

รายการสรุปยอดเงินธนาคารโรงเรียนจุนวิทยาคม

ประจำเดือน สิงหาคม 2567

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	เงินฝาก	เงินถอน	ปิดบัญชี	ธุรกรรมอื่น ๆ	คงเหลือ
ยอดยกมา						975,727.51
1	1 สิงหาคม 2567	640				640.00
2	2 สิงหาคม 2567	3,262	6,710			-3,448.00
3	5 สิงหาคม 2567	713				713.00
4	6 สิงหาคม 2567	2,915				2,915.00
5	8 สิงหาคม 2567	70				70.00
6	9 สิงหาคม 2567	200	200		52	52.00
7	13 สิงหาคม 2567	5,085	1800			3,285.00
8	15 สิงหาคม 2567	185				185.00
9	16 สิงหาคม 2567	100	100			0.00
10	19 สิงหาคม 2567	50				50.00
11	20 สิงหาคม 2567	210				210.00
12	21 สิงหาคม 2567	3,230	3,230			0.00
13	22 สิงหาคม 2567	190	190			0.00
14	23 สิงหาคม 2567	120	15,550			-15,430.00
15	26 สิงหาคม 2567	60	30			30.00
16	27 สิงหาคม 2567	1,290	1,000			290.00
17	28 สิงหาคม 2567	340				340.00
รวมเงินเดือน สิงหาคม 67		18,660.00	28,810.00	0.00	52.00	965,629.51



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนจุนวิทยาคม อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ที่ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนธนาคารจุนวิทยาคม ประจำเดือน กันยายน 2567



เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม

ด้วยโรงเรียนจุนวิทยาคม อำเภอจุน จังหวัดพะเยา ร่วมมือกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรสาขานาน ได้จัดตั้งโรงเรียนธนาคารจุนวิทยาคม และเปิดทำการตั้งแต่วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2556 เป็นต้นมา เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน มีนิสัยรักการออมเงิน รู้จักประหยัดอดออม และได้ตระหนักถึงการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง ไม่ใช่จ่ายเกินตัว รู้จักกิน รู้จักใช้ ตลอดจนเพื่อเป็นสนองนโยบาย "เศรษฐกิจพอเพียง" ตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ซึ่งเปิดบริการให้กับสมาชิกโรงเรียนธนาคารจุนวิทยาคมในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 11.50 - 12.50 น. จำนวนเงินฝาก ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567 สรุปเป็นเงินดังนี้

ยอดเงินฝากสุทธิยกมา		จำนวนเงิน	965,629.51	บาท
ยอดเงินฝากประจำเดือน	กันยายน	จำนวนเงิน	99,569.00	บาท
ยอดเงินถอนประจำเดือน	กันยายน	จำนวนเงิน	61,760.00	บาท
ยอดเงินปิดบัญชีประจำเดือน	กันยายน	จำนวนเงิน	4,593.50	บาท
ยอดเงินรายได้จากทำธุรกรรม	กันยายน	จำนวนเงิน	1,607.25	บาท
ยอดเงินฝากสุทธิของธนาคาร	กันยายน	จำนวนเงิน	1,000,452.26	บาท

(นางอรพิน เมืองมูล)

เจ้าหน้าที่โรงเรียนธนาคาร

(นางศศิวิมล โยระภัตร)

เจ้าหน้าที่โรงเรียนธนาคาร

ความคิดเห็นฝ่ายบริหาร

- เห็นชอบตามที่กรรมการโรงเรียน
ธนาคารจุนวิทยาคม เสนอ
วันที่ 30/09/2567

(นางจุฑา กองจันทร์)

เสนอผู้อำนวยการผู้อำนวยการโรงเรียน

- อนุมัติ -

(นายรุ่งสุริยา พ้าเลิศ)

1 / ๓๓ / 67

รายการสรุปยอดเงินธนาคารโรงเรียนจุนวิทยาคม

ประจำเดือน กันยายน 2567

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	เงินฝาก	เงินถอน	ปิดบัญชี	ธุรกรรมอื่น ๆ	คงเหลือ
ยอดยกมา						965,629.51
1	5 กันยายน 2567	420	420			0.00
2	6 กันยายน 2567	17,114	52,000			-34,886.00
3	9 กันยายน 2567	50				50.00
4	10 กันยายน 2567	180	180			0.00
5	11 กันยายน 2567	200	200			0.00
6	13 กันยายน 2567	460	2260			-1,800.00
7	16 กันยายน 2567	400	100			300.00
8	17 กันยายน 2567	150	150			0.00
9	18 กันยายน 2567	150	150			0.00
10	19 กันยายน 2567	200	200			0.00
11	20 กันยายน 2567	80245	3600			76,645.00
12	27 กันยายน 2567			4,593.50		-4,593.50
13	28 กันยายน 2567		2500		1,607.25	-892.75
รวมเงินเดือน กันยายน 67		99,569.00	61,760.00	4,593.50	1,607.25	1,000,452.26



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนจุนวิทยาคม อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ที่ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนธนาคารจุนวิทยาคม ประจำปี เดือน ตุลาคม-พฤศจิกายน 2567

โรงเรียนจุนวิทยาคม
รับที่ ๖๘5
วันที่ 2 ธ.ค. 2567
เวลา 08.00 น.

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม

ด้วยโรงเรียนจุนวิทยาคม อำเภอจุน จังหวัดพะเยา ร่วมมือกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรสาขาจุน ได้จัดตั้งโรงเรียนธนาคารจุนวิทยาคม และเปิดทำการตั้งแต่วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ.2556 เป็นต้นมา เพื่อให้ให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน มีนิสัยรักการออมเงิน รู้จักประหยัดอดออม และได้ตระหนักถึงการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง ไม่ใช่จ่ายเกินตัว รู้จักกิน รู้จักใช้ ตลอดจนเพื่อเป็นสนองนโยบาย "เศรษฐกิจพอเพียง" ตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ซึ่งเปิดบริการให้กับสมาชิกโรงเรียนธนาคารจุนวิทยาคมในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 11.50 - 12.50 น. จำนวนเงินฝาก ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 สรุปเป็นเงินดังนี้

ยอดเงินฝากสุทธิยกมา	จำนวนเงิน	1,000,452.26	บาท
ยอดเงินฝากประจำเดือน	ตุลาคม - พฤศจิกายน	จำนวนเงิน	9,628.00 บาท
ยอดเงินถอนประจำเดือน	ตุลาคม - พฤศจิกายน	จำนวนเงิน	24,020.00 บาท
ยอดเงินปิดบัญชีประจำเดือน	ตุลาคม - พฤศจิกายน	จำนวนเงิน	0.00 บาท
ยอดเงินรายได้จากทำธุรกรรม	ตุลาคม - พฤศจิกายน	จำนวนเงิน	40.00 บาท
ยอดเงินฝากสุทธิของธนาคาร	ตุลาคม - พฤศจิกายน	จำนวนเงิน	986,100.26 บาท

(นางอรพิน เมืองมูล)
เจ้าหน้าที่โรงเรียนธนาคาร

(นางศศิวิมล โยระภัตร)
เจ้าหน้าที่โรงเรียนธนาคาร

ความคิดเห็นฝ่ายบริหาร
โรงเรียนจุนวิทยาคม
เพื่อประโยชน์ส่วนรวม
ของโรงเรียนจุนวิทยาคม

(นายเฉลิมพล มาปึก)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม

เสนอผู้อำนวยการผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)

3 ธ.ค. 67

รายการสรุยอดเงินธนาคารโรงเรียนจุนวิทยาคม

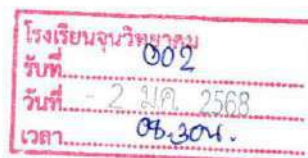
ประจำเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน 2567

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	เงินฝาก	เงินถอน	ปิดบัญชี	ธุรกรรมอื่น ๆ	คงเหลือ
ยอดยกมา						1,000,452.26
1	5 พฤศจิกายน 2567	1,210			40.00	1,250.00
2	6 พฤศจิกายน 2567	29				29.00
3	8 พฤศจิกายน 2567	4,142	5,800			-1,658.00
4	18 พฤศจิกายน 2567	280				280.00
5	19 พฤศจิกายน 2567	500				500.00
6	20 พฤศจิกายน 2567	78				78.00
7	21 พฤศจิกายน 2567	184				184.00
8	22 พฤศจิกายน 2567		15,450			-15,450.00
9	25 พฤศจิกายน 2567	1,885				1,885.00
10	26 พฤศจิกายน 2567	1,220				1,220.00
11	29 พฤศจิกายน 2567	100	2,770			-2,670.00
รวมเงินเดือน ต.ค. - พ.ย. 66		9,628.00	24,020.00	0.00	40.00	986,100.26



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนจุนวิทยาคม อำเภอจุน จังหวัดพะเยา
ที่ วันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2568



เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนธนาคารจุนวิทยาคม ประจำเดือน ธันวาคม 2567

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม

ด้วยโรงเรียนจุนวิทยาคม อำเภอจุน จังหวัดพะเยา ร่วมมือกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตรสาขานวน ได้จัดตั้งโรงเรียนธนาคารจุนวิทยาคม และเปิดทำการตั้งแต่วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2556 เป็นต้นมา เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน มีนิสัยรักการออมเงิน รู้จักประหยัด อดออม และได้ตระหนักถึงการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง ไม่ใช่จ่ายเกินตัว รู้จักกิน รู้จักใช้ ตลอดจนเงินเพื่อเป็น สอนนโยบาย "เศรษฐกิจพอเพียง" ตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ซึ่งเปิดบริการให้กับสมาชิกโรงเรียนธนาคารจุนวิทยาคมในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 11.50 - 12.50 น. จำนวนเงินฝาก ณ วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2567 สรุปเป็นเงินดังนี้

ยอดเงินฝากสุทธิยกมา		จำนวนเงิน	986,100.26	บาท
ยอดเงินฝากประจำเดือน	ธันวาคม	จำนวนเงิน	14,087.50	บาท
ยอดเงินถอนประจำเดือน	ธันวาคม	จำนวนเงิน	45,370.00	บาท
ยอดเงินปิดบัญชีประจำเดือน	ธันวาคม	จำนวนเงิน	0.00	บาท
ยอดเงินรายได้จากทำธุรกรรม	ธันวาคม	จำนวนเงิน	-	บาท
ยอดเงินฝากสุทธิของธนาคาร	ธันวาคม	จำนวนเงิน	954,817.76	บาท


(นางอรพิน เมืองมูล)
เจ้าหน้าที่โรงเรียนธนาคาร


(นางศศิวิมล โยระถ์)
เจ้าหน้าที่โรงเรียนธนาคาร

ความคิดเห็นฝ่ายบริหาร
- ธนิศ วัฒนอรรถโรจน์
เสนอให้ผู้อำนวยการ

(นายเฉลิมพล มาบัก)

เสนอผู้อำนวยการผู้อำนวยการโรงเรียน

- ดร. วัฒนอรรถโรจน์
เสนอให้ผู้อำนวยการ

(นายรุ่งสุริยา พ้าเลิศ)

2, 2.9.68

รายการสรุปยอดเงินธนาคารโรงเรียนจุนวิทยาคม

ประจำเดือน ธันวาคม 2567

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	เงินฝาก	เงินถอน	ปิดบัญชี	ธุรกรรมอื่น ๆ	คงเหลือ
ยอดยกมา						986,100.26
1	3 ธันวาคม 2567	200	200			0.00
2	4 ธันวาคม 2567	500	500			0.00
3	6 ธันวาคม 2567		8,200			-8,200.00
4	9 ธันวาคม 2567	2,179	2,020			159.00
5	11 ธันวาคม 2567	1,300				1,300.00
6	12 ธันวาคม 2567	450.00	250			200.00
7	13 ธันวาคม 2567	300	3600			-3,300.00
8	16 ธันวาคม 2567	476				475.50
9	17 ธันวาคม 2567	5086	5000			86.00
10	18 ธันวาคม 2567	100	100			0.00
11	19 ธันวาคม 2567	1210	1100			110.00
12	20 ธันวาคม 2567	2080	4400			-2,320.00
13	23 ธันวาคม 2567	100				100.00
14	25 ธันวาคม 2567	107				107.00
15	26 ธันวาคม 2567		20000			-20,000.00
รวมเงินเดือน ธันวาคม 67		14,087.50	45,370.00	0.00	0.00	954,817.76

รายการสรุปยอดเงินธนาคารโรงเรียนจุนวิทยาคม

ประจำเดือน มกราคม 2568

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	เงินฝาก	เงินถอน	ปิดบัญชี	ธุรกรรมอื่น ๆ	คงเหลือ
ยอดยกมา						954,817.76
1	2 มกราคม 2568	2,850	100			2,750.00
2	3 มกราคม 2568	500	500			0.00
3	8 มกราคม 2568	16,385				16,385.00
4	13 มกราคม 2568	1,600	1,300			300.00
5	15 มกราคม 2568	52000	43941			8,059.00
6	20 มกราคม 2568	100				100.00
7	27 มกราคม 2568	100				100.00
8	28 มกราคม 2568	66				66.00
9	29 มกราคม 2568	120				120.00
10	30 มกราคม 2568	551				551.00
11	31 มกราคม 2568		11535			-11,535.00
รวมเงินเดือน มกราคม 68		74,272.00	57,376.00	0.00	0.00	971,713.76



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ โรงเรียนจุนวิทยาคม อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ที่ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนธนาคารจุนวิทยาคม ประจำเดือน มกราคม 2568

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม

ด้วยโรงเรียนจุนวิทยาคม อำเภอจุน จังหวัดพะเยา ร่วมมือกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตรสาขาจุน ได้จัดตั้งโรงเรียนธนาคารจุนวิทยาคม และเปิดทำการตั้งแต่วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ.2556 เป็นต้นมา เพื่อให้ให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน มีนิสัยรักการออมเงิน รู้จักประหยัด อดออม และได้ตระหนักถึงการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง ไม่ใช่จ่ายเกินตัว รู้จักกิน รู้จักใช้ ตลอดจนเพื่อเป็น สอนองนโยบาย "เศรษฐกิจพอเพียง"ตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ซึ่งเปิดบริการให้กับสมาชิกโรงเรียนธนาคารจุนวิทยาคมในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 11.50 - 12.50 น. จำนวนเงินฝาก ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 สรุปเป็นเงินดังนี้

ยอดเงินฝากสุทธิยกมา		จำนวนเงิน	971,713.76	บาท
ยอดเงินฝากประจำเดือน	กุมภาพันธ์	จำนวนเงิน	22,532.00	บาท
ยอดเงินถอนประจำเดือน	กุมภาพันธ์	จำนวนเงิน	34,696.75	บาท
ยอดเงินปิดบัญชีประจำเดือน	กุมภาพันธ์	จำนวนเงิน	160,619.00	บาท
ยอดเงินรายได้จากทำธุรกรรม	กุมภาพันธ์	จำนวนเงิน	0.00	บาท
ยอดเงินฝากสุทธิของธนาคาร	กุมภาพันธ์	จำนวนเงิน	798,930.01	บาท

(นางอรพิน เมืองมูล)

เจ้าหน้าที่โรงเรียนธนาคาร

(นางศศิวิมล โยระภัตร)

เจ้าหน้าที่โรงเรียนธนาคาร

ความคิดเห็นฝ่ายบริหาร

- เรียนผู้อำนวยการโรงเรียน
- เห็นด้วยผลการรายงานเป็นข้อ
- ในกรณีเงินฝากไม่

(นายเฉลิมพล มาบัก)

เสนอผู้อำนวยการผู้อำนวยการโรงเรียน

- ทกย
- ทนงกร รุ่งสุริยา
๒๐๑๖/๒๕๖๘

(นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)

รายการสรุปยอดเงินธนาคารโรงเรียนจุนวิทยาคม

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2568

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	เงินฝาก	เงินถอน	ปิดบัญชี	ธุรกรรมอื่น ๆ	คงเหลือ
ยอดยกมา						971,713.76
1	3 กุมภาพันธ์ 2568	50	50			0.00
2	4 กุมภาพันธ์ 2568	1,500	14,010			-12,510.00
3	5 กุมภาพันธ์ 2568	1,000				1,000.00
4	10 กุมภาพันธ์ 2568	400	220			180.00
5	11 กุมภาพันธ์ 2568	150				150.00
6	17 กุมภาพันธ์ 2568	1230	700			530.00
7	18 กุมภาพันธ์ 2568	7390	6000			1,390.00
8	24 กุมภาพันธ์ 2568			153,963.75		-153,963.75
9	25 กุมภาพันธ์ 2568		3440			-3,440.00
10	26 กุมภาพันธ์ 2568	10752	6921			3,831.25
11	27 กุมภาพันธ์ 2568	60	3356	6655.25		-9,951.25
รวมเงินเดือน กุมภาพันธ์ 68		22,532.00	34,696.75	160,619.00	0.00	798,930.01

บทที่ 5

สรุปผลการดำเนินการ และข้อเสนอแนะ

สรุปผลการดำเนินการ

สรุปรายงานผลการทำธุรกรรมทางการเงินของโรงเรียนธนาคารให้ฝ่ายบริหารทราบทุกเดือน และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 คณะผู้ทำงานจึงสรุปการปิดบัญชีของนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สิ้นปีการศึกษา ดังนี้

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มัธยมศึกษาปีที่ 6 และบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2567 ปิดบัญชีจำนวน 312 ราย เป็นเงิน 160,619 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหกร้อยสิบเก้าบาทถ้วน)

ผลการดำเนินการธนาคารโรงเรียนตั้งแต่เริ่มต้นปีการศึกษาจนถึงวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2568 มีนักเรียนให้ความสนใจ และเป็นสมาชิก จำนวน 1,090 ราย มีเงินฝากคงเหลือยกไปภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 798,930.01 บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันเก้าร้อยสามสิบบาทหนึ่งสตางค์)

การจัดตั้งโรงเรียนธนาคารแสดงให้เห็นถึงนักเรียนปฏิบัติได้สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ อยู่อย่างพอเพียง คณะครูและทางโรงเรียนได้ตระหนักถึงการประหยัด การออมให้สอดคล้องกับพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในเรื่องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และได้รับความร่วมมือกับผู้ปกครองของนักเรียนโรงเรียนโรงเรียนจุนวิทยาคมเป็นอย่างดี รวมทั้งมีบทบาทในการสนับสนุนเงินฝากของนักเรียนด้วยดีตลอดมา จึงทำให้การดำเนินกิจกรรมธนาคารประสบผลสำเร็จในครั้งนี้

ปัญหาและอุปสรรค

- เวลาที่เปิดทำการแต่ละวันน้อยไม่เพียงพอ
- โรงเรียนมีกิจกรรมที่ต้องปิดโรงเรียนและหยุดทำการโรงเรียนธนาคาร
- นักเรียนบางส่วนยังไม่เห็นคุณค่าของการออมเงิน

ข้อเสนอแนะ

- โรงเรียนธนาคารจุนวิทยาคม ควรมีกิจกรรมการส่งเสริมการออมทุกเดือน
- ขออนุญาตเปิด - ปิด ชดเชย ในระหว่างเวลา 08.00 – 08.20

ภาพประกอบการทำกิจกรรมโรงเรียนธนาคารจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567









ภาคผนวก

ระเบียบโรงเรียนธนาคารจุนวิทยาคม

ด้วยโรงเรียนจุนวิทยาคมได้จัดตั้งโรงเรียนธนาคารจุนวิทยาคมขึ้น และจัดทำระเบียบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ระเบียบโรงเรียนธนาคารจุนวิทยาคม

- ◆ ลูกค้านาคารได้แก่ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนจุนวิทยาคม
- ◆ การเปิดบัญชีครั้งแรก 100 บาท ขึ้นไป และครั้งต่อไปฝากไม่ต่ำกว่าครั้งละ 5 บาท

2. เวลาเปิดทำการของโรงเรียนธนาคาร

เปิดทำการทุกวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 11.50 – 12.50 น.

3. การจ่ายดอกเบี้ย

กำหนดจ่ายดอกเบี้ยอัตราดอกเบี้ยปีละ 0.50 % ต่อปี โดยจะจ่ายให้ในเดือนมีนาคมของทุกปี

4. โรงเรียนธนาคาร ได้เปิดบัญชีกับ ธ.ก.ส. 3 บัญชี ดังนี้

- ◆ บัญชีกลุ่มนักเรียนโรงเรียนจุนวิทยาคม
- ◆ บัญชีเงินสวัสดิการโรงเรียนจุนวิทยาคม
- ◆ บัญชีทุนการศึกษานักเรียนโรงเรียนจุนวิทยาคม

5. คณะกรรมการครูที่ปรึกษาและดำเนินกิจกรรมโรงเรียนธนาคารประกอบด้วย

- ◆ ครูที่ปรึกษา จำนวน 2 คน

นางอรพิน	เมืองมูล
นางศศิวิมล	โยระภักตร์

ทำหน้าที่ควบคุมดูแล และประสานงาน ตรวจสอบเอกสารทุกอย่างให้ถูกต้องครบถ้วน นำเงินฝากเข้าบัญชีกลุ่มนักเรียนโรงเรียนจุนวิทยาคม

♦ พนักงานโรงเรียนธนาคาร

- | | |
|-------------------|--------------|
| 1. นายจิตติพันธุ์ | อกผาย |
| 2. นายธีรวัสส์ | ตระกูลขยัน |
| 3. นางสาวสุกนิดา | สุกันทอง |
| 4. นางสาวนฤมล | ธนะวงศ์ |
| 5. นางสาวพิกุล | สมบัติจันทร์ |
| 6. นางสาวอริสรา | จันแสง |

6. การจัดเก็บเอกสารสำคัญ

- ♦ ใบฝาก - ใบถอนจัดเก็บแยกเป็นวันทำการทำใบปะหน้าแต่ละรายการ
- ♦ เอกสารการเปิดบัญชี การดลยมือชื่อให้จัดเก็บเข้าแฟ้มเรียงตามเลขที่บัญชี
- ♦ สมุดเงินฝากเมื่อสิ้นวันทำการให้จัดเก็บเข้าตู้เอกสาร
- ♦ สรุปรายงานการฝาก - ถอน ในแต่ละวัน และจัดเก็บใส่แฟ้มเก็บเข้าตู้เอกสาร

7. ทะเบียนควบคุมดูแลการทำงานภายในโรงเรียนธนาคาร

- ♦ เมื่อสิ้นวันทำการพนักงานการเงินตรวจนับเงินสด เช็คยอดและตรวจนับเงินสด
- ♦ พนักงานลงรายการบันทึกข้อมูลลงในระบบโรงเรียนธนาคารและพิมพ์สมุดคู่ฝาก

โรงเรียนธนาคาร

- ♦ ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการรวบรวมยอดใบฝาก - ใบถอน ตรวจให้ตรงกับยอดบัญชีและใบตรวจนับเงินสด

8. ภาระงานและหน้าที่ของพนักงานโรงเรียนธนาคาร

ผู้ปฏิบัติ	การรับฝากเงิน	การถอนเงิน
ลูกค้ำธนาคาร	♦ กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มใบฝากเงิน ♦ ยื่นสมุดคู่ฝาก ใบฝากและเงินสด ให้แก่นักเรียน (พนักงานธนาคาร) ที่อยู่หน้าเคาน์เตอร์	♦ กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มใบถอนเงิน ♦ ยื่นสมุดคู่ฝากและใบถอนเงิน พร้อมประจำตัวนักเรียน ให้แก่นักเรียน (พนักงานธนาคาร) ที่อยู่หน้าเคาน์เตอร์
พนักงานธุรการ	♦ ตรวจสอบเอกสารใบฝากเงิน จำนวนเงินตามใบฝาก ♦ ยื่นสมุดคู่ฝากและเงินสดให้แก่นักเรียนที่ฝ่ายการเงิน	♦ ตรวจสอบเอกสารใบถอนเงิน จำนวนเงินตามใบถอน ♦ ยื่นสมุดคู่ฝาก ใบถอนเงิน ให้แก่ผู้จัดการเพื่อตรวจสอบรายมือชื่อผู้ถอนเงิน และลงลายมือชื่ออนุมัติ

		♦ ยื่นสมุดคู่ฝากและใบถอนเงิน ให้แก่พนักงานบัญชี
พนักงานการเงิน	♦ ตรวจสอบเงินฝากตามใบฝาก	♦ จ่ายเงินตามรายการใบถอนเงิน ♦ ลงชื่อพนักงานการเงินในใบถอนเงิน
ผู้จัดการ		♦ ตรวจสอบลายมือชื่อ ลงชื่ออนุมัติ
พนักงานบัญชี	♦ กรอกข้อมูล ตามรายการใบฝากเงิน ♦ ลงชื่อพนักงานบัญชี ในใบฝากเงิน	♦ กรอกข้อมูล ตามรายการใบถอนเงิน ♦ ลงชื่อพนักงานบัญชี ในใบถอนเงิน

9. แบบพิมพ์ โครงการโรงเรียนธนาคาร

ลำดับที่	รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร	หมายเหตุ
1	ใบตรวจนับเงินสดคงเหลือ	ธ001	
2	ทะเบียนสมุดบัญชีเงินฝาก	ธ002	
3	สรุบบใบฝาก	ธ003	
4	สรุบบใบถอน	ธ004	
5	หนังสือขอเปิดบัญชี	ธ005	
6	บัตรลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจถอนเงิน	ธ006	
7	ใบฝาก	ธ007	
8	ใบถอน	ธ008	
9	ใบสำคัญรับเงิน	ธ009	
10	ใบสำคัญการจ่ายเงิน	ธ010	

เอกสารเลขที่ ๘001



โรงเรียนธนาคารจุนวิทยาคม

เลขที่ 270 หมู่ 7 ต.ห้วยข้าวเก่า อ.จุน จ. พะเยา 56150



ใบตรวจนับเงินสดคงเหลือ

ประจำวันที่ _____

รายการตรวจนับ	มูลค่าต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	ยอดรวม
เงินสด : ธนบัตร : เหรียญ	1,000			
	500			
	100			
	50			
	20			
	10			
	5			
	2			
	1			
	0.50			
	0.25			
ยอดธนบัตร และเหรียญ				
ยอดตามบัญชี				
ผลต่าง				

กรรมการผู้รักษาเงิน

- 1.) _____ ครูผู้รับมอบเงิน
 2.) _____ หัวหน้าการเงินผู้ส่งมอบเงิน
 3.) _____ ผู้จัดการ / ผู้ช่วยฯ พยาน
 วันที่ _____ เวลา _____

นำฝาก
ธ.ก.ส.

รับเงินถูกต้อง

 (_____)
 พนักงาน ธนาคาร
 ____/____/____



โรงเรียนธนาคารjunวิทยาลัยาคม

เลขที่ 270 หมู่ 7 ต.ห้วยข้าวก่ำ อ.จุน จ.พะเยา 56150



หน้าที่

ทะเบียนสมุดบัญชีเงินฝาก

[illegible]

เอกสารเลขที่ ร003



โรงเรียนธนาคารjunวิทยาคม

เลขที่ 270 หมู่ 7 ต.ห้วยข้าวกล้า อ.จุน จ. พะเยา 56150



สรุปใบฝาก ปี พ.ศ.

เริ่มวันที่ _____ ถึงวันที่ _____

เอกสารเลขที่ ร004



โรงเรียนธนาคารjunวิทยาคม

เลขที่ 270 หมู่ 7 ต.ห้วยข้าวกล้า อ.จุน จ. พะเยา 56150



สรุปใบถอน ปี พ.ศ.

เริ่มวันที่ _____ ถึงวันที่ _____

เอกสารเลขที่ ธ005



โรงเรียนธนาคารjunวิทยาคม

เลขที่ 270 หมู่ 7 ต.ห้วยข้าวเก่า อ.จุน จ. พะเยา 56150



หนังสือขอเปิดบัญชี

เงินฝากออมทรัพย์ใช้สมุด

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรียน ผู้จัดการโรงเรียนธนาคารjunวิทยาคม

ข้าพเจ้า _____ อายุ _____ ปี ที่อยู่บ้านเลขที่ _____

หมู่ที่ _____ ชื่อหมู่บ้าน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____

รหัสไปรษณีย์ _____ วัน/เดือน/ปีเกิด _____ โทรศัพท์ _____

☐ นักเรียนโรงเรียนจุนวิทยาคมชั้น _____ เลขประจำตัวนักเรียน _____☐ บุคลากรโรงเรียนจุนวิทยาคม กลุ่มสาระการเรียนรู้ _____

เอกสารแสดงตัวเจ้าของบัญชี

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรนักเรียน เลขที่ _____

ขอเปิดบัญชีเงินฝากในชื่อ _____ พร้อมกับ

หนังสือนี้ข้าพเจ้าได้มอบตัวอย่างลายมือชื่อ หรือลายพิมพ์นิ้วมือของผู้มีอำนาจถอนเงินให้ไว้แก่โรงเรียน เพื่อ
ถือใช้ด้วยแล้ว

ชื่อผู้มีอำนาจถอนเงิน

ตัวอย่างลายมือชื่อ

ข้อกำหนด ☐ ลงลายมือชื่อส่งจ่ายเพียงผู้เดียว ☐ อื่น ๆ ข้าพเจ้าได้รับทราบระเบียบของโรงเรียนว่าด้วยการรับฝากเงินแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตาม
ระเบียบของทางโรงเรียนธนาคารjunวิทยาคมซึ่งใช้อยู่ในปัจจุบัน ตลอดจนข้อแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบที่กล่าวนั้น
ในภายหน้าทุกประการ_____ ลายมือชื่อผู้ขอเปิดบัญชี
(_____)

สำหรับผู้รับมอบอำนาจ

เปิดบัญชีด้วยเงินสด _____ บาท

ผู้อนุมัติ _____

ได้เปิดบัญชีเลขที่ _____

(_____)

วันที่ _____

เอกสารเลขที่ ร006

 โรงเรียนธนาคารจนวิทยาคม เลขที่ 270 หมู่ 7 ต.ห้วยข้าวกล้า อ.จุน จ. พะเยา 56150 	
บัตรลายมือชื่อผู้มีอำนาจถอนเงิน / สั่งจ่ายเงิน เงื่อนไขการจ่ายเงิน <u>มีอำนาจเบิกจ่ายแต่เพียงผู้เดียว</u>	บัญชีเลขที่ _____ เงินฝาก <u>ออมทรัพย์ใช้สมุดคู่ฝาก</u> วันที่ _____
ชื่อบัญชี _____ ที่อยู่ <u>โรงเรียนจุนวิทยาคม อำเภอจุน จังหวัดพะเยา</u> โทรศัพท์ / โทรสาร <u>0-5445-9238, www.cwk.ac.th</u>	
ชื่อผู้มีอำนาจถอนเงิน/สั่งจ่ายเงิน	ลายมือชื่อ
โรงเรียนธนาคารจนวิทยาคม	ผู้อนุมัติ _____

เอกสารเลขที่ ร006

 โรงเรียนธนาคารจนวิทยาคม เลขที่ 270 หมู่ 7 ต.ห้วยข้าวกล้า อ.จุน จ. พะเยา 56150 	
บัตรลายมือชื่อผู้มีอำนาจถอนเงิน / สั่งจ่ายเงิน เงื่อนไขการจ่ายเงิน <u>มีอำนาจเบิกจ่ายแต่เพียงผู้เดียว</u>	บัญชีเลขที่ _____ เงินฝาก <u>ออมทรัพย์ใช้สมุดคู่ฝาก</u> วันที่ _____
ชื่อบัญชี _____ ที่อยู่ <u>โรงเรียนจุนวิทยาคม อำเภอจุน จังหวัดพะเยา</u> โทรศัพท์ / โทรสาร <u>0-5445-9238, www.cwk.ac.th</u>	
ชื่อผู้มีอำนาจถอนเงิน/สั่งจ่ายเงิน	ลายมือชื่อ
โรงเรียนธนาคารจนวิทยาคม	ผู้อนุมัติ _____

		โรงเรียนธนาคารจนวิทยาคม ตำบลห้วยข้าวก่ำ อำเภोजุน จังหวัดพะเยา 56150				เลขที่เอกสาร ๕007	
ใบรับฝากเงิน DEPOSIT SLIP							
วันที่ _____		ประเภทบัญชี ☐ ออมทรัพย์		รายการฝาก ☐ เงินสด			
Date		Savings A/C		Cash			
ผู้นำฝาก				ลงชื่อผู้นำฝาก			
ชื่อบัญชี Account Name		เลขที่บัญชี		เจ้าหน้าที่ธนาคาร			
จำนวนเงินสดที่ฝาก(ตัวอักษร) Amount In Word		จำนวนเงินสดที่ฝาก(ตัวเลข) Amount in Number		ผู้อนุมัติ			

		โรงเรียนธนาคารจนวิทยาคม ตำบลห้วยข้าวก่ำ อำเภोजุน จังหวัดพะเยา 56150				เลขที่เอกสาร ๕007	
ใบรับฝากเงิน DEPOSIT SLIP							
วันที่ _____		ประเภทบัญชี ☐ ออมทรัพย์		รายการฝาก ☐ เงินสด			
Date		Savings A/C		Cash			
ผู้นำฝาก				ลงชื่อผู้นำฝาก			
ชื่อบัญชี Account Name		เลขที่บัญชี		เจ้าหน้าที่ธนาคาร			
จำนวนเงินสดที่ฝาก(ตัวอักษร) Amount In Word		จำนวนเงินสดที่ฝาก(ตัวเลข) Amount in Number		ผู้อนุมัติ			

		โรงเรียนธนาคารจนวิทยาคม ตำบลห้วยข้าวก่ำ อำเภोजุน จังหวัดพะเยา 56150				เลขที่เอกสาร ๕007	
ใบรับฝากเงิน DEPOSIT SLIP							
วันที่ _____		ประเภทบัญชี ☐ ออมทรัพย์		รายการฝาก ☐ เงินสด			
Date		Savings A/C		Cash			
ผู้นำฝาก				ลงชื่อผู้นำฝาก			
ชื่อบัญชี Account Name		เลขที่บัญชี		เจ้าหน้าที่ธนาคาร			
จำนวนเงินสดที่ฝาก(ตัวอักษร) Amount In Word		จำนวนเงินสดที่ฝาก(ตัวเลข) Amount in Number		ผู้อนุมัติ			

	โรงเรียนธนาคารจุนวิทยาคม ตำบลห้วยข้าวเก่า อำเภोजุน จังหวัดพะเยา 56150		เลขที่เอกสาร ๕008	
ใบถอนเงิน WITHDRAWAL SLIP				
วันที่ _____ ประเภทบัญชี ☐ ออมทรัพย์ ☐ รายการถอน ☐ เงินสด Date Savings A/C Cash				
ชื่อบัญชี Account Name		เลขที่บัญชี 		เจ้าหน้าที่ธนาคาร
จำนวนเงินสดที่ถอน (ตัวอักษร) Withdrawal Amount in Word		จำนวนเงินสดที่ถอน (ตัวเลข) Withdrawal Amount in Number		
				ผู้อนุมัติ
ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี Account Owner Signature		ได้รับเงินครบถ้วน และถูกต้อง ผู้รับเงิน		

	โรงเรียนธนาคารจุนวิทยาคม ตำบลห้วยข้าวเก่า อำเภोजุน จังหวัดพะเยา 56150		เลขที่เอกสาร ๕008	
ใบถอนเงิน WITHDRAWAL SLIP				
วันที่ _____ ประเภทบัญชี ☐ ออมทรัพย์ ☐ รายการถอน ☐ เงินสด Date Savings A/C Cash				
ชื่อบัญชี Account Name		เลขที่บัญชี 		เจ้าหน้าที่ธนาคาร
จำนวนเงินสดที่ถอน (ตัวอักษร) Withdrawal Amount in Word		จำนวนเงินสดที่ถอน (ตัวเลข) Withdrawal Amount in Number		
				ผู้อนุมัติ
ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี Account Owner Signature		ได้รับเงินครบถ้วน และถูกต้อง ผู้รับเงิน		

	โรงเรียนธนาคารจุนวิทยาคม ตำบลห้วยข้าวเก่า อำเภोजุน จังหวัดพะเยา 56150		เลขที่เอกสาร ๕008	
ใบถอนเงิน WITHDRAWAL SLIP				
วันที่ _____ ประเภทบัญชี ☐ ออมทรัพย์ ☐ รายการถอน ☐ เงินสด Date Savings A/C Cash				
ชื่อบัญชี Account Name		เลขที่บัญชี 		เจ้าหน้าที่ธนาคาร
จำนวนเงินสดที่ถอน (ตัวอักษร) Withdrawal Amount in Word		จำนวนเงินสดที่ถอน (ตัวเลข) Withdrawal Amount in Number		
				ผู้อนุมัติ
ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี Account Owner Signature		ได้รับเงินครบถ้วน และถูกต้อง ผู้รับเงิน		

เอกสารเลขที่ ๕009



โรงเรียนธนาคารจันทวิทยาคม

เลขที่ 270 หมู่ 7 ต.ห้วยข้าวเก่า อ.จุน จ. พะเยา 56150



ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ _____

เลขที่ _____

ได้รับเงินจาก _____

เป็นเงินค่า _____

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) บาท _____



(ตัวเลข)

ลงชื่อ

(_____)

พนักงานธนาคาร

เอกสารเลขที่ ร010



โรงเรียนธนาคารจนวิทยาคม

เลขที่ 270 หมู่ 7 ต.ห้วยข้าวก่ำ อ.จุน จ.พะเยา 56150



ใบสำคัญจ่ายเงิน

วันที่ _____

ข้าพเจ้า _____ ได้รับเงินจาก โรงเรียน
ธนาคารจนวิทยาคม ดังต่อไปนี้

บาท		
รวม		
คำชี้แจง		

ลงชื่อ
(_____)
ผู้รับเงิน

ผู้ตรวจและ ลงทะเบียน	ผู้อนุมัติ	ผู้รักษาเงิน	ผู้จ่าย
-------------------------	------------	--------------	---------



รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมโรงเรียนธนาคาร ปีการศึกษา 2567



โรงเรียนธนาคารจุนวิทยาคม

โรงเรียนจุนวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผน
ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568
กิจกรรมค่ายภาวะผู้นำสภานักเรียน ปีการศึกษา 2568

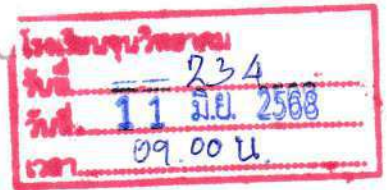


โรงเรียนจุฬวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ





บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ โรงเรียนจุนวิทยาคม อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ที่.....

วันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2568

เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

กิจกรรม ค่ายภาวะผู้นำสภานักเรียน ปีการศึกษา 2568

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม

ข้าพเจ้า นางสาวณัฏฐา ถนอมทรัพย์ ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรมค่ายภาวะผู้นำสภานักเรียน ปีการศึกษา 2568 โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย วินัยดี มารยาทงามตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ คือ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในระบบการเมืองการปกครองอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขและนำมาปฏิบัติได้ในโรงเรียน และเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการเป็นผู้นำที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้บนพื้นฐานความแตกต่างได้ โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 17 - 18 พฤษภาคม พ.ศ.2568

บัดนี้การจัดดำเนินการกิจกรรมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมตามแบบรายงานที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....นาง

(นางสาวณัฏฐา ถนอมทรัพย์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงาน กิจการนักเรียน	ความเห็นหัวหน้า งานแผนงาน	ความเห็นรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ	ความคิดเห็นผู้อำนวยการ โรงเรียนจุนวิทยาคม
เรียน เลขช พันธ์ พิธีกรรม ในวิชาเรียน	ทราบ แล้วผู้รับผิดชอบ พิจารณาตามลำดับ	ขอความเห็น จัดแผนผู้รับผิดชอบ เรียน เลขช พันธ์ 4 มิถุนายน 2568	- ทราบ - เป็นไปตาม มีใบเสนอ ถนอมทรัพย์ ทอ. 11/5/68
ลงชื่อ..... (นายชินโชติ บุญสิงมา) 10, มิถ, 68	ลงชื่อ..... (นางสาวณัฏฐา ถนอมทรัพย์) (นางศศิวิมล ไชยรัตน์) 11, มิถ, 68	ลงชื่อ..... (นายบัณฑิตวิชัย แก้วสุพรรณ) 11, มิถ, 68	ลงชื่อ..... (นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ) 11, มิถ, 68

แบบสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม

ตอนที่ 1 รายละเอียดของกิจกรรม

1. ชื่อกิจกรรม ค่ายภาวะผู้นำสถานนักเรียน ปีการศึกษา 2568
2. โครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตย วินัยดี มารยาทงาม
3. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ 2 พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู และบุคลากร บูรณาการศาสตร์ พระราชาสู่การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ
4. สนองต่อกลยุทธ์ของแผนงานข้อที่ 5 ส่งเสริมค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสำนึกความเป็นไทย บนพื้นฐานการประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชา
5. สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้านที่ 1,2,3

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.2.2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 1.2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.2.4 สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

6. ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม ตุลาคม 2567 สิ้นสุด มิถุนายน 2568

7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

งบประมาณที่ได้รับ	ได้รับ	ใช้ไปทั้งสิ้น	ผลการใช้งบประมาณ
☐ เงินค่าจัดการเรียนการสอน			- งบประมาณคงเหลือ
☒ เงินค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	24,200	24,000	
☐ เงินอื่นๆ ระบุ			

8. ผู้รับผิดชอบ งานกิจการนักเรียน

หัวหน้ากิจกรรม	นางสาวณัฐรา ถนอมทรัพย์
ผู้ร่วมงานกิจกรรม	1. คณะครูฝ่ายกิจการนักเรียน 2. นักเรียนแกนนำสถานักเรียนจำนวน 120 คน

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในระบบการเมืองการปกครองอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขและนำมาปฏิบัติได้ในโรงเรียน

9.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการเป็นผู้นำที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้บนพื้นฐานความแตกต่างได้

10. วิธีดำเนินการ

ขั้นวางแผน (Plan)

1. เสนอกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม (คำสั่งแต่งตั้งการดำเนินกิจกรรม)
3. ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินการ และเตรียมความพร้อมก่อนวันทำกิจกรรม

ขั้นดำเนินการ (Do)

4. ดำเนินกิจกรรม

- ค่ายภาวะผู้นำสถานักเรียน ปีการศึกษา 2568 โดยมีนักเรียนเรียนกลุ่มเป้าหมาย คือ คณะสถานักเรียนปีการศึกษา 2568 จำนวน 67 คน และคณะที่ปรึกษาสถานักเรียน (สถานักเรียนปีการศึกษา 2567) จำนวน 53 คน รวมเป็นจำนวน 120 คน โดยกำหนดจัดค่ายเป็นเวลา 2 วัน

ขั้นประเมินผล (Check)

5. นักเรียนทำแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม
6. สรุปประเมินผลการจัดทำรายงานกิจกรรม

ขั้นปรับปรุงพัฒนา สรุปและรายงานผลการดำเนินการ (Action)

7. ประชุมคณะกรรมการสรุปปัญหาอุปสรรคแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานปีต่อไป

11. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- ☒ ครู บุคลากรโรงเรียน จำนวน 25 คน
- ☒ นักเรียน จำนวน 120 คน

12. หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ

- 12.1 นักเรียนแกนนำสถานักเรียนปีการศึกษา 2568 และปีการศึกษา 2567 โรงเรียนจุนวิทยาคม
- 12.2 คณะครูฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนจุนวิทยาคม

13. ผลสำเร็จของกิจกรรมตามเป้าหมาย

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน		
				ต่ำกว่าเป้าหมาย	ตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
	ผู้เรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ร้อยละ 85	ร้อยละ 100			✓
	ผู้เรียนมีวินัยในตนเอง ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎระเบียบของโรงเรียน สามารถเป็นแบบอย่างและเป็นที่ยอมรับของสังคม	ร้อยละ 85	ร้อยละ 100			✓
		ร้อยละ 85	ร้อยละ 100			✓

สรุปผลสำเร็จของกิจกรรม

☐ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ☒ สำเร็จมากกว่าแผนปฏิบัติการที่กำหนด☐ ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

ตอนที่ 2 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และโรงเรียน (Impact)

2.1 นักเรียน

2.1.1 ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่แสดงถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์มากยิ่งขึ้น เช่น ความมีวินัย ความเป็นมิตร และความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งเป็นไปตามค่านิยมและแนวทางที่สถานศึกษากำหนด

2.1.2 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในระบบการเมืองการปกครองอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และนำมาปฏิบัติได้ในโรงเรียน

2.1.3 นักเรียนมีทักษะในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นบนพื้นฐานของความหลากหลาย เข้าใจและเคารพความแตกต่างทางความคิด ความเชื่อ และพันพทางสังคม

2.1.4 ผู้เรียนมีทักษะทางด้านภาวะผู้นำ มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้บนพื้นฐานความแตกต่าง จากการทำกิจกรรมกลุ่มและการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์

2.1.5 ผู้เรียนที่เป็นแกนนำสถานักเรียนมีทักษะในการทำงานร่วมกัน วางแผน และปฏิบัติหน้าที่สถานักเรียนได้อย่างเหมาะสม เป็นที่ยอมรับของนักเรียนในโรงเรียนรวมถึงคณะครูและผู้บริหาร

2.2 ครู

2.2.1 ครูมีโอกาสใกล้ชิดกับนักเรียนมากขึ้น เข้าใจธรรมชาติและความแตกต่างของผู้เรียนในแต่ละคน ส่งผลต่อการพัฒนาวิธีการบริหารงานสถานักเรียนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

2.2.2 เกิดความร่วมมือระหว่างครูกับนักเรียนในการทำงานร่วมกัน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน พร้อมทั้งได้รับผลสะท้อนจากการดำเนินกิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมา

2.2.3 ครูได้มีโอกาสในการร่วมกันวางแผนการทำงานและดำเนินกิจกรรมของสถานักเรียนตั้งแต่ช่วงต้นปีการศึกษา เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมตลอดปีการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2.3 โรงเรียน

2.3.1 โรงเรียนสามารถผลักดันการนำหลักประชาธิปไตยระบบการเมืองการปกครองอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขและนำมาปฏิบัติได้ในโรงเรียนได้จริง

2.3.2 เกิดภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอก ในการให้นักเรียนได้แสดงความสามารถในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน

2.3.3 โรงเรียนมีแกนนำสภานักเรียนที่มีคุณภาพ ในการช่วยเหลืองานต่าง ๆ เป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่แก่นักเรียนคนอื่น ๆ ในโรงเรียน

ตอนที่ 3 ปัญหาอุปสรรค แนวทาง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม

3.1 ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากวันจัดกิจกรรมค่ายภาวะผู้นำสภานักเรียน ปีการศึกษา 2568 ตรงกับช่วงที่มีพายุฝนฟ้าคะนอง ทำให้นักเรียนบางส่วนที่ต้องมาเข้าร่วมกิจกรรมเดินทางมาถึงยังโรงเรียนช้า ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมต้องมีการปรับเรื่องของเวลาให้ยืดหยุ่นเพื่อเอื้อต่อนักเรียน และในส่วนของกิจกรรมการจัดค่ายในวันแรก เนื่องจากนักเรียนต้องมีการระดมความคิด แบ่งกลุ่มในการเสนอโครงการกิจกรรมของสภานักเรียน ทำให้ใช้เวลาค่อนข้างนานในการนำเสนอและรับฟังข้อเสนอแนะจากคณะครู จึงทำให้นักเรียนต้องกลับบ้านช้ากว่าในกำหนดการที่วางไว้

3.2 แนวทางในการแก้ไข หรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม ครั้งต่อไป

กิจกรรมค่ายภาวะผู้นำสภานักเรียน ปีการศึกษา 2568 เป็นกิจกรรมที่ดีที่พัฒนานักเรียนในคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด นักเรียนมีภาวะผู้นำและผู้ตามในการปฏิบัติหน้าที่ ทำงานร่วมกันโดยยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างที่หลากหลาย มีสุขภาวะร่างกายและจิตสังคมที่ดี เห็นควรให้มีการจัดกิจกรรมโครงการ ในปีการศึกษาต่อไป

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวณัฏฐา ถนอมทรัพย์)

6 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2568

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรม ค่ายภาวะผู้นำสภานักเรียน ปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน กิจกรรมนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางสาวณัฏฐา ถนอมทรัพย์

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม/งาน ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน ตามสภาพจริง

ที่	รายการ	ระดับการประเมิน				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	การดำเนินกิจกรรมบรรลุผลเป็นไปตามแผนที่วางไว้	✓				
2	การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร	✓				
3	การให้ความช่วยเหลือและคำแนะนำจากผู้บริหารโรงเรียน	✓				
4	งบประมาณค่าใช้จ่ายเพียงพอในการปฏิบัติกิจกรรม	✓				
5	สถานที่ในการปฏิบัติกิจกรรมมีความเหมาะสม	✓				
6	ระยะเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมสอดคล้องกับแผน	✓				
7	การปฏิบัติกิจกรรมได้รับผลสำเร็จ	✓				
8	นักเรียนได้รับผลประโยชน์จากการปฏิบัติกิจกรรม	✓				
9	นักเรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรม	✓				
10	การปฏิบัติงานตามกิจกรรมสามารถลดปัญหาในหน่วยงาน		✓			
11	การปฏิบัติงานมีการประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนในโรงเรียนและชุมชนทราบ		✓			
12	ทีมงานทุกคนมีโอกาสดูแลความคิดเห็นร่วมกัน		✓			
13	ชุมชนมีส่วนร่วมเพื่อให้กิจกรรมสำเร็จตามเป้าหมาย			✓		
14	ความเหมาะสม และความพอเพียงของวัสดุ-อุปกรณ์ตามกิจกรรม	✓				
รวม		50	12	3		
รวมทั้งสิ้น		65				
ค่าเฉลี่ยของผลการประเมิน		4.86				

ผลการดำเนินกิจกรรมอยู่ในระดับคุณภาพ

☒ ดีเยี่ยม ☐ ดีมาก ☐ ดี
☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

หมายเหตุ ค่าเฉลี่ยผลการประเมินระดับคุณภาพ

4.51 – 5.00 ผลการประเมินกิจกรรม

อยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม (ยอดเยี่ยม)

3.51 – 4.50 ผลการประเมินกิจกรรม

อยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพ ดีมาก (ดีเลิศ)

2.51 – 3.50 ผลการประเมินกิจกรรม

อยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพ ดี (ดี)

1.51 – 2.50 ผลการประเมินกิจกรรม

อยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพ พอใช้ (ปานกลาง)

1.00 – 1.50 ผลการประเมินกิจกรรม

อยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพ ปรับปรุง (กำลังพัฒนา)

ภาคผนวกแนบท้าย

หลักฐานประกอบการรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

- ☒ 1) รายละเอียดกิจกรรมและกำหนดการ (จำเป็นต้องมี)
- ☒ 2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม (จำเป็นต้องมี)
- ☒ 3) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)
- ☐ 4) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ☐ 5) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- ☒ 6) แบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม (จำเป็นต้องมี)
- ☐ 7) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)...
- ☒ 8) ภาพประกอบการจัดกิจกรรม (ไม่เกิน 10 ภาพ) (จำเป็นต้องมี)



คำสั่งโรงเรียนจุนวิทยาคม
ที่ ๑๖๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการค่ายภาวะผู้นำสถานักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนจุนวิทยาคม ได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมคณะกรรมการสถานักเรียน กิจกรรมค่ายภาวะผู้นำสถานักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามโครงการส่งเสริมประชาธิปไตย วินัยดี มารยาทงาม คณะสถานักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๖๗ คน และคณะที่ปรึกษาสถานักเรียน (สถานักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๓) จำนวน ๕๓ คน รวมเป็นจำนวน ๑๒๐ คน โดยมีคณะครูกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจำนวน ๒๕ คน ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ หอประชุมรวมใจ ๕๑ ปีจุนวิทยาคม โรงเรียนจุนวิทยาคม อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๓๔ จึงแต่งตั้งคณะทำงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายรุ่งสุริยา	ฟ้าเลิศ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางรุจิรา	กองจันทร์	กรรมการ
๑.๓ นายเฉลิมพล	มาปึก	กรรมการ
๑.๔ นายบัณฑิตวิทย์	แก้วสุพรรณ	กรรมการ
๑.๕ นายชินโชติ	บุญสิงมา	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางสาวณัฏฐา	ถนอมทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนอำนวยการ เสนอแนะ ประสานงานและช่วยแก้ไขปัญหาคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายชินโชติ	บุญสิงมา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวณัฏฐา	ถนอมทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายคำพิศ	สาพันธ์	กรรมการ
๒.๔ นายอวัชชัย	วงศ์ใหญ่	กรรมการ
๒.๕ นายมรุต	ชลฤทธิ	กรรมการ
๒.๖ นางสาววิไลวรรณ	ชินใจ	กรรมการ
๒.๗ นางอัมพร	ทิศสุกใส	กรรมการ
๒.๘ นายฤชชน	บัวดีบุญฤชกุล	กรรมการและเลขานุการ
๒.๙ นางสาวนันท์พร	แก้วคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

...../ มีหน้าที่

มีหน้าที่ วางแผน ประสานงาน การดำเนินและแก้ไขปัญหา การจัดกิจกรรม ค่ายภาวะผู้นำสถานักเรียน
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๓. คณะกรรมการจัดการอบรม

๓.๑ นางสาวณัฐฐา	ณอมทรัพย์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวจามจุรี	บุญเต็ม	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายมนตรี	ศรีวิชัย	กรรมการ
๓.๔ นายคำพิศ	สาพันธ์	กรรมการ
๓.๕ นายพันธกิจ	พ้องอินทร์	กรรมการ
๓.๖ นายภาณุวัฒน์	ถูกใจ	กรรมการ
๓.๗ นายมรุต	ชลฤทธิ	กรรมการ
๓.๘ นางสาววิไลวรรณ	ชันใจ	กรรมการ
๓.๙ นางลีลาดี	จันทร์ประเสริฐ	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวศุภมาส	คำนชัย	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวเสาวนีย์	ผืนถึงภูมิ	กรรมการ
๓.๑๒ นายกฤษณ	บัวดีบุญฤสสุล	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๓ นางสาวนันท์ชพร	แก้วคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินงานประสานงานการจัดอบรมกับหน่วยงาน ครู นักเรียน และผู้ปกครอง

๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการและสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๓. อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมค่ายภาวะผู้นำสถานักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ให้สำเร็จลุล่วงตามโครงการ

๔. กำกับดูแล และอำนวยความสะดวกแก่วิทยากรค่ายภาวะผู้นำสถานักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ตลอดการจัดกิจกรรม

๔. คณะกรรมการรักษาความปลอดภัย

๔.๑ นายมรุต	ชลฤทธิ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายภาณุวัฒน์	ถูกใจ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายมนตรี	ศรีวิชัย	กรรมการ
๔.๔ นายกฤษณ	บัวดีบุญฤสสุล	กรรมการ
๔.๕ นายพันธกิจ	พ้องอินทร์	กรรมการ
๔.๖ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย		กรรมการ
๔.๗ นายมนตรี	ศรีวิชัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลความปลอดภัยในการเดินทางให้กับนักเรียนที่เข้าร่วมการอบรมตลอดการจัดกิจกรรมค่าย

๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

๕.๑ นางสาววิไลวรรณ	ชั้นใจ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวจามจุรี	บุญเต็ม	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวเสาวนีย์	ผินถึงภูมิ	กรรมการ
๕.๔ นางสาวศุภมาส	คำนชัย	กรรมการ
๕.๕ พนักงานบริการ (แม่บ้าน)		กรรมการ
๕.๖ นางสาวนันทพร	แก้วคำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินงานประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมค่ายส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้นำ คณะกรรมการสภานักเรียน

๒. จัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม น้ำแข็ง อาหารว่างแก่ผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร

๓. จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมค่ายส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้นำ คณะกรรมการสภานักเรียนตลอดงาน

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๖.๑ นายอิทธิชัย	วงศ์ใหญ่	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายพันอนิจ	พองอินทร์	รองประธานกรรมการ
๖.๓ ว่าที่ร้อยตรีสุขฤดี	ฟูคำ	กรรมการ
๖.๔ นายภาณุวัฒน์	ถูกใจ	กรรมการ
๖.๕ คณะกรรมการสภานักเรียน		กรรมการ
๖.๖ นายมรุต	ชลฤทธิ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่จัดการอบรม ณ หอประชุมรวมใจ ๕๑ ปีโรงเรียนจุนวิทยาคม

๒. จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๒๐ ตัว

๓. จัดโต๊ะสำหรับการบรรยาย จำนวน ๑ ชุด

๔. จัดโต๊ะชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด

๕. จัดโต๊ะสำหรับลงทะเบียน จำนวน ๑ ชุด

๖. จัดโต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๗.๑ นายคำพิล	สาพันธ์	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวศุภมาส	คำนชัย	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวนันทพร	แก้วคำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์สำหรับการอบรม จัดระบบเครื่องเสียง / เครื่องฉาย และคอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งานในวันที่ ๑๗-๑๘ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๒. บันทึกภาพการอบรมตลอดการอบรม

๓. จัดเตรียมกล่อง และอุปกรณ์เคาะจังหวะอื่น ๆ

...../ ๘. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

๔. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

๔.๑ นางอัมพร	ทิศสุกใส	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาววิไลวรรณ	ชันใจ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวอุติมา	โนชัยวงศ์	กรรมการ
๔.๔ นางบุษิณี	คำมา	กรรมการ
๔.๕ ว่าที่ร้อยตรีสุขฤ	ฟูคำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บันทึกเสนอการเบิก/จ่ายงบประมาณตามโครงการ

๒. จัดเตรียมวัสดุ - อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร

๓. จัดเตรียมเอกสารข้อมูลในการจัดกิจกรรม ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร

๕. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลการดำเนินงาน

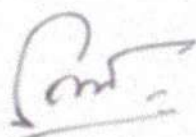
๕.๑ นางสาววิไลวรรณ	ชันใจ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวณัฏฐา	ถนอมทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวจามจุรี	บุญเต็ม	กรรมการ
๕.๔ นางสาวเสาวนีย์	ผินถึงภูมิ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวนันทพร	แก้วคำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เตรียมเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงาน

๒. สรุปผลการดำเนินงานการอบรมค่ายส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้นำคณะกรรมการสถานักเรียน และเสนอฝ่ายบริหารต่อไป

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายรุ่งสุริยา พ้าเล็ก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม

กำหนดการ
ค่ายภาวะผู้นำสถานักเรียน โรงเรียนจุนวิทยาคม
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
วันที่ ๑๗ - ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔
ณ หอประชุมรวมใจ ๕๑ ปี โรงเรียนจุนวิทยาคม

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๐๘.๐๐ - ๐๘.๑๕ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๑๕ - ๐๘.๓๐ น.	พิธีเปิด
๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	หัวข้อ "สถานศึกษา กับ กิจกรรมสถานักเรียนสู่โรงเรียนวิถีประชาธิปไตย" ๑) ที่มาและความสำคัญของสถานักเรียน ๒) โครงสร้างและองค์ประกอบของสถานักเรียน ๓) บทบาทหน้าที่ของสถานักเรียน
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (การยืนแถว / กิจกรรมหน้าเสาธง / เสี่ยงพาสาย / การดำเนินการตามโครงการ)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	หัวข้อ "เป้าหมายและความมุ่งหวังของกิจกรรมสถานักเรียน" ๑) การประชุมสถานักเรียน ๒) กิจกรรม "การเขียนโครงการพัฒนาสถานักเรียน" การระดมปัญหาการทำงาน และเขียนโครงการพัฒนาสถานักเรียน (จัดทำ Best practice สถานักเรียน - นำเสนอโครงการและรับฟัง ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการที่ปรึกษา)

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๐๘.๐๐ - ๐๘.๑๕ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	หัวข้อ "การดำเนินงานโครงการสถานักเรียน" ๑) วางแผนการดำเนินงานตามโครงการ จัดเตรียมอุปกรณ์ ๒) ดำเนินการตามแผนโครงการ แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ลงมือปฏิบัติกิจกรรม
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	กิจกรรมนันทนาการสัมพันธ์ ๑) กิจกรรมสันทนาการ ๒) กิจกรรมเกมสัมพันธ์
๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	กิจกรรมส่งมอบบทบาทหน้าที่สถานักเรียน สะท้อนผลการดำเนินการค่ายส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสถานักเรียน พิธีปิด

หมายเหตุ : ๑) พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒) กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๓) นำไอแพดหรือคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เพื่อใช้สำหรับการเข้าร่วมกิจกรรม

รูปภาพประกอบกิจกรรม ค่ายภาวะผู้นำสภานักเรียน ปีการศึกษา 2568
สถานที่ ณ หอประชุมรวมใจ 51 ปี โรงเรียนจุนวิทยาคม วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2568



ภาพบรรยากาศพิธีเปิดกิจกรรมค่ายภาวะผู้นำสภานักเรียน ปีการศึกษา 2568
โดยท่านผู้อำนวยการรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ

รูปภาพประกอบกิจกรรม ค่ายภาวะผู้นำสถานนักเรียน ปีการศึกษา 2568
สถานที่ ณ หอประชุมรวมใจ 51 ปี โรงเรียนจุนวิทยาคม วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2568



ภาพบรรยากาศกิจกรรมสถานศึกษากับกิจกรรมสถานนักเรียนสู่โรงเรียนวิถีประชาธิปไตย

รูปภาพประกอบกิจกรรม คำภาวะผู้นำสถานักเรียน ปีการศึกษา 2568
 สถานที่ ณ หอประชุมรวมใจ 51 ปี โรงเรียนจุนวิทยาคม วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2568



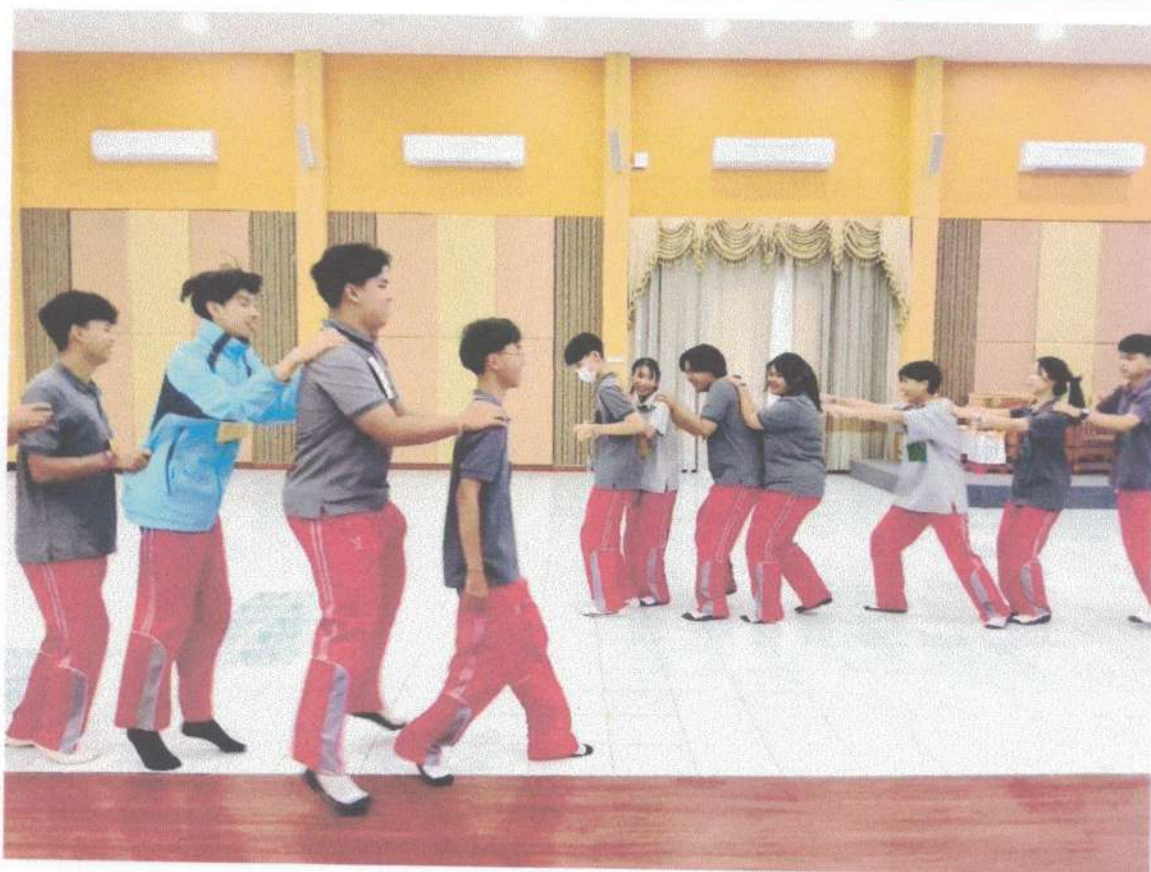
ภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมเป้าหมายและความมุ่งหวังของกิจกรรมสถานักเรียน

รูปภาพประกอบกิจกรรม ค่ายภาวะผู้นำสถานักเรียน ปีการศึกษา 2568
สถานที่ ณ หอประชุมรวมใจ 51 ปี โรงเรียนจุนวิทยาคม วันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2568



ภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมการดำเนินงานโครงการสถานักเรียน

รูปภาพประกอบกิจกรรม ค่ายภาวะผู้นำสถานนักเรียน ปีการศึกษา 2568
สถานที่ ณ หอประชุมรวมใจ 51 ปี โรงเรียนจุนวิทยาคม วันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2568



ภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมนันทนาการสัมพันธ์