



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสถานศึกษา



โรงเรียนจุฬาวิทยาลัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บทสรุปผู้บริหาร
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา
โรงเรียนจุนวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนจุนวิทยาคม เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนจุนวิทยาคม และนำข้อเสนอแนะ ไปจัดทำมาตรการในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติพร้อมทั้งนำผลการประเมินไปปรับปรุง และ พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานใน โรงเรียนจุนวิทยาคม อยู่ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกลุ่มผู้บริหารหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของโรงเรียนจุนวิทยาคม โดยมีกรอบการประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้ อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกัน การทุจริต

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานออนไลน์ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวม ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๓.๐๐ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ ผ่าน ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเฉลี่ยสูงสุด จำนวน ๘ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้ อำนาจ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุดโดยเรียงตามลำดับคะแนน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๐.๐๐ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๗๕.๐๐

๒. แนวทางการส่งเสริมยกระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนจุนวิทยาคม

จะต้องเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียนจุนวิทยาคม เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยมีตัวชี้วัดที่จะต้องเร่งพัฒนา คือ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๐.๐๐) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง (คะแนนร้อยละ ๗๕.๐๐) ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (คะแนนร้อยละ ๗๕.๐๐) ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันทุจริต (คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๗๕.๐๐) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อการป้องกันการทุจริต (คะแนนร้อยละ ๕๐.๐๐) ได้แก่ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี และรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๓. ปัญหาและอุปสรรค การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนจุน วิทยาคม ออนไลน์

๓.๑ บุคลากรในโรงเรียนจุนวิทยาคม ยังขาดความตระหนัก ถึง ความสำคัญของการประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๓.๒ การจัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ ยังขาดความชัดเจน

๓.๓ ขาดการนำผลการวิเคราะห์ในปีที่ผ่านมาไปสู่การปฏิบัติและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๓.๔ การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดต่างๆ ยังขาดความชัดเจน

๔. ข้อเสนอแนะ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนจุนวิทยาคม

๔.๑ สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ควรมีการประชุมบุคลากรใน สถานศึกษา โดยผู้บริหารสูงสุดเป็นประธานที่ประชุม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการเตรียม รับการ ประเมินตาม เครื่องมือประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้เกิดความชัดเจน

๔.๒ นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมา มาสู่การปฏิบัตินำผลวิเคราะห์ ชี้แจงให้ ผู้รับผิดชอบได้รับทราบร่วมกันถึง จุดที่ควรพัฒนา จุดแข็ง ของแต่ละตัว ชี้วัด (OIT) เพื่อให้เตรียมความพร้อม สำหรับการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้อย่างถูกต้อง

๔.๓ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด แต่ละประเด็นการประเมินให้มีความชัดเจน โดย ประชุมการแบ่ง งานในแต่ละตัวชี้วัด (OIT) แต่ละประเด็นให้ถูกต้องและตรงกับงานอย่างชัดเจน เพื่อ ประสิทธิภาพของ การ จัดทำเอกสารได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น

๔.๔ มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้รับผิดชอบ ผู้ปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ ผู้บริหาร สูงสุดของ สถานศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม และสร้างขวัญกำลังใจให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด (OIT) ให้มีการ ขับเคลื่อน อย่างต่อเนื่อง

๕. ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

๕.๑ แจ้งกระบวนการวิธีการดำเนินงานผ่านทาง Social Network แจ้งทางการประชุม Video Conference และ ระบบหนังสือราชการ

๕.๒ ในช่วงประมวลผลการประเมิน ITA Online สถานศึกษาควรเผื่อไว้เครื่อง Computer Server ของสถานศึกษาให้มีความเสถียรและพร้อมที่จะให้กรรมการเข้าถึงข้อมูลในการตรวจเอกสารตามแบบ OIT

๕.๓ เพิ่มจำนวนผู้เชี่ยวชาญช่วยตรวจสอบเอกสาร และลิงก์ข้อมูลให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น

๕.๔ จัดให้มี ITA Clinic (คลินิกให้คำปรึกษาการประเมิน ITA)

๕.๕ เพิ่มระยะเวลาช่วงดำเนินการจัดทำข้อมูล เพื่อจะได้ตรวจสอบรายละเอียดและความ ถูกต้องมากขึ้น

๕.๖ ควรมีการบูรณาการการดำเนินงานโรงเรียนสุจริตให้เข้ากับกระบวนการทำงานของทุก ฝ่ายเพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

ส่วนที่ ๑

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

๑. ผลการประเมิน ITA ในระดับประเทศ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่น่า เครื่องมือการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไปขยายผลจนได้รับรางวัลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ITA Awards) ในฐานะหน่วยงานที่ได้ นำ การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปขยายผลเพื่อพัฒนาและ ยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานจนประสบความสำเร็จ โดยการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒๒๕ เขต มาอย่างต่อเนื่อง และสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพะเยาขยายผลประเมินสถานศึกษาในสังกัดอย่างต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนา นวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบ ออนไลน์ โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บ ข้อมูล รวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผล โปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับ การประเมินโดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูล ให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการ สนับสนุน ต่อการยกระดับค่านิยมดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของ ประเทศไทย ได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนว การพัฒนา เครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อ นำไปสู่การ ยกระดับค่านิยมดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์การความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการ เพิ่มเติม การเชื่อมโยง ให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การ ประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะ การทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไข ปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานออนไลน์ของโรงเรียนจุนวิทยาคม

๑.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๓.๐๐ ระดับผลการประเมิน ผ่าน

ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	เครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก	คิดเป็นร้อยละ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	IIT	๓๐	๓๐	๑๐๐.๐๐
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐				
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐				
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐.๐๐				
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐				
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐	EIT	๓๐	๓๐	๑๐๐.๐๐
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐.๐๐				
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑๐๐.๐๐				
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐	OIT	๔๐	๓๓.๐๐	๘๒.๕๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๗๕.๐๐				

๑.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของโรงเรียนจุนวิทยาคม เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายในโรงเรียนจุนวิทยาคม ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของภายในสถานศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนจุนวิทยาคม เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับผลการประเมิน
๑	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
๒	๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
๓	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
๔	๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
๕	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
๖	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
๗	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
๘	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
๙	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐	ผ่านดี
๑๐	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๗๕.๐๐	ต้องปรับปรุง

ระดับผลการประเมิน (Rating Score)

ระดับผล การประเมิน (Rating Score)	เงื่อนไข				
	คะแนน ITA	คะแนน IIT	คะแนน EIT ส่วนที่ 1	คะแนน EIT ส่วนที่ 2	คะแนน OIT
ผ่านดีเยี่ยม	95.00-100.00	95.00-100.00	95.00-100.00	95.00-100.00	95.00-100.00
ผ่านดี	85.00-100.00	85.00-100.00	85.00-100.00	85.00-100.00	85.00-100.00
ผ่าน	85.00-100.00				
ต้องปรับปรุง	70.00-84.99				
ต้องปรับปรุง โดยด่วน	0.00-69.99				

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์จุดแข็งที่ควรได้รับการส่งเสริมและจุดอ่อนที่ควรได้รับการพัฒนา

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของโรงเรียนจุนวิทยาคม เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืนมีดังนี้

จุดแข็งที่ควรได้รับการส่งเสริม จำนวน ๘ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่า ๙๕.๐๐ เรียงตามลำดับคะแนนดังนี้)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ระดับ ผ่านดีเยี่ยม เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ระดับ ผ่านดีเยี่ยม เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ระดับ ผ่านดีเยี่ยม เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ระดับ ผ่านดีเยี่ยม เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวก และ

การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ระดับ ผ่านดีเยี่ยม เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ระดับ ผ่านดีเยี่ยม เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ระดับ ผ่านดีเยี่ยม เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ระดับ ผ่านดีเยี่ยม เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

จุดอ่อนที่ควรต้องได้รับการพัฒนา จำนวน ๒ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕.๐๐ ระดับ เรียงตามลำดับคะแนนดังนี้)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐ ระดับ ผ่านดี เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การ

จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 75.00 ระดับ ต้องปรับปรุง เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ส่วนที่ ๓

แนวทางการส่งเสริม ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษา

แนวทางการนำเสนอผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานไปสู่ การปฏิบัติงานของสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนาให้เกิดความยั่งยืน
ด้านแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	สถานศึกษา จะต้องเปิดเผยข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่าง น้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการ ใช้จ่าย
การดำเนิน การตามนโยบาย การ บริหารทรัพยากรบุคคล	สถานศึกษา จะต้องเปิดเผยการดำเนินการ ตามนโยบายการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ เช่น การวางแผน กำลังคน การสรร หาคณบดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงาน การพัฒนา บุคลากร การสร้างทางก้าวหน้า ในสาย อาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริม จริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น
การรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ	สถานศึกษา จะต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปีงบประมาณ ที่มีข้อมูลรายละเอียดของการ ดำเนินการ เช่น ผล การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	สถานศึกษา จะต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้ง เรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์และสามารถ เข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ สถานศึกษา
ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น (Q&A)	สถานศึกษา จะต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถ แสดงความ คิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของหน่วยงานผ่าน ทางช่องทางออนไลน์และสามารถ เข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของ สถานศึกษา
รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	สถานศึกษา จะต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกัน การทุจริต ประจำปีงบประมาณที่มีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการ ดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรม ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ส่วนที่ ๔

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษาการป้องกันการทุจริต

๑. จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือ สนับสนุนให้เกิดการพัฒนา และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา

๒. พิจารณาและทบทวนองค์ประกอบข้อมูลที่มีผลการประเมินตามเกณฑ์คะแนนต่ำเพื่อสรุปรวมจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน ๕ มาตรการ ได้แก่

๒.๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๒.๒ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม

๒.๓ มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๒.๔ มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๒.๕ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ ขออนุมัติผู้บังคับบัญชาเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา

๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๔ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา ๑๔ และ ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๓ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๔ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๕ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์(ความปลอดภัยไซเบอร์)

๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

๒.๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน - ข้อมูลพื้นฐาน - การประชาสัมพันธ์ - การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๒.๑.๒ การบริหารงาน - การดำเนินงาน - การปฏิบัติงาน - การให้บริการ

๒.๑.๓ การบริหารเงินงบประมาณ - แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๒.๑.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒.๑.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส - การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๒.๑.๖ อื่นๆ ตามความเหมาะสม

๒.๒ ระเบียบวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๓. กำหนดการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือ มอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคเสนอหัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวน ผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือ แสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

การติดตาม/รายงานผล

๑. บุคลากรในสถานศึกษาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน

๓. รองผู้อำนวยการ กำกับดูแล

ผู้รับผิดชอบ

- บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน

ระยะเวลา

- ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๒.๒ มาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ในประเด็น ความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ติดประกาศลง website สื่อสังคมออนไลน์ หรือวารสาร เป็นต้น

๓. รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง และความ คิดเห็นประกอบการตัดสินใจ

๔. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็น ลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณ หรือการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

การติดตาม/รายงานผล

๑. บุคลากรในสถานศึกษาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน

๓. รองผู้อำนวยการ กำกับดูแล

ผู้รับผิดชอบ

- บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน

ระยะเวลา

- ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๒.๓ มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือ เสียหาย อันเนื่องมาจากครุ บุคลากรในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสบ้างที่สร้างความเสียหายแก่บุคคล ที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- (๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- (๒) ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- (๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควร เกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

- (๔) คำขอของผู้ร้องเรียน
- (๕) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- (๖) ระบุวัน เดือน ปี
- (๗) ระบุพยานเอกสารพยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๑.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ หลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

- (๑) ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ
- (๒) ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
- (๓) ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ

การติดตาม/รายงานผล

๑. บุคลากรในสถานศึกษาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน
๓. รองผู้อำนวยการ กำกับดูแล ผู้

รับผิดชอบ

- บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน

ระยะเวลา

ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๒.๔ มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

จัดทำประกาศมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑. ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักเป็นรายบุคคล

๒. ให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ หลักและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน

๓. ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำพนักงาน และลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด

๔. ให้ข้าราชการครู บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

๕. ให้มีการใช้จ่ายงบประมาณด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้

๖. ให้รองผู้อำนวยการ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้เป็นไปตามคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ตรงตามกำหนดเวลา

๗. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ผู้อำนวยการ โรงเรียนทราบ ทุกสิ้นปีงบประมาณ

การติดตาม/รายงานผล

๑. บุคลากรในสถานศึกษาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน

๓. รองผู้อำนวยการ กำกับดูแล

ผู้รับผิดชอบ

- บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน

ระยะเวลา

- ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๒.๕ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ให้งานพัสดุและสินทรัพย์ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี แล้วประกาศเผยแพร่ใน ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางของหน่วยงาน และเปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผย ของหน่วยงานภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจาก ได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ

๒. ให้งานพัสดุและทรัพย์สิน ให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสาร ประกอบภายใน ๗ วันทำการ หลังจากการ เสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ และจัดเก็บไว้ อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการ ตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ รายการขอซื้อหรือขอจ้าง

๒.๒ เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

๒.๓ ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๒.๕ บันทึกการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ

๒.๖ ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๒.๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็น หนังสือ (ถ้ามี)

๒.๘ บันทึกการรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๓. ให้จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้าง การรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

๔. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสีย กับ ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่า ด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๕. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อ ผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงิน หรือทรัพย์สิน

๖. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๖.๑ ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ณ โรงเรียนจุนวิทยาคม

๖.๒ ทางจดหมายไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง "ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม

๖.๓ ทางเว็บไซต์โรงเรียนจุนวิทยาคม หัวข้อ "แจ้งข้อร้องเรียน"

การติดตาม/รายงานผล

๑. บุคลากรในสถานศึกษาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน

๓. ร้องผู้อำนวยการ

กำกับดูแล ผู้รับผิดชอบ

- ร้องผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

ระยะเวลา

- ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๓. ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรคของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ มีรายละเอียดดังนี้

๑. บุคลากรในสถานศึกษา ยังขาดความตระหนักถึง ความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๒. การจัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ ยังขาดความชัดเจน

๓. ขาดการนำผลการวิเคราะห์ในปีที่ผ่านมาไปสู่การปฏิบัติและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๔. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดต่างๆ ยังขาดความชัดเจน

๔. ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาดังนี้

๑. สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ควรมีการประชุมบุคลากรในสถานศึกษา โดยผู้บริหารสูงสุดเป็นประธานที่ประชุม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการเตรียม รับการประเมินตามเครื่องมือประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้เกิดความชัดเจน

๒. นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมา มาสู่การปฏิบัตินำผลวิเคราะห์การประเมินปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบได้รับทราบร่วมกันถึง จุดที่ควรพัฒนา จุดแข็ง ของแต่ละตัวชี้วัด (OIT) เพื่อให้เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้อย่างถูกต้อง

๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด แต่ละประเด็นการประเมินให้มีความชัดเจน โดยประชุมการแบ่งงานในแต่ละตัวชี้วัด (OIT) แต่ละประเด็นให้ถูกต้องและตรงกับงานอย่างชัดเจน เพื่อประสิทธิภาพของ การจัดทำเอกสารได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น

๔. มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้รับผิดชอบ ผู้ปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ ผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม และสร้างขวัญกำลังใจให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด (OIT) ให้มีการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ ๔ กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ
รายละเอียดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ขั้นตอน/แนวทางและวิธีการปฏิบัติ/กำหนด
ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา ของโรงเรียนจุนวิทยาคม เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แนวทางการกำกับ
ระดับที่ ๑ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด				
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำโครงการ/กิจกรรม ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีแนวทาง สอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนา และยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใส ๒. ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนง ของผู้บริหารและ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการ ป้องกันการ ทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต วิเคราะห์ ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ๓. ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน สถานศึกษาให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ผลการ ประเมินฯ ๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๕. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มบริหาร ทั่วไป	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	<u>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่</u> <u>๑</u> ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๘ รองผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม <u>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่</u> <u>๒</u> ภายในวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ รองผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม
ระดับที่ ๒ ประเด็นที่ส่งเสริมพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด				
๒. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผย ข้อมูล	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอนวิธีการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๓. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลฝ่ายเว็บไซต์ หน่วยงานขั้นตอนหรือวิธีการ	- กลุ่ม บริหารงาน บุคคล	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	<u>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่</u> <u>๑</u> ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๘ รองผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม <u>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่</u> <u>๒</u> ภายในวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ รองผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	กลุ่ม/ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แนวทางการกำกับ
ระดับที่ ๓ ประเด็นสร้างความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง เพื่อความยั่งยืน จำนวน ๗ ตัวชี้วัดประกอบด้วย				
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑. มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. กำหนดรายละเอียดการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตาม ตำแหน่งงาน	- กลุ่ม บริหารงาน บุคคล	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๘ รองผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ รองผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑. แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ประจำปี ซึ่งมี รายละเอียดของแหล่ง ที่ได้จัดสรรตาม ประเภทการใช้จ่าย ๒.ประชุมติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ตาม แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย ๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๕. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	- กลุ่มบริหาร งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๘ รองผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ รองผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑. กำหนดนโยบาย/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๒. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	- กลุ่ม บริหารงาน บุคคล	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๘ รองผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ รองผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ๒. แจ้งขั้นตอนการขออนุญาตการขอยืมที่ถูกต้อง ๓. มีมาตรการการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๔. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	- กลุ่มบริหาร งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๘ รองผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ รองผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แนวทางการกำกับ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของหน่วยงาน ๓. จัดทำมาตรการการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต ภายในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๕. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มบริหาร งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	<u>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑</u> ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๘ รองผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม <u>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒</u> ภายในวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ รองผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนระยะที่กำหนด และผู้รับผิดชอบชัดเจน ๒. กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ๓. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๔. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	- กลุ่ม บริหารงาน บุคคล	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	<u>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑</u> ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๘ รองผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม <u>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒</u> ภายในวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ รองผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	๑. เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่ เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและปัจจุบัน ๒. จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อสามารถส่ง คำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงได้อย่างชัดเจนรวมถึงจัดให้มี ช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริต ๓. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๔. เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	- กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	<u>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑</u> ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๘ รองผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม <u>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒</u> ภายในวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ รองผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แนวทางการกำกับ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบ การทำงาน	๑. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ กระบวนการทำงาน ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ๒.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิด ความสะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น ๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๕. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	- กลุ่ม บริหารงาน บุคคล	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	<u>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่</u> <u>๑</u> ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๘ รองผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม <u>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่</u> <u>๒</u> ภายในวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ รองผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

รายละเอียดการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนจุนวิทยาคม

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของโรงเรียนจุนวิทยาคม ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของโรงเรียนจุนวิทยาคม ภารกิจหลายด้านทำให้การสื่อสาร การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ไปยังผู้รับบริการอาจไม่ทั่วถึง

๑) ผู้ตอบแบบวัด EIT แต่ละคนมีประสบการณ์ในการรับบริการหรือการมีส่วนร่วมกับโรงเรียนจุนวิทยาคม ในประเด็นที่แตกต่างกันไปอาจทำให้เกิดการเข้าใจไม่ทั่วถึง

๒) การนำคู่มือมาตรฐานการให้บริการยังไม่ครอบคลุมกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน และผู้ปฏิบัติ ยังไม่เข้าใจ การจัดทำคู่มือ/มาตรฐาน และการบริการต่าง ๆ

ภาคผนวก

A	B	C	D	E	F	G
ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00	IIT	100.00	30	30.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00				
3	การใช้อำนาจ	100.00				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100.00				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	EIT(1)	100.00	15	15.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00				
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	EIT(2)	100.00	15	15.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00				
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00				
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00	OIT	82.50	40	33.00
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100.00				
	9.2 การบริหารงาน	100.00				
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	75.00				
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00				
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	75.00				
10	การป้องกันการทุจริต	75.00				
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	50.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						93.00



คำสั่งโรงเรียนจุนวิทยาคม

ที่ ๒๒๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์

Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ให้สถานศึกษาดำเนินการ และเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้สถานศึกษายกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนา องค์กรได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขออาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙(๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ โรงเรียนจุนวิทยาคม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. นายรุ่งสุริยา	ฟ้าเลิศ	ประธานกรรมการ
๒. นางรุจิรา	กองจันทร์	กรรมการ
๓. นายเฉลิมพล	มาปึก	กรรมการ
๔. นายปณณวิชญ์	แก้วสุพรรณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับติดตาม อำนวยความสะดวก สนับสนุนช่วยเหลือ ติดตามการประเมินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้คำแนะนำในการแก้ปัญหาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

(Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT ประกอบด้วย

๑. นายปณณวิชญ์	แก้วสุพรรณ	ประธานกรรมการ
๒. นางสลิลาดี	จันทร์ประเสริฐ	กรรมการ
๓. นางสาวฐิติมา	โนชัยวงศ์	กรรมการ
๔. นางสาวศศิธร	ตันดี	กรรมการ
๕. นางสาวจิรภิญญา	เวียงลอ	กรรมการ
๖. นางจุฑาทิพย์	สาพันธ์	กรรมการ
๗. นางอรพิน	เมืองมูล	กรรมการ
๘. นายชินโชติ	บุญสิงมา	กรรมการ
๙. นางวราภรณ์	กำแพงเพชร	กรรมการ
๑๐.นางศศิวิมล	โยระภัทร	กรรมการ
๑๑.นางสาวตาณิกา	เงินฝรั่ง	กรรมการ
๑๒.นางสาวธิดารัตน์	พรหมศร	กรรมการ

...../ ๑๓.นางสาวดวงเด่น

๑๓. นางสาวดวงเด่น บุญชุม	กรรมการ
๑๔. ว่าที่ ร.ต.ดุชนันท์ พุฒคำ	กรรมการ
๑๕. นางสาวนันท์กานต์ สมนาม	กรรมการ
๑๖. นางชลิตา สุธล้า	กรรมการ
๑๗. นางทัศนีย์ ไชยสาร	กรรมการ
๑๘. นางสาวจามจุรี บุญเต็ม	กรรมการ
๑๙. นายธวัชชัย วงศ์ใหญ่	กรรมการ
๒๐. นายภาณุวัฒน์ ฤกษ์ใจ	กรรมการ
๒๑. นางวลัยพร ศิลป์กริฑากุล	กรรมการ
๒๒. นางอัมพร ทิศสุกใส	กรรมการ
๒๓. นางชุติฉิณญ์ คำแก้ว	กรรมการ
๒๔. นางสาวนรินทรา เดชครอบ	กรรมการ
๒๕. นางสาวอัญชลี แสนอ้าย	กรรมการ
๒๖. นายจิรพงศ์ สุนันตะ	กรรมการ
๒๗. นางภคอร สมฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ขับเคลื่อนงานด้านการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. ดำเนินการ ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่
 - ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
 - ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
 - ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
 - ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
 - ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๓. คณะกรรมการประสานงาน ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT ประกอบด้วย

๑. นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ	ประธานกรรมการ
๒. นางรุจิรา กองจันทร์	รองประธาน
๓. นายเฉลิมพล มาปึก	รองประธาน
๔. นางอัมพร ทิศสุกใส	กรรมการ
๕. นางวราภรณ์ กำแพงเพชร	กรรมการ
๖. นางอรพิน เมืองมูล	กรรมการ
๗. นายชินโชติ บุญสิงมา	กรรมการ
๘. นายธวัชชัย วงศ์ใหญ่	กรรมการ
๙. นางภคอร สมฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ขับเคลื่อนงานด้านการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. ประสานงานเพื่อดำเนินการ ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่
 - ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
 - ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
 - ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๔. คณะกรรมการดำเนินงาน ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ประกอบด้วย

๑. นายปณณวิชัย แก้วสุพรรณ	ประธานกรรมการ
๒. นางรุจิรา กองจันทร์	รองประธาน
๓. นายเฉลิมพล มาปึก	รองประธาน
๔. นางบุญสิตา วิริยะพันธุ์	กรรมการ
๕. นางสาววรรณุช มาตระกูล	กรรมการ
๖. นางสาวเพ็ญพักตร์ ไช้ทา	กรรมการ
๗. นางสาวฐิติมา โนชัยวงศ์	กรรมการ
๘. นางลีลาวดี จันทรประเสริฐ	กรรมการ
๙. นายกิตติพงษ์ เฉพาะตน	กรรมการ
๑๐. นายภุชฌณ บัวดีบุญญสกุล	กรรมการ
๑๑. นายพิสิฐ กาชัย	กรรมการ
๑๒. นางสาวศศิธร ตันดี	กรรมการ
๑๓. นางสาวจิรภิญญา เวียงล่อ	กรรมการ
๑๔. นางสาวอรอุมา กาญจน์	กรรมการ
๑๕. นางยุพิน พรหมพิทักษ์	กรรมการ
๑๖. นายกนก ใจกล้า	กรรมการ
๑๗. นางจุฑาทิพย์ สาพันธ์	กรรมการ
๑๘. นายพันธนิช ฟองอินทร์	กรรมการ
๑๙. นางอรพิน เมืองมูล	กรรมการ
๒๐. นางภคอร สมฤทธิ์	กรรมการ
๒๑. นายชินโชติ บุญสิงมา	กรรมการ
๒๒. นางสาววิไลวรรณ ชื่นใจ	กรรมการ
๒๓. นายธีมาวุธ วงศ์ปัญญา	กรรมการ
๒๔. นางสาวพิมพ์นิพา มาอินทร์	กรรมการ
๒๕. นางวราภรณ์ กำแพงเพชร	กรรมการ
๒๖. นางเพียงใจ รัตนวงศ์	กรรมการ

...../ ๒๗. นางสาวอติตยา

๒๗.นางสาวอติยา จอมดวง	กรรมการ
๒๘.นางสาวอรชร ไชยมงคล	กรรมการ
๒๙.นางอนงค์ สมศรี	กรรมการ
๓๐.นางศศิวิมล ไยระภัตร	กรรมการ
๓๑.นางสาวพิมพ์ฉลิษฐ์ บัวเย็น	กรรมการ
๓๒.นางสาวเสาวนีย์ ฝั้นถึงภูมิ	กรรมการ
๓๓.นางสาวตาณิกา เงินฝรั่ง	กรรมการ
๓๔.นางสาวธิดารัตน์ พรหมศร	กรรมการ
๓๕.นางสาวดวงเด่น บุญชุม	กรรมการ
๓๖.นายมรุต ชลฤทธิ	กรรมการ
๓๗.นางสาวณัฏฐา ถนอมทรัพย์	กรรมการ
๓๘.นางชลธิชา ชลฤทธิ	กรรมการ
๓๙.นายธนาบุญ ยศเรืองศักดิ์	กรรมการ
๔๐.นางจินตนา - ยศเรืองศักดิ์	กรรมการ
๔๑.นายมนตรี ศรีวิชัย	กรรมการ
๔๒.ว่าที่ ร.ต.ดุชนันท์ พุคำ	กรรมการ
๔๓.นางสาวนันทิกานต์ สมนาม	กรรมการ
๔๔.นางชลิดา สุธล้า	กรรมการ
๔๕.นางทัศนีย์ ไชยสาร	กรรมการ
๔๖.นางสาวจามจุรี บุญเต็ม	กรรมการ
๔๗.นายธวัชชัย วงศ์ใหญ่	กรรมการ
๔๘.นายภาณุวัฒน์ ฤกษ์ใจ	กรรมการ
๔๙.นางสาวอมิตา บำรุงทอง	กรรมการ
๕๐.นางวลัยพร ศิลป์กรีกากุล	กรรมการ
๕๑.นางสาวศุภมาส ด่านชัย	กรรมการ
๕๒.นางสาวเพ็ญสิริ กาชัย	กรรมการ
๕๓.นายเกษมวุฒิ มังคลาด	กรรมการ
๕๔.นายจำนง คำมูล	กรรมการ
๕๕.นางอัมพร ทิศสุกใส	กรรมการ
๕๖.นายคำพิต สาทันท์	กรรมการ
๕๗.นางชุติฉิณ คำแก้ว	กรรมการ
๕๘.นางสาวนิวัติ สังข์เกษม	กรรมการ
๕๙.นางสาวนรินทรา เดชครอบ	กรรมการ
๖๐.นางสาวอัญชลี แสนอ้าย	กรรมการ
๖๑.นายอภิวัฒน์ มีจันทร์	กรรมการ
๖๒.Mr. Dave Philbert Roque	กรรมการ
๖๓.นายจิรพงศ์ สุนันต์๊ะ	กรรมการ
๖๔.นายวัชรา ยอดยิ่ง	กรรมการ

๖๕.นางสาวพรกนก สุทธิแก้ว	กรรมการ
๖๖.นางกัญญารักษ์ ศรีวิชัย	กรรมการ
๖๗.นางสาวกาญจนา ศูนย์กลาง	กรรมการ
๖๘.นางสาวพัชรญา บุญชุม	กรรมการ
๖๙.นางสาวนันท์พร แก้วคำ	กรรมการ
๗๐.นางสาววนิษา ไชยชนะ	กรรมการ
๗๑.นางสาวอริสา ไช้แก้ว	กรรมการ
๗๒.นางภคอร สมฤทธิ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ขับเคลื่อนงานด้านการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. ดำเนินการ ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่
 - ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
 - ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้กลุ่มเป้าหมายดำเนินการตอบคำถามตามช่องทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา กำหนด
๔. รวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและดำเนินการตอบตามช่องทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยากำหนด
๕. กำกับ ติดตาม การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ให้เป็นไปตามห้วงเวลาและเงื่อนไขทำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา กำหนด
๖. รวบรวมไฟล์ข้อมูล และรายงานข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อยตามระยะเวลาที่กำหนด ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพิ่มกำลังความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการประเมินปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘



(นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม

แนบท้ายคำสั่งโรงเรียนจุนวิทยาคม ที่ ๒๒๐ / ๒๕๖๘ สั่ง ณ ลงวันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ข้อมูล องค์ประกอบด้านข้อมูล

๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่

๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร

๐๓ ข้อมูลการติดต่อ

๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

๐๕ แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๐๖ แผนปฏิบัติการและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

๐๗ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๐๘ E-Service • แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์*

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

๐๙ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๐๑๐ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๑๑ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๑๒ ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

๐๑๓ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๐๑๔ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

๐๑๕ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy

๐๑๖ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๐๑๗ แนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต

๐๑๘ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา