ☐ วิชาการ ☐ ทวิไป ☐ กิจกรรมนักเรียน ☒ บุคคล
4. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้: งานพัฒนาบุคลากร
5. ลักษณะกิจกรรม: ☒ กิจกรรมปกติ ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ
6. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน:

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนารูปแบบนวัตกรรมการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ตามแนวคิดโรงเรียนคุณภาพมาตรฐานสากลให้มีประสิทธิภาพ

7. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

2. พัฒนาครูให้เป็นผู้ดำเนินการสร้างนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ สามารถใช้ภาษาไทยภาษาต่างประเทศและสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยในการจัดการเรียนรู้เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์
4. พัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนด้วยระบบคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล และเพิ่มศักยภาพเครือข่ายการมีส่วนร่วมพัฒนาการศึกษาจากทุกภาคส่วน
5. ส่งเสริมค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสำนึกความเป็นไทย บนพื้นฐานการประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชา

8. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:

- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
 - 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
 - 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

9. ผู้รับผิดชอบ งานพัฒนาบุคลากร

หัวหน้ากิจกรรม นางสาวเพ็ญพักตร์ ไช้ทา

ผู้ร่วมงานกิจกรรม คณะครูโรงเรียนจุนวิทยาคมทุกท่าน

10. วัตถุประสงค์กิจกรรม

- 10.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้มีการพัฒนาโดยการจัดประชุม อบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน
- 10.2 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของครูและบุคลากรในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
- 10.3 เพื่อให้ครูมีขวัญและกำลังใจในการทำงานและพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

11. เป้าหมายกิจกรรม

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ครูร้อยละ 88 ได้รับการส่งเสริมแนวทางการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning
- 2) ครูร้อยละ 88 ได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการพัฒนาดตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) สถานศึกษามีการนิเทศและประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่	ข้อที่	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 2	2.2, 2.3, 2.4	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 3	3.5	ดีเลิศ

12. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) - เสนอกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม (คำสั่งแต่งตั้งการดำเนินกิจกรรม) - ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินการและกำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	ต.ค 67	นส.เพ็ญพักตร์ ไช้ทา
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - ดำเนินกิจกรรมในโครงการ “กิจกรรมอบรมพัฒนาครูด้านวิชาการเพื่อการส่งเสริมแนวทางการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)” หมายเหตุ การศึกษาไปราชการเพื่อการอบรม ประชุม สัมมนาเพื่อพัฒนาให้เป็นไปตามระเบียบในการเดินทางไปราชการ	พ.ย 67 – ส.ค 68	นส.เพ็ญพักตร์ ไช้ทา และคณะครู โรงเรียนจุนวิทยาคมทุกท่าน
3. ขั้นประเมินผล (Check) - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินกิจกรรม	15 ก.ย 68	นส.เพ็ญพักตร์ ไช้ทา
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา สรุปและรายงานผลการดำเนินการ (Action) - สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	15 ก.ย 68	นส.เพ็ญพักตร์ ไช้ทา