

- แจ้งนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 นำเสนอ IS
- ดำเนินการประสาน ติดต่อและจัดทำหนังสือเชิญร่วมกิจกรรม
- จัดกิจกรรม Chunwittayakom Open House 2025 “เปิดบ้านวิชาการ สร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ ผู้เรียนมีความสุข ในยุคดิจิทัล” ตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านวิชาการสู่มาตรฐานสากล ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567 ซึ่งจัดเป็นสถานียังต่อไปนี้

- ◆ สถานี 1 กิจกรรมแนะแนว “เช็คอิน...เช็คใจ” (ใต้ถุน อาคาร 1)
- ◆ สถานี 2 วิทยาศาสตร์ กิจกรรมวิทยาศาสตร์มหัศจรรย์ (อาคาร 3 ห้อง 314-315)
นำเสนอผลงานความเป็นเลิศทางวิชาการ (ใต้ถุน อาคาร 1)
การแข่งขันอัจฉริยภาพพรุ่นเยาว์ (อาคาร 1 ชั้น 1 ห้อง 113)
- ◆ สถานี 3 ศิลปะ “นิทรรศการงานทัศนศิลป์” (ใต้ถุน อาคาร 1)
- ◆ สถานี 4 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน “ชุมนุมสร้างสรรค์” (ใต้ถุน อาคาร 1)
- ◆ สถานี 5 คณิตศาสตร์ “การแข่งขันปริศนาซูโดกุ” (อาคาร 1 ห้อง 111 - 112)
- ◆ สถานี 6 ภาษาไทย “การแข่งขันเขียนตามคำบอก” (อาคาร 1 ห้อง 115)
- ◆ สถานี 7 ต่างประเทศ “ CROSSWORD GAME BINGO GAME เป่าสี
เขียนอักษรจีนด้วยฟู่กัน (อาคาร 1 ห้อง 114)
- ◆ สถานี 8 สุขศึกษา และพลศึกษา การแข่งขันเกมบันไดงูเพื่อชีวิตพิชิตโรคการแข่งขันฟุตบอล
(ณ สนามบาสเกตบอล)
- ◆ สถานี 9 การงานอาชีพ “การทำขนมโดนัทจิ๋ว ชมกิจกรรมวิชาการ ดนตรีในสวน”
(ถนนบริเวณร้าน ต้นแค)
- ◆ สถานี 10 IS สู่สากล และห้องสมุด (โดม 50 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และบริเวณหน้าห้องสมุด)
- ◆ สถานี 11 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
กิจกรรมที่ 1 “รู้รอบประวัติศาสตร์ สู่พลเมืองคุณธรรม นำประชาธิปไตย”
(อาคาร 3 ห้อง 328)
กิจกรรมที่ 2 “รู้รอบกฎหมายในชีวิตประจำวัน” (ห้องเรียนนิติศาสตร์-รัฐศาสตร์)

ขั้นที่ 3 ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C : Check)

- คณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งโรงเรียนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จังหวัดพะเยา ที่ 062/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน Chunwittayakom Open House 2025 “เปิดบ้านวิชาการ สร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ ผู้เรียนมีความสุข ในยุคดิจิทัล” โดยสังเกตการเตรียมงาน เตรียมกิจกรรมทั้ง 11 สถานี และให้นักเรียนประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม Chunwittayakom Open House 2025 “เปิดบ้านวิชาการ สร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ ผู้เรียนมีความสุข ในยุคดิจิทัล”

ขั้นที่ 4 ขั้นแก้ไขและปรับปรุง (A : Action)

- คณะกรรมการดำเนินงานประชุมวิเคราะห์ปัญหา และอุปสรรค เพื่อกำหนด วางแผนการดำเนินงาน ครั้งต่อไป

- คณะกรรมการดำเนินงานรวบรวมผลการดำเนินกิจกรรม สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม Chunwittayakom Open House 2025 “เปิดบ้านวิชาการ สร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ ผู้เรียนมีความสุข ในยุคดิจิทัล” ต่อผู้บริหารสถานศึกษา

การจัดกระทำข้อมูล

1. นำแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรม Chunwittayakom Open House 2025 “เปิดบ้านวิชาการ สร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ ผู้เรียนมีความสุข ในยุคดิจิทัล” ปีการศึกษา 2567 ซึ่งเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) มาตรวจสอบความสมบูรณ์ของคำตอบ แล้วตรวจให้คะแนน โดยกำหนดค่า 5 ระดับ ซึ่งได้กำหนดค่าคะแนนไว้ดังนี้

- | | | |
|---|---------|------------------------------------|
| 5 | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก |
| 3 | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย |
| 1 | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด |

2. นำแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรม Chunwittayakom Open House 2025 “เปิดบ้านวิชาการ สร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ ผู้เรียนมีความสุข ในยุคดิจิทัล” ปีการศึกษา 2567 แบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยกำหนดค่าออกเป็น 5 ระดับ มาหาค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) นำค่าเฉลี่ย ที่ได้มาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ เพื่อพิจารณาความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ CWK OPEN HOUSE ปีการศึกษา 2566 ดังนี้

- | | | | |
|-----------|-------------|---------|-------------------------|
| ค่าเฉลี่ย | 4.50 – 5.00 | หมายถึง | มีความพึงพอใจมากที่สุด |
| ค่าเฉลี่ย | 4.50 – 5.00 | หมายถึง | มีความพึงพอใจมาก |
| ค่าเฉลี่ย | 4.50 – 5.00 | หมายถึง | มีความพึงพอใจปานกลาง |
| ค่าเฉลี่ย | 4.50 – 5.00 | หมายถึง | มีความพึงพอใจน้อย |
| ค่าเฉลี่ย | 4.50 – 5.00 | หมายถึง | มีความพึงพอใจน้อยที่สุด |

บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม Chunwittayakom Open House 2025 “เปิดบ้านวิชาการ สร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ ผู้เรียนมีความสุข ในยุคดิจิทัล” ตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านวิชาการสู่มาตรฐานสากล ประจำปีการศึกษา 2567 ผู้จัดกิจกรรมเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

ตารางที่ 1 ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ CWK OPEN HOUSE ปีการศึกษา 2567

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1.กิจกรรมต่างๆ ช่วยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง	4.97	0.97	มากที่สุด
2.กิจกรรมต่างๆ ช่วยให้นักเรียนเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข	4.46	0.50	มาก
3.กิจกรรมต่างๆ ช่วยให้นักเรียนมีทักษะการค้นคว้าหาความรู้	4.77	0.42	มากที่สุด
4.กิจกรรมต่างๆ ช่วยสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ในอนาคต	4.86	0.35	มากที่สุด
5.ช่วงเวลา ระยะเวลา และสถานที่การจัดกิจกรรมเหมาะสม	4.29	0.45	มาก
6.การส่งเสริมการเรียนรู้มีส่วนร่วมของกลุ่มสาระการเรียนรู้	4.91	0.28	มากที่สุด
7.สถานที่ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.66	0.48	มากที่สุด
8.เนื้อหา/สาระที่นำมาจัดนิทรรศการมีความหลากหลาย	4.97	0.17	มากที่สุด
ได้รับความรู้และทักษะอย่างหลากหลาย และนำไปประยุกต์ใช้ได้	4.94	0.23	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยภาพรวม	4.76	0.15	มากที่สุด

จากตารางแสดงความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม Chunwittayakom Open House 2025 “เปิดบ้านวิชาการ สร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ ผู้เรียนมีความสุข ในยุคดิจิทัล” ในภาพรวมพบว่ามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.76) เมื่อพิจารณาเป็นรายการพบว่ารายการกิจกรรมต่างๆ ช่วยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง และรายการเนื้อหา/สาระที่นำมาจัดนิทรรศการมีความหลากหลายมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.97 รายการช่วงเวลา ระยะเวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรมเหมาะสมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.29

บทที่ 5

สรุป ผลและข้อเสนอแนะ

กิจกรรม Chunwittayakom Open House 2025 “เปิดบ้านวิชาการ สร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ ผู้เรียนมีความสุข ในยุคดิจิทัล” ตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านวิชาการสู่มาตรฐานสากล ประจำปีการศึกษา 2567 ผู้จัดกิจกรรมสามารถสรุปผลการดำเนินงาน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลงานของโรงเรียน คณะครู นักเรียน ให้คณะครูและนักเรียน ในพื้นที่เขตบริการ ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทราบ
2. เพื่อเป็นการแสดงความก้าวหน้าในการพัฒนาด้านการเรียนการสอน
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถนำเสนอผลงานด้วยความภาคภูมิใจ
4. เพื่อแสดงศักยภาพในการจัดการศึกษาของโรงเรียน อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นสากล
5. เพื่อให้ผู้เรียนได้นำประสบการณ์ตรงไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
6. เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในความสำเร็จด้านการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการต่อสาธารณชน

สรุปผลการดำเนินงาน

ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินกิจกรรม Chunwittayakom Open House 2025 “เปิดบ้านวิชาการ สร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ ผู้เรียนมีความสุข ในยุคดิจิทัล” ตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านวิชาการสู่มาตรฐานสากล ประจำปีการศึกษา 2567 ในภาพรวมพบว่ามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.76) เมื่อพิจารณาเป็นรายการพบว่ารายการกิจกรรมต่างๆ ช่วยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง และรายการเนื้อหา/สาระที่นำมาจัดนิทรรศการมีความหลากหลายมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.97 รายการช่วงเวลา ระยะเวลา และสถานที่การจัดกิจกรรมเหมาะสมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.29

ข้อเสนอแนะ

1. กิจกรรมเยอะหลากหลาย น้อย ๆ มักคุ้นเคยดูแลดี พุดจาไพเราะ มารยาทดีค่ะ
2. การประสานงานของแต่ละฝ่ายงานควรให้ชัดเจนและเป็นไปด้วยความคล่องตัว
3. ควรจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องทุก ๆ ปี

ประมวลภาพการจัดกิจกรรม
กิจกรรม Chunwittayakom Open House 2025
“เปิดบ้านวิชาการ สร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ ผู้เรียนมีความสุข ในยุคดิจิทัล”
วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568





ประธานในพิธีเปิดงาน โดย รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พะเยา



การรับมอบรางวัลกฎหมายและกรีฑา



การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ



การแสดงเปิดงาน กิจกรรม Chunwittayakom Open House 2025
 “เปิดบ้านวิชาการ สร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ ผู้เรียนมีความสุข ในยุคดิจิทัล”



เยี่ยมชมการจัดนิทรรศการ



เยี่ยมชมการจัดนิทรรศการ



เยี่ยมชมการจัดนิทรรศการ



เยี่ยมชมการจัดนิทรรศการ



เยี่ยมชมการจัดนิทรรศการ



เยี่ยมชมการจัดนิทรรศการ



เยี่ยมชมกิจกรรม การนำเสนองาน IS ของนักเรียน



ผู้อำนวยการโรงเรียน เยี่ยมชมการจัดนิทรรศการของนักเรียน

ภาคผนวก



คำกล่าวเปิด



โดย นางสาวขวัญภา เตโชวีรกุล รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
การจัดกิจกรรม OPENHOUSE CWK. 2025 เปิดบ้านวิชาการ
“ สร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ ผู้เรียนมีความสุข ในยุคดิจิทัล ”
วันศุกร์ ที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมรวมใจ 51 ปี
โรงเรียนจุนวิทยาคม

เรียน นางสาวอ้อนจันทร์ คำเพราะ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้บริหารโรงเรียน คณะครู บุคลากรทางการศึกษา แขกผู้มีเกียรติทุกท่าน

ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม ได้กล่าวรายงาน
ถึงความเป็นมา และวัตถุประสงค์ ของการจัดกิจกรรม

OPENHOUSE CWK. 2025 เปิดบ้านวิชาการ

“ สร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ ผู้เรียนมีความสุข ในยุคดิจิทัล ”

ข้าพเจ้ารู้สึกเป็นเกียรติและยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่ง
ในงาน OPENHOUSE CWK. 2025 เปิดบ้านวิชาการ ซึ่งจัดขึ้นเพื่อ
แสดงผลงานทางวิชาการ และสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของโรงเรียนจุน
วิทยาคม ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับยุคดิจิทัล

การจัดงานในครั้งนี้เป็นผลจากความร่วมมือของ "บวร" (บ้าน วัด
โรงเรียน) ที่ช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ส่งเสริม
ให้นักเรียนมีศักยภาพในระดับสากล ทั้งด้านวิชาการ ทักษะการสื่อสาร
สองภาษา ความคิดสร้างสรรค์ และความรับผิดชอบต่อสังคมโลก ซึ่ง
เป็นเป้าหมายสำคัญของการศึกษาสมัยใหม่



ข้าพเจ้าขอชื่นชมโรงเรียน คณะครู นักเรียน และบุคลากรทุกท่าน
ที่ทุ่มเทและเสียสละเพื่อให้งานนี้ประสบความสำเร็จ พร้อมขอขอบคุณ
คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่ให้การ
สนับสนุน

ในโอกาสนี้ ขอเป็นกำลังใจให้โรงเรียนจุนวิทยาคมประสบ
ความสำเร็จในการพัฒนาการศึกษาให้ก้าวหน้าต่อไป

บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว ข้าพเจ้าขอเปิดงาน

OPENHOUSE CWK. 2025 เปิดบ้านวิชาการ

“สร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ ผู้เรียนมีความสุข ในยุคดิจิทัล”

ณ บัดนี้ ขอขอบคุณค่ะ





คำกล่าวรายงาน

โดย ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม

การจัดกิจกรรม OPENHOUSE CWK. 2025 เปิดบ้านวิชาการ

“ สร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ ผู้เรียนมีความสุข ในยุคดิจิทัล ”

วันศุกร์ ที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 น. ณ ห้อง

ประชุมรวมใจ 51 ปี โรงเรียนจุนวิทยาคม

เรียน นางสาวขวัญภา เตโชวีร์กุล ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พะเยา ประธานในพิธี

กระผม นายรุ่งสุริยา พ้าเลิศ ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม ในนามของคณะนักเรียน
คณะครู และบุคลากรของโรงเรียน ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งที่ท่านกรุณาให้เกียรติมาเป็น
ประธานในพิธีเปิดกิจกรรม OPEN HOUSE CWK. 2025 เปิดบ้านวิชาการ “สร้างสรรค์นวัตกรรม
การเรียนรู้ ผู้เรียนมีความสุขในยุคดิจิทัล” ซึ่งมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อเผยแพร่ผลงานทางด้านวิชาการและศักยภาพด้านอื่น ๆ ตามความถนัดและความ
สนใจของนักเรียน รวมถึงผลงานของครูและโรงเรียนต่อสาธารณชน
2. เพื่อจัดกิจกรรมบูรณาการเรียนรู้ตามหลักสูตรมาตรฐานสากล วิชา IS และส่งเสริม
การเรียนรู้ เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ
3. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข รู้จัก
ทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความสามารถทางการคิด มีทักษะชีวิต และสามารถแก้ปัญหาได้

ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2568 – 2569 ซึ่งมุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยเทคโนโลยี ส่งเสริมการอ่านเพื่อเป็น
แนวทางในการค้นคว้าความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น รวมถึงการเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์
หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย อีกทั้งยังน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การ
ปฏิบัติ ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ

สำหรับกิจกรรมในครั้งนี้ ประกอบด้วย 11 กิจกรรมหลัก ได้แก่

กิจกรรมที่ 1 แฉแนว “เช็คอิน...เช็คใจ”

กิจกรรมที่ 2 วิทยาศาสตร์ “วิทยาศาสตร์มหัศจรรย์” และการนำเสนอผลงานความเป็นเลิศทางรวมถึงการแข่งขันอัจฉริยภาพรุ่นเยาว์

กิจกรรมที่ 3 ศิลปะ “นิทรรศการงานทัศนศิลป์”

กิจกรรมที่ 4 พัฒนาผู้เรียน “ชุมนุมสร้างสรรค์”

กิจกรรมที่ 5 คณิตศาสตร์ “การแข่งขันปริศนาซูโดกุ”

กิจกรรมที่ 6 ภาษาไทย “การแข่งขันเขียนตามคำบอก”

กิจกรรมที่ 7 ภาษาต่างประเทศ “CROSSWORD GAME, BINGO GAME, เป่าสี และการเขียนอักษรจีนด้วยฟูกัน”

กิจกรรมที่ 8 สุขศึกษาและพลศึกษา (สนามบาสเกตบอล) “การแข่งขันเกมบันไดงูเพื่อชีวิตพิชิตโรค” และ “การแข่งขันฟุตบอล”

กิจกรรมที่ 9 การงานอาชีพ “การทำขนมโดนัทจิ๋ว” และ “ชมกิจกรรมวิชาการ ดนตรีในสวน”

กิจกรรมที่ 10 IS สู่สากล และห้องสมุด

กิจกรรมที่ 11 กลุ่มสาระสังคมศึกษา

กิจกรรมที่ 1 “รู้รอบประวัติศาสตร์ สู่พลเมืองคุณธรรม นำประชาธิปไตย”

กิจกรรมที่ 2 “รู้รอบกฎหมายในชีวิตประจำวัน”

กิจกรรมในครั้งนี้ได้รับการสนับสนุนเป็นอย่างดีจาก คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน นักเรียน คณะครู ผู้บริหารโรงเรียนในอำเภอจุน ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดพะเยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่ให้ความร่วมมือร่วมใจ ในการจัดงาน

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว

กระผมขอเรียนเชิญ นางสาววิญญา เตโชวีร์กุล รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา มอบเกียรติบัตร กล่าวเปิดกิจกรรม OPEN HOUSE CWK. 2025 และเยี่ยมชมกิจกรรมดังกล่าว

เอกสารบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) โครงการเพชรเมืองจุน โรงเรียนจุนวิทยาคม



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) โครงการเพชรเมืองจุน ระหว่าง โรงเรียนจุนวิทยาคม กับ โรงเรียนบ้านแม่ทะลาย



โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีผลการเรียนดี ขาดแคลนทุนทรัพย์ และต้องการศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายภายใต้ "โครงการเพชรเมืองจุน" เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักเรียน

ข้อตกลงความร่วมมือ

ข้อที่ ๑ วัตถุประสงค์ของความร่วมมือ

๑. สนับสนุนและส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของโครงการเพชรเมืองจุน
๒. สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนที่ได้รับทุน โดยให้การดูแลด้านการเรียนและส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อที่ ๒ บทบาทและหน้าที่ของโรงเรียนจุนวิทยาคม

๑. รับนักเรียนที่ได้รับคัดเลือกจากโรงเรียนทั่วทั้งจังหวัดเข้าศึกษาต่อภายใต้โครงการเพชรเมืองจุน
๒. ให้ทุนการศึกษาที่ครอบคลุมค่าบำรุงการศึกษาแก่นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก
๓. ดูแลนักเรียนทุนให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ และส่งเสริมศักยภาพในด้านต่าง ๆ ตามหลักสูตร
๔. ติดตามและประเมินผลนักเรียนทุนเพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามเงื่อนไขของโครงการ

ข้อที่ ๓ บทบาทและหน้าที่ของโรงเรียนบ้านแม่ทะลาย

๑. คัดเลือกและส่งเสริมนักเรียนที่มีคุณสมบัติเข้าร่วมโครงการเพชรเมืองจุน
๒. จัดทำเอกสารรับรองผลการเรียน และสนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้แก่โรงเรียนจุนวิทยาคม
๓. ให้คำปรึกษาและแนะแนวทางการศึกษาต่อนักเรียนที่มีศักยภาพเพื่อเข้าร่วมโครงการ
๔. ติดตามความก้าวหน้าของนักเรียนที่ได้รับทุนเพื่อประสานความร่วมมือกับโรงเรียนจุนวิทยาคม

ข้อที่ ๔ เงื่อนไขและขอบเขตของข้อตกลง

๑. นักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษาจะต้องรักษาผลการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด และปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียน
๒. หากนักเรียนขาดคุณสมบัติหรือไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของโครงการ อาจมีการพิจารณาทบทวนสถานะของทุน
๓. ข้อตกลงฉบับนี้มีผลตั้งแต่วันที่ลงนาม และจะมีการทบทวนเป็นระยะตามความเหมาะสม

ข้อที่ ๕ การดำเนินการและการลงนาม

ข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันของทั้งสองฝ่าย และสามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้โดยความเห็นชอบร่วมกันของทั้งสองโรงเรียน

ลงนาม ณ วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม
ผู้บันทึกข้อตกลง

(นางสุจันทร์ยา ปิมแปง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ทะลาย
ผู้บันทึกข้อตกลง

(นายธงชัย จันแย์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
ผู้รับรองบันทึกข้อตกลง

(นายสำเนียง อัดไพบูลย์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2
ผู้รับรองบันทึกข้อตกลง



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
โครงการเพชรเมืองจัน
ระหว่าง
โรงเรียนจันวิทยาคม กับ โรงเรียนบ้านดอนมูล



โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีผลการเรียนดี ขาดแคลนทุนทรัพย์ และต้องการศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายภายใต้ "โครงการเพชรเมืองจัน" เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักเรียน

ข้อตกลงความร่วมมือ

ข้อที่ ๑ วัตถุประสงค์ของความร่วมมือ

๑. สนับสนุนและส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของโครงการเพชรเมืองจัน
๒. สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนที่ได้รับทุน โดยให้การดูแลด้านการเรียนและส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อที่ ๒ บทบาทและหน้าที่ของโรงเรียนจันวิทยาคม

๑. รับนักเรียนที่ได้รับคัดเลือกจากโรงเรียนห้วยก้งเข้าศึกษาต่อภายใต้โครงการเพชรเมืองจัน
๒. ให้ทุนการศึกษาที่ครอบคลุมค่าบำรุงการศึกษาแก่นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก
๓. ดูแลนักเรียนทุนให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ และส่งเสริมศักยภาพในด้านต่าง ๆ ตามหลักสูตร
๔. ติดตามและประเมินผลนักเรียนทุนเพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามเงื่อนไขของโครงการ

ข้อที่ ๓ บทบาทและหน้าที่ของโรงเรียนบ้านดอนมูล

๑. คัดเลือกและส่งเสริมนักเรียนที่มีคุณสมบัติเข้าร่วมโครงการเพชรเมืองจัน
๒. จัดทำเอกสารรับรองผลการเรียน และสนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้แก่โรงเรียนจันวิทยาคม
๓. ให้คำปรึกษาและแนะแนวทางการศึกษาต่อแก่นักเรียนที่มีศักยภาพเพื่อเข้าร่วมโครงการ
๔. ติดตามความก้าวหน้าของนักเรียนที่ได้รับทุนเพื่อประสานความร่วมมือกับโรงเรียนจันวิทยาคม

ข้อที่ ๔ เงื่อนไขและขอบเขตของข้อตกลง

๑. นักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษาจะต้องรักษามาตรฐานการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด และปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียน
๒. หากนักเรียนขาดคุณสมบัติหรือไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของโครงการ อาจมีการพิจารณาทบทวนสถานะของทุน
๓. ข้อตกลงฉบับนี้มีผลตั้งแต่วันที่ลงนาม และจะมีการทบทวนเป็นระยะตามความเหมาะสม

ข้อที่ ๕ การดำเนินการและการลงนาม

ข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันของทั้งสองฝ่าย และสามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้โดยความเห็นชอบร่วมกันของทั้งสองโรงเรียน

ลงนาม ณ วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายรุ่งสุริยา พ้าเลิศ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนจันวิทยาคม
 ผู้บันทึกข้อตกลง

(นายพนมฉัตร มณีนัย)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนมูล
 ผู้บันทึกข้อตกลง

(นายธงชัย จันแย้ม)
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
 ผู้รับรองบันทึกข้อตกลง

(นายสำเนียง อัดไพบูลย์)
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2
 ผู้รับรองบันทึกข้อตกลง

ตัวอย่างแบบบันทึกการทำกิจกรรม



แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
“Chunwittayakom Open House 2025”
 เปิดบ้านวิชาการ “สร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ ผู้เรียนมีความสุข ในยุคดิจิทัล”

ชื่อ.....อ.ณัฏฐพร อ.ณัฏฐพร.....สกุล.....อ.ณัฏฐพร.....
 โรงเรียน.....ส.ป.ส.อ. ๖.....

โรงเรียนจุฬารัตนวิทยาฯ ถนนจันทน์-ป่ง ตำบลห้วยซำก้า
 อำเภอจันทน์ จังหวัดพะเยา
 โทรศัพท์ : 0-5445-9238 โทรสาร : 0-5445-9261
 เว็บไซต์ : <http://www.cwkp.ac.th>
 เพจบุ๊ก : งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนจุฬารัตนวิทยาฯ

แบบสอบถามความพึงพอใจ ที่มีต่อการจัดงาน CWK Open House 2025

คำชี้แจง

ขอให้ท่านคลิกเลือกประเด็นความพึงพอใจในแต่ละรายการตามความคิดเห็นของท่านและให้

ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาต่อไป โดยแบบประเมินความพึงพอใจ มีทั้งสิ้น 2 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

สถานภาพ ☐ ผู้บริหาร ☐ ครู ☒ นักเรียน

ระดับชั้น ☒ ประถมศึกษาศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจ

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
กิจกรรมต่างๆ ช่วยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง	/				
กิจกรรมต่างๆ ช่วยให้นักเรียนเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข	/				
กิจกรรมต่างๆ ช่วยให้นักเรียนมีทักษะการค้นคว้าความรู้	/				
กิจกรรมต่างๆ ช่วยสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้	/				
อนาคต	/				
ช่วงเวลา และสถานที่การจัดกิจกรรมเหมาะสม	/				
การส่งเสริมการเรียนรู้มีส่วนร่วมของกลุ่มสาระการเรียนรู้	/				
สถานที่ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	/				
เนื้อหา/สาระที่นำมาจัดนิทรรศการมีความหลากหลาย	/				
ได้รับความรู้และทักษะอย่างหลากหลาย และนำไปประยุกต์ใช้ได้	/				

ระดับความพึงพอใจ 5 ระดับ ดังต่อไปนี้

5 หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

4 หมายถึง ความพึงพอใจมาก

3 หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

2 หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

1 หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด



สถานีความฝัน CWK. Open House 2025

- ◆ สถานี 1 กิจกรรมแบบแนว "เชิดอิน..เจ็ดใจ" (ใต้ถุน อาคาร 1)
- ◆ สถานี 2 วิทยาศาสตร์ กิจกรรมวิทยาศาสตร์มหัศจรรย์ (อาคาร 3 ห้อง 314-315)
นำเสนอผลงานความเป็นเลิศทางวิชาการ (ใต้ถุน อาคาร 1)
การแข่งขันอัจฉริยภาพพรูนเยาว์ (อาคาร 1 ชั้น 1 ห้อง 113)
- ◆ สถานี 3 ศิลปะ "นิทรรศการงานทัศนศิลป์" (ใต้ถุน อาคาร 1)
- ◆ สถานี 4 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน "ชุมนุมสร้างสรรค์" (ใต้ถุน อาคาร 1)
- ◆ สถานี 5 คณิตศาสตร์ "การแข่งขันปริศนาซูโดกุ" (อาคาร 1 ห้อง 111 - 112)
- ◆ สถานี 6 ภาษาไทย "การแข่งขันเขียนตามคำบอก" (อาคาร 1 ห้อง 115)
- ◆ สถานี 7 ดนตรี " CROSSWORD GAME BINGO GAME เป่าสี"
เขียนอักษรจีนด้วยฟู่กัน (อาคาร 1 ห้อง 114)
- ◆ สถานี 8 สุขศึกษา และพลศึกษา การแข่งขันเกมบันไดงูเพื่อชีวิตพิชิตโรคการแข่งขันฟุตบอล
(ณ สนามบาสเกตบอล)
- ◆ สถานี 9 การงานอาชีพ "การทำขนมโดนัทจิ๋ว ชมกิจกรรมวิชาการ ดนตรีในสวน"
(ณ มนบรีเวอรี่ บ้านต้นแค)
- ◆ สถานี 10 IS สู่สากล และห้องสมุด (โตม 50 ปี จุฬวิทยาเขต และบริเวณหน้าห้องสมุด)
- ◆ สถานี 11 สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
กิจกรรมที่ 1 "รู้รอบประวัติศาสตร์สู่พลเมืองคุณธรรม นำประชาธิปไตย"
(อาคาร 3 ห้อง 328)
กิจกรรมที่ 2 "รู้รอบกฎหมายในชีวิตประจำวัน" (ห้องเรียนนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์)



ความประทับใจ

พี่สาวสวย ใจดี อ่อนโยน

ข้อเสนอแนะ

จัดกิจกรรมหลากหลาย



คำสั่งโรงเรียนจุนวิทยาคม

ที่ ๐๖๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน OPEN HOUSE CWK. ๒๐๒๕
เปิดบ้านวิชาการ “ สร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ ผู้เรียนมีความสุข ในยุคดิจิทัล ”

โรงเรียนจุนวิทยาคมกำหนดจัดกิจกรรม งานเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE CWK. ๒๐๒๕ ภายใต้แนวคิด “สร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ ผู้เรียนมีความสุข ในยุคดิจิทัล” ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อเปิดโลกแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ของนักเรียน ภายในงานมีการจัดนิทรรศการทางวิชาการ และวิชาชีพ แนะนำการศึกษาต่อ การแสดงผลงานความสำเร็จของโรงเรียน กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ การบูรณาการองค์ความรู้จากชุมชน และการนำเสนอผลงาน IS เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน OPEN HOUSE CWK. ๒๐๒๕ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑) คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นายรุ่งสุริยา	ฟ้าเลิศ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายเฉลิมพล	มาปึก	กรรมการ
๑.๓ นายปณณวิชญ์	แก้วสุพรรณ	กรรมการ
๑.๔ นางรุจิรา	กองจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๕ นางอรพิน	เมืองมูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุน อำนวยการ การดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒) คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ นางรุจิรา	กองจันทร์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายเฉลิมพล	มาปึก	รองประธานกรรมการ คนที่ ๑
๒.๓ นายปณณวิชญ์	แก้วสุพรรณ	รองประธานกรรมการ คนที่ ๒
๒.๔ นางสาวดวงเด่น	บุญชุม	กรรมการ
๒.๕ นายจ้านง	คำมูล	กรรมการ
๒.๖ นางอนงค์	สมศรี	กรรมการ
๒.๗ นางวลัยพร	ศิลป์กริฑากุล	กรรมการ
๒.๘ นางสาววรรณุช	มาตระกูล	กรรมการ
๒.๙ นางสาวนิวัติ	สังข์เกษม	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวจิรภิญญา	เวียงล่อ	กรรมการ
๒.๑๑ นายภานุวัฒน์	ถูกใจ	กรรมการ
๒.๑๒ นางจินตนา	ยศเรืองศักดิ์	กรรมการ

~ ๒ ~

๒.๑๓ นางสาวณัฐา	ถนนมหารัพย์	กรรมการ
๒.๑๔ นางอัมพร	ทิศสุกใส	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวนรินทรา	เดชครอบ	กรรมการ
๒.๑๖ นางวรารณณ์	กำแพงเพชร	กรรมการ
๒.๑๗ นายคำพัด	สาพันธ์	กรรมการ
๒.๑๘ นางจุฑาทิพย์	สาพันธ์	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาววรรณช	มาตระกุล	กรรมการ
๒.๒๐ นางภคอร	สมฤทธิ์	กรรมการ
๒.๒๑ นางเพ็ญใจ	รัตนวงศ์	กรรมการ
๒.๒๒ นายกนก	ใจกล้า	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวจามจุรี	บุญเต็ม	กรรมการ
๒.๒๔ นางอรพิน	เมืองมูล	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๕ นางภคอร	สมฤทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ วางแผน ประสานงาน การดำเนินและแก้ไขปัญหาการจัดกิจกรรม เปิดบ้านวิชาการ
OPEN HOUSE CWK. ๒๐๒๕ ภายใต้แนวคิด “สร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ ผู้เรียนมี
ความสุข ในยุคดิจิทัล” ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๓. คณะกรรมการฝ่าย Welcome to CWK เกียรติยศของเราชาวจุนวิทยาคม

๓.๑ นางรุจิรา	กองจันทร์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางวลัยพร	ศิลปกริชากุล	กรรมการ
๓.๓ นางลีลาวดี	จันทร์ประเสริฐ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวณัฐา	ถนนมหารัพย์	กรรมการ
๓.๕ นายชัยณรงค์	พุทธิมา	กรรมการ
๓.๖ นางสาวศุภมาส	ด้านชัย	กรรมการ
๓.๗ นางสาวอติตยา	จอมดวง	กรรมการ
๓.๘ นายจิรพงศ์	สุนันตะ	กรรมการ
๓.๙ นักเรียนชุมนุมนาฏศิลป์		กรรมการ
๓.๑๐ นางวรารณณ์	กำแพงเพชร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินกิจกรรม Welcome to CWK เกียรติยศของเราชาวจุนวิทยาคม ณ โดม ๕๐ ปี
จุนวิทยาคม

๒. จัดการแสดง/จัดกิจกรรม/จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์
๓. จัดเตรียมของรางวัลและมอบของรางวัลแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๔. จัดเตรียมนิทรรศการแสดงผลงานความสำเร็จ
๕. ลงชื่อบันทึกในสมุดเข้าร่วมกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมกลุ่มสาระภาษาไทย

๔.๑ นางสาวดวงเด่น	บุญชุม	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวธิดารัตน์	พรหมศรี	กรรมการ
๔.๓ นายมรุต	ชลฤทธิ์	กรรมการ
๔.๔ นางสาวณัฐา	ถนนมหารัพย์	กรรมการ

~ ๓ ~

๔.๕	นางชลธิชา	ชลฤทธิ	กรรมการ
๔.๖	นายสุรทิน	ปิ่นใจ	กรรมการ
๔.๗	นางสาวเยาวลักษณ์	แก้วทิม	กรรมการ
๔.๘	นางสาวตาณิกา	เงินฝรั่ง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินกิจกรรมในสถานที่ ๖ ณ อาคาร ๑ ห้อง ๑๑๕

๒. จัดกิจกรรม/จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์

๓. จัดเตรียมของรางวัลและมอบของรางวัลแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔. ลงชื่อบันทึกในสมุดเข้าร่วมกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมกลุ่มสาระการงานอาชีพ

๕.๑	นายจำนง	คำมูล	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายคำพัด	สาพันธ์	กรรมการ
๕.๓	นางชุตติญ	คำแก้ว	กรรมการ
๕.๔	นางอัมพร	ทิศสุกใส	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินกิจกรรมในสถานที่ ๙ ณ หน้าอาคารอุตสาหกรรม/ซอยร้านต้นแค

๒. จัดกิจกรรม/จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์

๓. จัดเตรียมของรางวัลและมอบของรางวัลแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔. ลงชื่อบันทึกในสมุดเข้าร่วมกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

๖.๑	นางอนงค์	สมศรี	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางวรรณภรณ์	กำแพงเพชร	กรรมการ
๖.๓	นางเพียงใจ	รัตนวงศ์	กรรมการ
๖.๔	นางสาวเสาวนีย์	ผ่องถึงภูมิ	กรรมการ
๖.๕	นางสาวอรชร	ไชยมงคล	กรรมการ
๖.๖	นางศศิวิมล	โยระภัตร	กรรมการ
๖.๗	Mr. Dave Philbert	Roque	กรรมการ
๖.๘	นางสาวพิมพ์ฉลิษฐ์	บัวเย็น	กรรมการ
๖.๙	นายจิรพงศ์	สุนันตะ	กรรมการ
๖.๑๐	นางสาวอติทยา	จอมดวง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินกิจกรรมในสถานที่ ๗ ณ อาคาร ๑ ชั้น ๑ ห้อง ๑๑๔

๒. จัดกิจกรรม/จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์

๓. จัดเตรียมของรางวัลและมอบของรางวัลแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔. ลงชื่อบันทึกในสมุดเข้าร่วมกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมกลุ่มสาระศิลปะ

๗.๑	นางวลัยพร	ศิลป์กริฑากุล	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายชัยณรงค์	พุทธิมา	กรรมการ
๗.๓	นางสาวศุภมาส	ดำนชัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินกิจกรรมในสถานที่ ๓ ณ ใต้ถุนอาคาร ๑

~ ๕ ~

๒. จัดกิจกรรม/จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์
๓. จัดเตรียมของรางวัลและมอบของรางวัลแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๔. ลงชื่อบันทึกในสมุดเข้าร่วมกิจกรรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมกลุ่มสาระคณิตศาสตร์

๘.๑ นางสาววนิช	มาตระกูล	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางบุญสิตา	วิริยะพันธุ์	กรรมการ
๘.๓ นายพิสิฐา	กาชัย	กรรมการ
๘.๔ นางสาวจิตติมา	โนชัยวงศ์	กรรมการ
๘.๕ นางสลิลาดี	จันทร์ประเสริฐ	กรรมการ
๘.๖ นายกิตติพงษ์	เฉพาตนะ	กรรมการ
๘.๗ นายกฤษณ	บัวดีบุญญสกุล	กรรมการ
๘.๘ นางสาวเพ็ญพักตร์	ไขทา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ดำเนินกิจกรรมในสถานที่ ๖ ณ หอประชุม และอาคาร ๑ ชั้น ๑ ห้อง ๑๑๑ - ๑๑๒
๒. จัดกิจกรรม/จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์
 ๓. จัดเตรียมของรางวัลและมอบของรางวัลแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 ๔. ลงชื่อบันทึกในสมุดเข้าร่วมกิจกรรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรม IS สู่สากล

- ๙.๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑ ครูผู้สอนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๒)
ที่จัดการเรียนการสอนในรายวิชา IS ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
- ๙.๒ คณะกรรมการชุดที่ ๒ ครูผู้สอนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๕)
ที่จัดการเรียนการสอนในรายวิชา IS ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

- หน้าที่** ๑. ดำเนินกิจกรรมในสถานที่ ๑๐ กิจกรรม IS ณ โดม ๕๐ ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒. จัดการแสดง/จัดกิจกรรม/จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์
 ๓. กำกับติดตามการประเมินผล IS๒ ของแต่ละระดับ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมห้องสมุด

๑๐.๑ นางสาวนริศ	สังข์เกษม	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายกฤษณ	บัวดีบุญญสกุล	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวนันทิกานต์	สมนาม	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวอรชร	ไชยมงคล	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวจิตราต์	พรหมศรี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ดำเนินกิจกรรมห้องสมุด
๒. จัดการแสดง/จัดกิจกรรม/จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์
 ๓. จัดเตรียมของรางวัลและมอบของรางวัลแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 ๔. ลงชื่อบันทึกในสมุดเข้าร่วมกิจกรรม

~ ๕ ~

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑๑.๑. นางสาวจิรภิญญา เวียงสอ		ประธานกรรมการ
๑๑.๒. นางสาวอรอุมา กาญจน์		กรรมการ
๑๑.๓. นางยุพิน พรหมพิทักษ์		กรรมการ
๑๑.๔. นายกนก ใจกล้า		กรรมการ
๑๑.๕. นางจุฑาทิพย์ สำนัณ		กรรมการ
๑๑.๖. นายพันธนิจ พองอินทร์		กรรมการ
๑๑.๗. นางอรพิน เมืองมูล		กรรมการ
๑๑.๘. นางสาววิไลวรรณ ชื่นใจ		กรรมการ
๑๑.๙. นายชินโชติ บุญสิงมา		กรรมการ
๑๑.๑๐. นายทิมายุ วงศ์ปัญญา		กรรมการ
๑๑.๑๑. นางภคอร สมฤทธิ์		กรรมการ
๑๑.๑๒. นางสาวพิมพ์นิพา มาอินทร์		กรรมการ
๑๑.๑๒. นางสาวอัญชลี แสนอ้าย		กรรมการ
๑๑.๑๓. นางสาวศศิธร ตันดี		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินกิจกรรมในสถานที่ ๒ ณ ใต้ถุนอาคาร ๑, อาคาร ๑ ชั้น ๑ ห้อง ๑๑๓,

และอาคาร ๓ ชั้น ๒ ห้อง ๓๑๔-๓๑๕

๒. จัดกิจกรรม/จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์

๓. จัดเตรียมของรางวัลและมอบของรางวัลแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔. ลงชื่อบันทึกในสมุดเข้าร่วมกิจกรรม

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมกลุ่มสาระสุขศึกษา และพลศึกษา

๑๒.๑. นายภาณุวัฒน์ ถูกใจ		ประธานกรรมการ
๑๒.๒. นายธวัชชัย วงศ์ใหญ่		กรรมการ
๑๒.๓. นายอภิวัฒน์ มีจันทร์		กรรมการ
๑๒.๔. นางสาวอมิตา บำรุงทอง		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินกิจกรรมในสถานที่ ๘ ณ สนามบาสเกตบอล

๒. จัดกิจกรรม/จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์

๓. จัดเตรียมของรางวัลและมอบของรางวัลแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔. ลงชื่อบันทึกในสมุดเข้าร่วมกิจกรรม

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑๓.๑. นางจินตนา ยศเรืองศักดิ์		ประธานกรรมการ
๑๓.๒. นายธนายุทธ ยศเรืองศักดิ์		กรรมการ
๑๓.๓. นางชลิดา สุหล้า		กรรมการ
๑๓.๔. ว่าที่ร้อยตรีดุขฎิ พูคำ		กรรมการ
๑๓.๕. นางทัศนีย์ ไชยสาร		กรรมการ
๑๓.๖. นางสาวนันทิกานต์ สมนาม		กรรมการ

~ ๖ ~

- ๑๓.๗ นางสาวจามจุรี บุญเต็ม กรรมการ
 ๑๓.๘ นายมนตรี ศรีวิชัย กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่** ๑. ดำเนินกิจกรรมในสถานที่ ๒ ณ อาคาร ๓ ชั้น ๒ ห้อง ๓๒๘ และ ห้องนิติศาสตร์ - รัฐศาสตร์
 ๒. จัดกิจกรรม/จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์
 ๓. จัดเตรียมของรางวัลและมอบของรางวัลแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 ๔. ลงชื่อบันทึกในสมุดเข้าร่วมกิจกรรม

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมแนะแนว

- ๑๔.๑ นางสาวนรินทร์า เดชครอบ ประธานกรรมการ
 ๑๔.๒ นางบุญสิตา วิริยะพันธุ์ กรรมการ
 ๑๔.๓ นายกฤษณ บัวดีบุญญสกุล กรรมการ
 ๑๔.๔ นางสาวธิดารัตน์ พรหมศร กรรมการ
 ๑๔.๕ นางสาวพิมพ์ผลิษฐ์ บัวเย็น กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่** ๑. ดำเนินกิจกรรมในสถานที่ ๑ ณ ได้ทุนอาคาร ๑ (ฝั่งซุ้มเฟืองฟ้า)
 ๒. จัดการแสดง/จัดกิจกรรม/จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์
 ๓. จัดเตรียมของรางวัลและมอบของรางวัลแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 ๔. ลงชื่อบันทึกในสมุดเข้าร่วมกิจกรรม

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- ๑๕.๑ นางสาวนรินทร์า เดชครอบ ประธานกรรมการ
 ๑๕.๒ นางบุญสิตา วิริยะพันธุ์ กรรมการ
 ๑๕.๓ นายกฤษณ บัวดีบุญญสกุล กรรมการ
 ๑๕.๔ นางสาวพิมพ์ผลิษฐ์ บัวเย็น กรรมการ
 ๑๕.๕ นางสาวธิดารัตน์ พรหมศร กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่** ๑. ดำเนินกิจกรรมในสถานที่ ๔ ณ ได้ทุนอาคาร ๑
 ๒. จัดการแสดง/จัดกิจกรรม/จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์
 ๓. จัดเตรียมของรางวัลและมอบของรางวัลแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 ๔. ลงชื่อบันทึกในสมุดเข้าร่วมกิจกรรม

๑๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่แสดงผลงานนิทรรศการ / สถานที่จัดกิจกรรม IS

- ๑๖.๑ นายเฉลิมพล มาปึก ประธานกรรมการ
 ๑๖.๒ นายรัชชัย วงศ์ใหญ่ กรรมการ
 ๑๖.๓ นายกนก ใจกล้า กรรมการ
 ๑๖.๔ นางชุติธัญ คำแก้ว กรรมการ
 ๑๖.๕ นายพันธนิจ พองอินทร์ กรรมการ
 ๑๖.๖ นางสาวพิมพ์นิพา มาอินทร์ กรรมการ
 ๑๖.๗ นายจำนง คำมูล กรรมการ
 ๑๖.๘ นางยุพิน พรหมพิทักษ์ กรรมการ
 ๑๖.๙ นางสาวศศิธร ตันดี กรรมการ
 ๑๖.๑๐ นางสาวเพ็ญพักตร์ ไช้ทา กรรมการ

~ ๗ ~

๑๖.๑๑	นางสาวนิธิดี	สังข์เกษม	กรรมการ
๑๖.๑๒	นายทีมาญ	วงศ์ปัญญา	กรรมการ
๑๖.๑๓	นายกฤษณ	บัวดีบุญญสกุล	กรรมการ
๑๖.๑๔	นายนายมรด	ชลฤทธิ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดสถานที่บริเวณหอประชุมสำหรับพิธีเปิดงาน จัดเก้าอี้สำหรับคณะครู และแขกผู้มีเกียรติประมาณ ๕๐ ที่นั่งและจัดเก้าอี้สำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมงาน ประมาณ ๔๕๐ ที่นั่ง
๒. จัดตกแต่งเวทีภายในหอประชุม โดม ๕๐ ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และติดตั้งป้ายบนเวที โดยใช้ OPEN HOUSE CWK. ๒๐๒๕ เปิดบ้านวิชาการ “สร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ ผู้เรียนมีความสุข ในยุคดิจิทัล” วันศุกร์ ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๓. จัดหาโต๊ะสำหรับนักเรียนนำเสนอกิจกรรม IS จำนวน ๕๔ กลุ่ม ตกแต่งสถานที่และป้าย สำหรับจัดนิทรรศการ
๔. ติดตั้งระบบไฟฟ้า/เครื่องเสียงตามจุดต่างๆ
๕. จัดสถานที่สำหรับจอดรถของคณะครูและผู้ร่วมงาน

๑๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร

๑๗.๑.	นางอรพิน	เมืองมูล	ประธานกรรมการ
๑๗.๒.	นางสาวนิธิดี	สังข์เกษม	กรรมการ
๑๗.๓.	นางกัญญาภัค	ศรีวิชัย	กรรมการ
๑๗.๔.	นางสาวกาญจนา	ศูนย์กลาง	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. รวบรวมรายละเอียดนิทรรศการ/กิจกรรม
๒. จัดทำและส่งหนังสือเชิญบุคคลและคณะกรรมการสถานศึกษามาร่วมงาน
๓. จัดทำและส่งหนังสือเชิญชวนให้โรงเรียนในเขตอำเภอจุนเข้าร่วมงาน
๔. เตรียมคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดงาน
๕. จัดทำแบบบันทึกกิจกรรมสำหรับนักเรียนทุกคนที่เข้าร่วมงาน

๑๘. คณะกรรมการฝ่ายมัคคุเทศก์

๑๘.๑	นางสาวณัฐรา	ถนอมทรัพย์	ประธานกรรมการ
๑๘.๒	นางสาวจามจรี	บุญเต็ม	กรรมการ
๑๘.๓	นางสาวเสาวนีย์	ผ่องภูมิ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. ประสานงานฐานกิจกรรม ๑๑ สถานี
๒. ฝึกซ้อมนักเรียน มัคคุเทศก์ให้เดินตามเส้นทางกิจกรรมที่กำหนดให้ครบฐานกิจกรรม
๓. ควบคุม/ นักเรียนมัคคุเทศก์และดูแลให้ความสะดวกกับนักเรียนที่รับผิดชอบ

๑๙. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ

๑๙.๑	นายเฉลิมพล	มาปึก	ประธานกรรมการ
๑๙.๒	นางรุจิรา	กองจันทร์	กรรมการ
๑๙.๓.	นายปณณวิชัย	แก้วสุพรรณ	กรรมการ
๑๙.๔	นางบุญสิตา	วิริยะพันธุ์	กรรมการ

~ ๘ ~

๑๙.๕	นางสาวจิรภิญญา	เวียงลอ	กรรมการ
๑๙.๖	นางยุพิน	พรหมพิทักษ์	กรรมการ
๑๙.๗	นางสาวศศิธร	ตันดี	กรรมการ
๑๙.๘	นางสาวดวงเด่น	บุญชุม	กรรมการ
๑๙.๙	นางสาววรรณช	มาตระกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติและผู้มาร่วมงาน ในวันศุกร์ ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒๐. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

๒๐.๑	นางอัมพร	ทิศสุกใส	ประธานกรรมการ
๒๐.๒	นางกัญญารักษ์	ศรีวิชัย	กรรมการ
๒๐.๓	นางรดา	บัวระเพชร	กรรมการ
๒๐.๔	นางสาวพรกนก	สุทธิแก้ว	กรรมการ
๒๐.๕	นางสาวศศิธร	ตันดี	กรรมการ
๒๐.๖	นางทัศนีย์	ไชยสาร	กรรมการ
๒๐.๗	นางสาววิไลวรรณ	ขันใจ	กรรมการ
๒๐.๘	นางสาวกาญจนา	ศูนย์กลาง	กรรมการ
๒๐.๙	นางสาวมินตรา	สีขวา	กรรมการ
๒๐.๑๐	นางสาวพัชรญา	บุญชุม	กรรมการ
๒๐.๑๑	นายสุรทิน	ปิ่นใจ	กรรมการ
๒๐.๑๒	นางสาวเยาวลักษณ์	แก้วทิม	กรรมการ
๒๐.๑๓	นางสาวอมรรรัตน์	ชูคำราม	กรรมการ
๒๐.๑๔	นางสาวเมธาวิ	จุลมุสิก	กรรมการ
๒๐.๑๕	นางสาวปิยะธิดา	คงไทย	กรรมการ
๒๐.๑๖	นายนพพล	อ่ำรอด	กรรมการ
๒๐.๑๗	คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๒๐.๑๘	ลูกจ้างชั่วคราว (แม่บ้าน)		กรรมการ
๒๐.๑๙	นางชุติฉัญ	คำแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บริการอาหาร เครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติและผู้มาร่วมงาน

๒๑. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

๒๑.๑	นางสาวอรพิน	เมืองมูล	ประธานกรรมการ
๒๑.๒	นายพิสิทธา	กาชัย	กรรมการ
๒๑.๓	นางสาวนันท์กานต์	สมนาม	กรรมการ
๒๑.๔	นางสาวนิวัติ	สังข์เกษม	กรรมการ
๒๑.๕	นางสาวอมิตา	บำรุงทอง	กรรมการ
๒๑.๖	นายสุรทิน	ปิ่นใจ	กรรมการ
๒๑.๗	นายนพพล	อ่ำรอด	กรรมการ
๒๑.๘	นางสาวเมธาวิ	จุลมุสิก	กรรมการ
๒๑.๙	คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ

~ ๕ ~

- ๒๑.๑๐ นางสาวศศิวิมล โยระภัตร กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่** ๑. รับลงทะเบียนจ่ายคูปองอาหารและคาร์ต รวบรวมเอกสารส่งฝ่ายวิชาการ
๒. แนะนำ อำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม
๓. รับเอกสารจากสถานีที่ ๑๐ และรวบรวมส่งฝ่ายวิชาการ แจกของรางวัลและเกียรติบัตร
- เข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละโรงเรียน
๔. จัดทำแบบบันทึก ลงทะเบียน โดยประสานกับฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร

๒๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมการรับนักเรียนและทุนการศึกษา

- ๒๒.๑ นางสาวนรินทรา เดชครอบ ประธานกรรมการ
- ๒๒.๒ นางบุญลิตา วิริยะพันธุ์ กรรมการ
- ๒๒.๓ นายภฤชน บัวดีบุญญสกุล กรรมการ
- ๒๒.๔ นางสาวพิมพ์พลินท์ บัวเย็น กรรมการ
- ๒๒.๕ นางสาวธิดารัตน์ พรหมศร กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่** ๑. รับสมัครนักเรียนในโครงการ เพชรเมืองจัน และห้องเรียนพิเศษ
๒. รวบรวมใบสมัคร ตรวจสอบเอกสาร และคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัคร
๓. เสนอรายชื่อกับคณะกรรมการ การพิจารณาทุนเพชรเมืองจัน ต่อไป

๒๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

- ๒๓.๑ นางวราภรณ์ กำแพงเพชร ประธานกรรมการ
- ๒๓.๒ นางลีลาวดี จันทร์ประเสริฐ กรรมการ
- ๒๓.๓ นายภฤชน บัวดีบุญญสกุล กรรมการ
- ๒๓.๔ นางสาวณัฏฐา ถนอมทรัพย์ กรรมการ
- ๒๓.๕ นางสาวพิมพ์พลินท์ บัวเย็น กรรมการ
- ๒๓.๖ นางชลธิชา ชลฤทธิ กรรมการ
- ๒๓.๗ นางสาวธิดารัตน์ พรหมศร กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. เป็นพิธีกร และดำเนินกิจกรรมในเวทีกลางหอประชุมและโดม ๕๐ ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒. ประสานสัมพันธ์การจัดงานและกิจกรรมต่างๆ ให้กับนักเรียนและผู้เข้าร่วมงานทราบ

๒๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตฯ

- ๒๔.๑ นายคำพิพัฒน์ สาพันธ์ ประธานกรรมการ
- ๒๔.๒ นางสาวมินตรา สีขวา กรรมการ
- ๒๔.๓ นางเพ็ญใจ รัตนวงศ์ กรรมการ
- ๒๔.๔ นางภคอร สมฤทธิ กรรมการ
- ๒๔.๕ นายชัยณรงค์ พุทธิมา กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่** ๑. ประสานงานร่วมกับฝ่ายสถานที่ในการจัดเตรียมเครื่องเสียง

๒๕. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

- ๒๕.๑ นางจุฑาทิพย์ สาพันธ์ ประธานกรรมการ
- ๒๕.๒ นางสาวอัญชลี แสนอ้าย กรรมการ
- ๒๕.๓ นางสาวพรกนก สุทธิแก้ว กรรมการและเลขานุการ

~ ๑๐ ~

- มีหน้าที่** ๑. ดูแล ให้บริการด้านสุขภาพเบื้องต้นแก่นักเรียนและผู้เข้าร่วมงานที่ป่วย หรือได้รับอุบัติเหตุ
๒. ประสานงานติดต่อโรงพยาบาลเพื่อส่งต่อผู้ป่วย

๒๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมแทนคำขอบคุณ

๒๖.๑ นางสาววรรณุช	มาตระกูล	ประธานกรรมการ
๒๖.๒ นางสาวเพ็ญพักตร์	ไข่มุก	กรรมการ
๒๖.๓ นายภฤช	บัวดีบุญญสกุล	กรรมการ
๒๖.๔ นายพิสิทธา	กาชัย	กรรมการ
๒๖.๕ นางสาวดวงเด่น	บุญชุม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ดำเนินกิจกรรมแทนคำขอบคุณ
๒. รับเอกสารสมุดเข้าร่วมกิจกรรม
๓. จัดเตรียมของรางวัลและมอบของรางวัลแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๔. ส่งแบบประเมินผลขอบคุณผู้มาร่วมงาน

๒๗. คณะกรรมการฝ่ายเกียรติบัตร

๒๗.๑ นางกมลอร	สมฤทธิ์	ประธานกรรมการ
๒๗.๒ นางสาวอมรรัตน์	ชูคำราม	กรรมการ
๒๗.๓ นางสาวเยาวลักษณ์	แก้วทิม	กรรมการ
๒๗.๔ นางสาวปิยะธิดา	คงไทย	กรรมการ
๒๗.๕ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๒๗.๖ นางสาวกาญจนา	ศูนย์กลาง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. ประสานงาน จัดทำ และจัดเตรียมเกียรติบัตรและดำเนินการมอบเกียรติบัตรให้แก่โรงเรียน
ที่เข้าร่วมกิจกรรม
๒. เตรียมกรอบรูป/การมอบเกียรติบัตรให้แก่โรงเรียนและหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม
๓. ประสานงานกับโรงเรียนและครู นักเรียนที่จะรับเกียรติบัตร

๒๘. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพ

๒๘.๑ นางเพ็ญใจ	รัตนวงศ์	ประธานกรรมการ
๒๘.๒ นางสาวมินตรา	สีขวา	กรรมการ
๒๘.๓ นายคำพิศ	สาพันธ์	กรรมการ
๒๘.๔ นายชัยณรงค์	พุทธิมา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์ และ web page Facebook
ของโรงเรียน
๒. บันทึกภาพทุกกิจกรรม / บันทึก VDO

๒๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๒๙.๑ นายปณณวิชัย	แก้วสุพรรณ	ประธานกรรมการ
๒๙.๒ ว่าที่ร้อยตรีดุชนัน	ฟูคำ	กรรมการ
๒๙.๓ นางสาวฐิติมา	โนชัยวงศ์	กรรมการ
๒๙.๔ นางรดา	บัวระเพชร	กรรมการ
๒๙.๕ นางชุตติชัย	คำแก้ว	กรรมการ

~ ๑๑ ~

๒๙.๖ นางสาวพัชรญา บุญชุม กรรมการ
 ๒๙.๗ นางอัมพร ทิศสุกใส กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ๑. ควบคุม ดูแล การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน ตลอดจนการใช้จ่ายต่างๆ
 ให้ถูกต้องตามระเบียบ

๓๐. คณะกรรมการฝ่ายจราจร ที่จอดรถและรักษาความปลอดภัย

๓๐.๑ นายกนก ใจกล้า ประธานกรรมการ
 ๓๐.๒ ว่าที่ร้อยตรีดุขมิ พุคำ กรรมการ
 ๓๐.๓ นายจำนง คำมูล กรรมการ
 ๓๐.๔ นายชีมายุ วงศ์ปัญญา กรรมการ
 ๓๐.๕ นักศึกษาวิชาทหาร กรรมการ
 ๓๐.๖ นายพันธิจ พองอินทร์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดระเบียบจราจร จัดสถานที่เพื่อรองรับการจอดรถ การควบคุม ดูแล อำนวยความสะดวก
 และรักษาความปลอดภัย
 ๒. ทำหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓๑. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลและประเมินผล

๓๑.๑ นางสาวจามจุรี บุญเต็ม ประธานกรรมการ
 ๓๑.๒ นางสาวลัษณพร ศิลปกรีฑากุล กรรมการ
 ๓๑.๓ นางจินตนา ยศเรืองศักดิ์ กรรมการ
 ๓๑.๔ นางสาวจิรภิญญา เวียงล่อ กรรมการ
 ๓๑.๕ นายภาณุวัฒน์ ถูกใจ กรรมการ
 ๓๑.๖ นายจำนง คำมูล กรรมการ
 ๓๑.๗ นางสาวดวงเด่น บุญชุม กรรมการ
 ๓๑.๘ นางอนงค์ สมศรี กรรมการ
 ๓๑.๙ นางสาววรรณุช มาตระกูล กรรมการ
 ๓๑.๑๐ นางศศิวิมล โยระภัตร กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประเมินผลการจัดงาน และสรุป/รายงานผล

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายรุ่งสุริยา ฟาเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม



บันทึกข้อความ

โรงเรียนจุนวิทยาคม
รับที่ 139
วันที่ - 4 เม.ย. 2568
เวลา 10.40 น.

ส่วนราชการ.....โรงเรียนจุนวิทยาคม..... อำเภอ จุน จังหวัดพะเยา

ที่..... วันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

กิจกรรม การจัดการเรียนรู้ IS สู่การเป็นนวัตกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม

ข้าพเจ้า นางอรพิน เมืองมูล ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ IS สู่การเป็นนวัตกรรม โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านวิชาการสู่มาตรฐานสากลตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ คือ 1) เพื่อยกระดับการจัดการเรียนการสอนให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล 2) เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถกำหนดประเด็นปัญหาตั้งสมมติฐาน ค้นคว้า แสวงหาความรู้และฝึกการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง 3) เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นหาข้อมูลและการจัดการทำข้อมูลได้อย่างเหมาะสม 4) เพื่อให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถนำเสนอผลงานด้วยความภาคภูมิใจโดยมีระยะเวลาการดำเนินงานในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

บัดนี้การจัดดำเนินการกิจกรรมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมตามแบบรายงานที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางอรพิน เมืองมูล)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความเห็นหัวหน้างาน/ กลุ่มงาน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้	ความเห็นหัวหน้า งานแผนงาน	ความเห็นรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ	ความคิดเห็นผู้อำนวยการ โรงเรียนจุนวิทยาคม
-ทราบ -รับทราบเพื่อมิใช่ ผิดกฎหมาย -ทราบ ลงชื่อ..... (นางรุจิรา กองจันทร์) 1 / เม.ย. / 2568	รายงานผลการดำเนินงาน โครงการ IS สู่การเป็นนวัตกรรม ลงชื่อ..... (นางศศิวิมล โยระภักดิ์) 1 / เม.ย. / 2568	ของนางอรพิน กิจกรรม IS แผนบริหาร เรียนการสอน ลงชื่อ..... (นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ) 4 / เม.ย. 68	-ทราบ ลงชื่อ..... (นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ) 4 / เม.ย. 68

คำนำ

งานการจัดการเรียนรู้ IS สู่การเป็นนวัตกรรม จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมเอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในกิจกรรม รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ โดยดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา การวางแผน การปฏิบัติงานตามแผน การนิเทศติดตามผล และประเมินกิจกรรม เพื่อนำผลการประเมินกิจกรรมไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียน ครู บุคลากรภายในโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวม ผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนจุนวิทยาคมเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนจุนวิทยาคมให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน

ขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน และประเมินกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ IS สู่การเป็นนวัตกรรม ทำให้การดำเนินงาน/ กิจกรรมบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งประโยชน์เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนจุนวิทยาคม และผู้เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการพัฒนางาน ให้มีความก้าวหน้าต่อไป



(นางอรพิน เมืองมูล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

แบบสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม

ตอนที่ 1 รายละเอียดของกิจกรรม

1. ชื่อกิจกรรม การจัดการเรียนรู้ IS สู่การเป็นนวัตกรรม
2. โครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านวิชาการสู่มาตรฐานสากล
3. สมองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ 1, 2, 3
4. สมองต่อกลยุทธ์ของแผนงานข้อที่ 1, 2, 3, 4
5. สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้าน คุณภาพผู้เรียน และ
กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
6. ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม 21 กุมภาพันธ์ 2568 สิ้นสุด 21 กุมภาพันธ์ 2568
7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

งบประมาณที่ได้รับ	ได้รับ	ใช้ไปทั้งสิ้น	ผลการใช้งบประมาณ
☐ เงินค่าจัดการเรียนการสอน			- งบประมาณพอดี
☒ เงินค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	20,000	20,000	
☐ เงินอื่นๆ ระบุ			

8. ผู้รับผิดชอบ นางอรพิน เมืองมูล

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อยกระดับการจัดการเรียนการสอนให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล
- 9.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถกำหนดประเด็นปัญหาดังสมมติฐาน ค้นคว้า แสวงหาความรู้และฝึกการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง
- 9.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นหาข้อมูลและการจัดกระทำข้อมูลได้อย่างเหมาะสม
- 9.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถนำเสนอผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

10. วิธีดำเนินการ

ขั้นที่ 1 ขั้นวางแผน (P : Plan)

กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ IS สู่การเป็นนวัตกรรม ตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านวิชาการสู่มาตรฐานสากล มีการวางแผนการดำเนินการ โดยการดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- เสนอกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม (คำสั่งแต่งตั้งการดำเนินกิจกรรม)
- ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินการ
- กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นที่ 2 ขั้นปฏิบัติการ (D : Do)

- ตรวจสอบสภาพปัญหา วัสดุ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมตามกิจกรรม ดังนี้
- 2.1 ประชุมคณะกรรมการ ครูผู้สอนวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)
- 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 2.3 ครูผู้สอนคัดเลือกตัวแทนนำเสนอผลงานการศึกษา
- 2.4 จัดกิจกรรมนำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โดยการบูรณาาร่วมกับกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ กิจกรรม Chunwittayakom Open House 2025 “เปิดบ้านวิชาการ สร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ ผู้เรียนมีความสุข ในยุคดิจิทัล
- 2.5 ประกาศผลการแข่งขันการนำเสนอ และมอบเกียรติบัตรนักเรียนลำดับที่ 1 – 3
- 2.6 นักเรียนที่ชนะเลิศการแข่งขัน จัดนิทรรศการในงานเปิดบ้านวิชาการ

ขั้นที่ 3 ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C : Check)

- 3.1 สํารวจความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ
- 3.2 ประมวลผลสำเร็จของกิจกรรม

ขั้นที่ 4 ขั้นแก้ไขและปรับปรุง (A : Action)

- 4.1 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ นำผลการประเมินกิจกรรมมาปรับปรุงและกำหนดเป้าหมายการพัฒนาครั้งต่อไป
- 4.2 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม
- 4.3 นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินกิจกรรมในครั้งถัดไป
- 4.4 คณะกรรมการดำเนินงานรวบรวมผลการดำเนินกิจกรรม สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ IS สู่การเป็นนวัตกรรมเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา

11. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

☒ ครู บุคลากรโรงเรียน	จำนวน	80 คน
☒ นักเรียน	จำนวน	361 คน
☒ อื่น ๆ (ระบุ) นักเรียนในเขตพื้นที่บริการ	จำนวน	250 คน

12. หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ

- 12.1 โรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่บริการ
- 12.2 โรงเรียนจุฬวิทยาคม
- 12.3 หน่วยงานราชการอื่น ๆ

13. ผลสำเร็จของกิจกรรมตามเป้าหมาย

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน		
				ต่ำกว่าเป้าหมาย	ตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
1	ร้อยละของผู้เรียนมีทักษะการทำงานอย่างเป็นระบบและมีความคิดสร้างสรรค์ ระดับดีขึ้น	ร้อยละ 85	ร้อยละ 85		✓	
2	ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30		✓	

สรุปผลสำเร็จของกิจกรรม

- ☒ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
☐ สำเร็จมากกว่าแผนปฏิบัติการที่กำหนด
☐ ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

ตอนที่ 2 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และโรงเรียน (Impact)

2.1 นักเรียน

นักเรียนสามารถกำหนดประเด็นปัญหาตั้งสมมติฐาน ค้นคว้า แสวงหาความรู้และฝึกการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นหาข้อมูลและการจัดกระทำข้อมูลได้อย่างเหมาะสม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถนำเสนอผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

2.2 ครู

ครูได้นำเสนอผลงานและการแสดงความก้าวหน้าในการพัฒนาด้านการเรียนการสอน เพื่อแสดงศักยภาพในการจัดการศึกษาของโรงเรียน อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นสากล

2.3 โรงเรียน

โรงเรียนได้รับการยอมรับจากชุมชนจากการชมผลงานและการประชาสัมพันธ์ผลงานของโรงเรียน คณะครู นักเรียน ให้คณะครูและนักเรียน ในพื้นที่เขตบริการ ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทราบ

ตอนที่ 3 ปัญหาอุปสรรค แนวทาง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนางานกิจกรรม

3.1 ปัญหาและอุปสรรค

การประสานงานของแต่ละฝ่ายงานควรให้ชัดเจนและเป็นไปด้วยความคล่องตัว

3.2 แนวทางในการแก้ไข หรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนางานกิจกรรม ครั้งต่อไป

ควรมีการประชุมมอบหมายหน้าที่ และติดตามการดำเนินงาน และมีการประสานงานของแต่ละฝ่ายงานควรให้ชัดเจนและเป็นไปด้วยความคล่องตัว

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางอรพิน เมืองมูล)

..... / /