



คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

งานสารบรรณ โรงเรียนจุนวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

คู่มือมาตรฐานการบริการของงานสารบรรณ โรงเรียนจุนวิทยาคม
จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมกระบวนการปฏิบัติงานและแสดง
ถึงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ ของทุกกลุ่มงานโดยหวังจะเป็นแนวทาง
ในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติและเป็นประโยชน์ในการสร้างความรับรู้ความ
เข้าใจ แก่ผู้รับบริการของงานสารบรรณ โรงเรียนจุนวิทยาคม

งานสารบรรณ โรงเรียนจุนวิทยาคม

ขั้นตอนการลงทะเบียนรับหนังสือ

ยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่คัดกรองเอกสารตาม
ความสำคัญและเร่งด่วน

ดำเนินการลงทะเบียนรับเอกสาร

ส่งเรื่องให้ผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ
นางกัญญาภัค ศรีวิชัย
ระยะเวลา 3 นาที

หมายเหตุ ไม่มีค่าธรรมเนียม



หมายเหตุ ไม่มีค่าธรรมเนียม

ผู้รับผิดชอบ
นางกัญญาภัค ศรีวิชัย
ระยะเวลา 3 นาที

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง



ผู้รับผิดชอบ

นางกัญญาภัค ศรีวิชัย

ระยะเวลา 3 นาที

หมายเหตุ ไม่มีค่าธรรมเนียม