

10. วัตถุประสงค์กิจกรรม

เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมและวันสำคัญของเจ้าของภาษา

11. เป้าหมายกิจกรรม

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ร้อยละ 90 ของผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมด้านภาษา วัฒนธรรม และวันสำคัญของเจ้าของภาษา

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้านภาษา วัฒนธรรม วันสำคัญของเจ้าของภาษา

11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่	ข้อที่	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1	ข้อ 1.2 ข้อย่อยที่ 1.2.1 และ 1.2.3	ระดับดีเลิศ
มาตรฐานที่ 2	ข้อที่ 2.3 และ 2.5	
มาตรฐานที่ 3	ข้อที่ 3.1	

12. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) - เสนอกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม (คำสั่งแต่งตั้งการดำเนินกิจกรรม) - ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินการและกำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	ต.ค 67	- นางเพ็ญใจ รัตนวงศ์ - คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
2. ขั้นดำเนินการ (Do) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส	19 – 25 ธ.ค 67	คณะครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
3. ขั้นประเมินผล (Check) - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินกิจกรรม	25 ธ.ค 67	คณะครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา สรุปและรายงานผลการดำเนินการ (Action) - ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	27 ธ.ค 67	นางเพ็ญใจ รัตนวงศ์

13. บัญชีรายละเอียดการใช้งบประมาณ (รายการพัสดุ อุปกรณ์)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเป็นเงิน	วัน/เดือน/ปี ที่ใช้	ประเภทเงิน งบประมาณ (✓)		
						ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อื่นๆ
1	โคมบอร์ดวางเรนเดียร์	1	800	1,600	ธ.ค 67	✓		
2	อุปกรณ์ตกแต่งต้นคริสต์มาส	1	1,900	1,900	ธ.ค 67	✓		
3	ขนมและของรางวัลในการจัดกิจกรรม	1	1,500	1,500	ธ.ค 67	✓		

สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่ากิจกรรมการเรียนการสอน = 5,000 บาท

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = - บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ.....) = - บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

14.1 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศทุกคน

14.2 นักเรียนโรงเรียนจุนวิทยาคมทุกคน

15. สถานที่ดำเนินการ

หอประชุมรวมใจ 51 ปี โรงเรียนจุนวิทยาคม

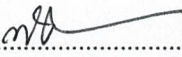
16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 ร้อยละ 90 ของผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมด้านภาษา วัฒนธรรม และวันสำคัญของเจ้าของภาษา

16.2 ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้านภาษา วัฒนธรรม วันสำคัญของเจ้าของภาษา การเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

17. การวัดและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1) ร้อยละ 90 ของผู้เรียนเข้าร่วม กิจกรรมด้านภาษา วัฒนธรรม และ วันสำคัญของเจ้าของภาษา	- ลงทะเบียนเข้าร่วม กิจกรรม - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบลงทะเบียนเข้าร่วม กิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางเพ็ญใจ รัตนวงศ์)

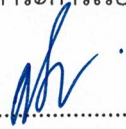
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางอนงค์ สมศรี)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางรุจิรา กองจันทร์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางศศิวิมล โยระภัตร)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม



แบบเสนอกิจกรรมโรงเรียนjunวิทยาคม
ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อกิจกรรม : วันตรุษจีน
2. ชื่อโครงการที่สอดคล้อง: พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
3. กลุ่มบริหารงาน: ☐ งบประมาณ ☒ วิชาการ ☐ ทวิไป ☐ กิจกรรมนักเรียน ☐ บุคคล
4. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้: กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
5. ลักษณะกิจกรรม: ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ
6. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน:

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

7. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

1. พัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ
เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรมีทักษะที่
จำเป็นในอนาคตศตวรรษที่ 21

8. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

1.2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

9. ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

หัวหน้ากิจกรรม นางสาวอติยา จอมดวง

ผู้ร่วมงานกิจกรรม 1. นายจิรพงศ์ สุนันตะ

2. คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

10. วัตถุประสงค์กิจกรรม

10.1 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมและวันสำคัญของเจ้าของภาษา

11. เป้าหมายกิจกรรม

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ร้อยละ 90 ของผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมด้านภาษา วัฒนธรรม และวันสำคัญของเจ้าของภาษา

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้านภาษา วัฒนธรรม วันสำคัญของเจ้าของภาษา

11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่	ข้อที่	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1	1.2 ซ้อย่อย 1.2.1, 1.2.3	ระดับดีเลิศ
มาตรฐานที่ 2	2.5	
มาตรฐานที่ 3	3.1	

12. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) - เสนอกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม (คำสั่งแต่งตั้งการดำเนินกิจกรรม) - ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินการและกำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	ต.ค 2567	อติตยา และ คณะครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 1) ตรวจสอบอุปกรณ์ที่จำเป็นในกิจกรรม 2) ทำการจัดซื้อชุดหัวสิงโตที่ใช้แสดงในวันกิจกรรมใหม่และอุปกรณ์อื่นๆ 3) จัดกิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรมตรุษจีน วันที่ 29 ม.ค.2568	ม.ค 2568	อติตยา, จิรพงศ์ และคณะครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
3. ขั้นประเมินผล (Check) - แบบประเมินความพึงพอใจ/ แบบประเมินกิจกรรม	ม.ค 2568	อติตยา
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา สรุปและรายงานผลการดำเนินการ (Action) - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ก.พ 2568	อติตยา

13. บัญชีรายละเอียดการใช้งบประมาณ (รายการพัสดุ อุปกรณ์)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็น เงิน	วัน/เดือน/ปี ที่ใช้จบ	ประเภทเงิน งบประมาณ (✓)		
						ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อื่นๆ
1	ชุดหัวสิงโต (ขนาดใหญ่)	1	12,000	12,000	ม.ค.68	✓	-	-
2	อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่	1	1,500	1,500	ม.ค.68	✓	-	-
3	ชุดของไหว้และของรางวัลในกิจกรรม	1	1,500	1,500	ม.ค.68	✓	-	-

สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่ากิจกรรมการเรียนการสอน = 15,000 บาท

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = - บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ.....) = - บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

15.1 คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

15.2 นักเรียนโรงเรียนจุนวิทยาคม

15. สถานที่ดำเนินการ

โดม 50 ปีจุนวิทยาคม

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 ร้อยละ 90 ของผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมด้านภาษา วัฒนธรรม และวันสำคัญของเจ้าของภาษา

16.2 นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมและวันสำคัญของเจ้าของภาษา

17. การวัดและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1) ร้อยละ 90 ของผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมด้านภาษา วัฒนธรรม และวันสำคัญของเจ้าของภาษา	แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
2) ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้านภาษา วัฒนธรรม วันสำคัญของเจ้าของภาษา	แบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวทิตยา จอมดวง)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางอนงค์ สมศรี)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางรุจิรา กองจันทร์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางศศิวิมล โยระภัตร)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายปณณวิษฐ์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม



แบบเสนอกิจกรรมโรงเรียนจนวิทยาคม
ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อกิจกรรม : พัฒนาระบบบริหารงานบุคลากร
2. ชื่อโครงการที่สอดคล้อง: ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคล
3. กลุ่มบริหารงาน: ☐ งบประมาณ ☐ วิชาการ ☐ ททั่วไป ☒ บุคคล
4. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้: งานบุคลากร
5. ลักษณะโครงการ: ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ
6. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน:
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนารูปแบบนวัตกรรมการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ตามแนวคิดโรงเรียน
คุณภาพมาตรฐานสากลให้มีประสิทธิภาพ
7. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน
4. พัฒนानวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนด้วยระบบคุณภาพโรงเรียน
มาตรฐานสากล และเพิ่มศักยภาพเครือข่ายการมีส่วนร่วมพัฒนาการศึกษาจากทุกภาคส่วน
8. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการ
2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
9. ผู้รับผิดชอบ งานบุคคล
หัวหน้ากิจกรรม นางวรารณ์ กำแพงเพชร
ผู้ร่วมงานกิจกรรม นางทัศนีย์ ไชยสาร
10. วัตถุประสงค์กิจกรรม
เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล

11. เป้าหมายกิจกรรม

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 84 ของสถานศึกษามีการจัดการข้อมูลสารสนเทศบุคลากรอย่างเป็นระบบและครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน

2) ร้อยละ 84 สถานศึกษาให้บริการข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่บุคลากรในสถานศึกษาและองค์กรอื่นๆ รวมทั้งจัดทำข้อมูลต่าง ๆ ของบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

สถานศึกษามีการจัดการข้อมูลสารสนเทศบุคลากรอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน

11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่	ข้อที่	ร้อยละ/ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	2.1, 2.2, 2.4	ระดับดีเลิศ

12. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) ประชุมวางแผนขั้นตอนการดำเนินงาน	ต.ค. 67	1. นางวราภรณ์ กำแพงเพชร 2. นางทัศนีย์ ไชยสาร
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - สำรวจวัสดุ-อุปกรณ์ที่จะจัดซื้อ - ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ - พัฒนาระบบสารสนเทศให้มีคุณภาพ	ต.ค. 67 ธ.ค.66 – ส.ค. 68	1. นางวราภรณ์ กำแพงเพชร 2. นางทัศนีย์ ไชยสาร
3. ขั้นประเมินผล (Check) ตรวจสอบผลการดำเนินกิจกรรม	15 ก.ย. 68	1. นางวราภรณ์ กำแพงเพชร 2. นางทัศนีย์ ไชยสาร
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา สรุปและรายงานผลการดำเนินการ (Action) นำผลการดำเนินกิจกรรมมาปรับปรุงและกำหนดเป้าหมายการพัฒนา ครั้งต่อไป	15 ก.ย. 68	1. นางวราภรณ์ กำแพงเพชร 2. นางทัศนีย์ ไชยสาร

13. บัญชีรายละเอียดการใช้งบประมาณ (รายการพัสดุ อุปกรณ์)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเป็นเงิน	วัน/เดือน/ปี ที่ใช้	ประเภทเงิน งบประมาณ (✓)		
						ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อื่น ๆ
1	กล่องเอกสารกระดาษ 3 ช่อง	3	235	675	ธ.ค.67	✓		
2	แฟ้มโชว์เอกสาร 20 ใส	4	65	260	ธ.ค.67	✓		
3	แฟ้มก้านยก 2 นิ้ว 2101 A4 ข้าง	2	100	200	ธ.ค.67	✓		
4	ใส่แฟ้ม A4 ข้าง(100 ช่อง)	1	90	90	ธ.ค.67	✓		
5	ลวดเย็บสี (300 ตัว) E-436	1	59	59	ธ.ค.67	✓		
6	กระดาษการ์ดสีขาว 120 แกรม	1	150	150	ธ.ค.67	✓		
7	น้ำยาลบคำผิดปากกา 7 มล. เปเปอร์เมท	2	78	156	ธ.ค.67	✓		
8	ลวดเย็บ NO.8 MAX	2	25	50	ธ.ค.67	✓		
9	ปลั๊กไฟ 3 ช่อง 5 เมตร 3 สวิตช์แยก NO.A-335	1	360	360	ธ.ค.67	✓		

สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่ากิจกรรมการเรียนการสอน	=	2,000	บาท
เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	=	-	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ.....)	=	-	บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

14.1 คณะครูและบุคลากรโรงเรียนจุนวิทยาคม หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
กับการศึกษา

15. สถานที่ดำเนินการ

ห้องกลุ่มงานบริหารบุคคล โรงเรียนจุนวิทยาคม

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานศึกษามีการจัดการข้อมูลสารสนเทศบุคลากรอย่างเป็นระบบ ครบคลุมและทันต่อการใช้งาน

17. การวัดและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1) ร้อยละ 84 ของสถานศึกษามีการจัดการข้อมูลสารสนเทศบุคลากรอย่างเป็นระบบและครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน 2) ร้อยละ 84 สถานศึกษาให้บริการข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่บุคลากรในสถานศึกษาและองค์กรอื่นๆ รวมทั้งจัดทำข้อมูลต่าง ๆ ของบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน	- คู่มือการปฏิบัติงานของสถานศึกษาครบทุกกลุ่ม/งาน - ข้อมูลสารสนเทศบุคลากรอย่างเป็นระบบ - ประเมินความพึงพอใจ	- คู่มือการปฏิบัติงานของสถานศึกษาครบทุกกลุ่ม/งาน - ข้อมูลสารสนเทศบุคลากรอย่างเป็นระบบ - แบบประเมินความพึงพอใจ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางวรารภรณ์ กำแพงเพชร)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางวรารภรณ์ กำแพงเพชร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายเฉลิมพล มาปึก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางศศิวิมล โยระภักตร์)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม



แบบเสนอกิจกรรมโรงเรียนจุนวิทยาคม
ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมเสริมสร้างวินัยและสร้างขวัญและกำลังใจ
2. ชื่อโครงการที่สอดคล้อง: ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคล
3. กลุ่มบริหารงาน: ☐ อำนวยการ ☐ วิชาการ ☐ ททั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน ☒ บุคลากร
4. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้: งานบุคคล
5. ลักษณะโครงการ: ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ
6. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน:

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู และบุคลากร บูรณาการศาสตร์พระราชาสู่การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ

7. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

4. พัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนด้วยระบบคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล และเพิ่มศักยภาพเครือข่ายการมีส่วนร่วมพัฒนาการศึกษาจากทุกภาคส่วน

8. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

9. ผู้รับผิดชอบ งานบุคคล

หัวหน้ากิจกรรม นางวรารณ ก้าแพงเพชร

ผู้ร่วมงานกิจกรรม นางทัศนีย์ ไชยสาร

10. วัตถุประสงค์กิจกรรม

- 10.1 เพื่อเสริมสร้างวินัยและสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรของโรงเรียนในทุกคน