









รายงานผลการดำเนินกิจกรรมวันตรุษจีน ประจำปีงบประมาณ 2568



กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
โรงเรียนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อำเภอจุน จังหวัดพะเยา



บันทึกข้อความ

โรงเรียนจุนวิทยาคม
วันที่ ๐๓
วันที่ 24 ก.พ. 2568
เวลา 08.00 น.

ส่วนราชการ.....โรงเรียนจุนวิทยาคม..... อำเภอ จุน จังหวัดพะเยา
ที่..... วันที่ 19 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568
เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568
กิจกรรม.....วันตรุษจีน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม

ข้าพเจ้านางสาวอติตยา จอมดวง ตำแหน่งครู ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรมตรุษจีน โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ คือ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมและวันสำคัญของเจ้าของภาษา โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568

บัดนี้การจัดดำเนินการกิจกรรมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมตามแบบรายงานที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

อติตยา

(นางสาวอติตยา จอมดวง)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความเห็นหัวหน้างาน/ กลุ่มงาน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้	ความเห็นหัวหน้า งานแผนงาน	ความเห็นรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ	ความคิดเห็นผู้อำนวยการ โรงเรียนจุนวิทยาคม
รายงาน ผลการ ดำเนินงาน กิจกรรม วันตรุษจีน	รายงานผลการดำเนิน กิจกรรมวันตรุษจีน ตาม แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2568	รายงานผลการดำเนิน กิจกรรมตามแผน กิจกรรมวันตรุษจีน โรงเรียนจุนวิทยาคม	- กน - นสอสมิต อติตยา จอมดวง อติตยา
ลงชื่อ..... (นางอนงค์ สมศรี)	ลงชื่อ..... (นางศศิวิมล โยระภัตร)	ลงชื่อ..... (นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ)	ลงชื่อ..... (นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)
...../...../.....	24 / ก.พ. / 2568	24 / ก.พ. 68	24 ก.พ. 68

คำนำ

งานกิจกรรมวันตรุษจีนจัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมเอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ในกิจกรรม รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ โดยดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการศึกษา สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา การวางแผน การปฏิบัติงานตาม แผน การนิเทศติดตามผล และประเมินกิจกรรม เพื่อนำผลการประเมินกิจกรรมไปใช้ในการพัฒนางานอย่าง ต่อเนื่อง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียน ครู บุคลากรภายในโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวม ผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัด กิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนจุนวิทยาคมเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารใน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนจุนวิทยาคมให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทาง การศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพ การศึกษาของนักเรียน

ขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน และ ประเมินกิจกรรมวันตรุษจีนทำให้การดำเนินงาน/ กิจกรรมบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อโรงเรียนจุนวิทยาคม และผู้เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการพัฒนางาน ให้มีความก้าวหน้าต่อไป

.....
ติติยา

(นางสาวอติติยา จอมดวง)

กลุ่มงาน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

แบบสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

ตอนที่ 1 รายละเอียดของกิจกรรม

1. ชื่อกิจกรรม.....วันตรุษจีน.....
2. โครงการ.....พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ.....
3. สอนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21
4. สอนต่อกลยุทธ์ของแผนงานข้อที่ 2.....
5. สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้าน ...คุณภาพผู้เรียน.....
6. ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม เดือน ตุลาคม..2567....สิ้นสุด.....กุมภาพันธ์.....2568.....
7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

งบประมาณที่ได้รับ	ได้รับ	ใช้ไปทั้งสิ้น	ผลการใช้งบประมาณ
☒ เงินค่าจัดการเรียนการสอน	15,000	15,000	- เกินงบประมาณ
☐ เงินค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	
☒ เงินอื่นๆ ระบุ (เงินสนับสนุนจากกิจกรรมพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ)	3,500	3,500	

8. ผู้รับผิดชอบ นางสาวอติทยา จอมดวง.....

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมและวันสำคัญของเจ้าของภาษา

10. วิธีดำเนินการ

1. ขออนุมัติกิจกรรม
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โดยมีการมอบหมายและแบ่งงานตามหน้าที่
3. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดแนวทางและรายละเอียดจัดกิจกรรม
4. ดำเนินกิจกรรม
 - การจำลองพิธีไหว้เทพเจ้า เพื่อเป็นมงคลของชีวิตและการเริ่มต้นสิ่งใหม่ๆตามความเชื่อ
 - นิทรรศกาลที่เกี่ยวข้องกับวันตรุษจีน
 - การแสดงความสามารถทางภาษาจีนโดยการร้องเพลงจีน
 - การแสดงความสามารถทางภาษาและวัฒนธรรมจีนโดยการเต้นประกอบเพลงจีน
 - การแสดงความสามารถทางภาษาจีนโดยการประลองการท่องคำศัพท์ภาษาจีน
 - การแสดงความสามารถทางภาษาและศิลปะการแสดงเชิดสิงโตเพื่อเสริมสิริมงคล
 - การแสดงความสามารถทางภาษาและชีวิตความเป็นอยู่ของคนจีนโดยการจำลองการขายอาหารจีน

5.สรุป / ประเมินผลและจัดทำรายงานกิจกรรม

6.ประชุมคณะกรรมการสรุปปัญหาอุปสรรคแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานต่อไป

11. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- ☒ ครู บุคลากรโรงเรียน จำนวน.....82..... คน
☒ นักเรียน จำนวน.....1,005..... คน
☐ อื่น ๆ (ระบุ) จำนวน..... คน

12. หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ

12.1 โรงเรียนจุนวิทยาคม.....

13. ผลสำเร็จของกิจกรรมตามเป้าหมาย

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน		
				ต่ำกว่าเป้าหมาย	ตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
1	ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมด้านภาษา วัฒนธรรม และวันสำคัญของเจ้าของภาษา	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90		✓	
2	ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้านภาษา วัฒนธรรม วันสำคัญของเจ้าของภาษา	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100		✓	

สรุปผลสำเร็จของกิจกรรม

- ☒ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
☐ สำเร็จมากกว่าแผนปฏิบัติการที่กำหนด
☐ ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

ตอนที่ 2 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และโรงเรียน (Impact)

2.1 นักเรียน

นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมและวันสำคัญของเจ้าของภาษา ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมด้านภาษา วัฒนธรรม และวันสำคัญของเจ้าของภาษาตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ร้อยละ 90 และ ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้านภาษา วัฒนธรรม วันสำคัญของเจ้าของภาษาผ่านการปฏิบัติจริงจากกิจกรรมการแสดงความสามารถ เช่น การร้องเพลงจีน การเต้นประกอบเพลงจีน การเชิดสิงโต การขายของโดยจำลองเป็น China town เป็นต้น

2.2 ครู

ผู้บริหารและคณะครูให้ความสำคัญร่วมเรียนรู้วัฒนธรรมและวันสำคัญของเจ้าของภาษา พร้อมกับแต่งกายด้วยชุดสีสดใสสวยงามที่แสดงถึงวันตรุษจีน ร่วมชมการแสดงความสามารถของผู้เรียนผ่านการปฏิบัติจริงจากกิจกรรมการแสดงความสามารถ เช่น การร้องเพลงจีน การเต้น

ประกอบเพลงจีน การเชิดสิงโตและมอของฮองเปาเพื่อเพิ่มขวัญกำลังใจให้กับทุกการแสดง และ
อุดหนุนสนับสนุนสินค้าที่ผู้เรียนทำการขายของโดยจำลอง China town @ Chunwittatakom
School.

2.3 โรงเรียน

โรงเรียนจุนวิทยาคมให้การส่งเสริม สนับสนุน เป็นอย่างดีทุกกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียน
ได้เรียนรู้ถึงความสำคัญผ่านการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ตามวัฒนธรรมและวันสำคัญของเจ้าของ
ภาษา

ตอนที่ 3 ปัญหาอุปสรรค แนวทาง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม

3.1 ปัญหาและอุปสรรค

ก่อนการจัดกิจกรรมได้สำรวจอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง พบว่า ควรจะมีสื่อการเรียนการสอน
ชุดหัวสิงโตขนาดใหญ่เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ผ่านการปฏิบัติ
จริง เพื่อการใช้งานในระยะยาว และสามารถใช้ได้ ในหลายๆกิจกรรมต่อไป ปัญหาของการจัดซื้อชุด
หัวสิงโตคือราคาค่อนข้างแพง งบประมาณที่ใช้ค่อนข้างสูง จึงร่วมประชุม วางแผนในกลุ่มสาระการ
เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และขอจัดสรรงบประมาณในแต่ละกิจกรรม

3.2 แนวทางในการแก้ไข หรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม ครั้งต่อไป

จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น ทางกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ได้วางแผนด้านงบประมาณใน
แต่ละกิจกรรมของกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศทั้งหมด และดำเนินการเขียนเสนอโครงการ/กิจกรรม
ให้กับทางโรงเรียนรับทราบและขออนุมัติแต่ละกิจกรรมให้เป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและโรงเรียน
ต่อไป

ลงชื่อ อติดา ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวอติดา จอมดวง)

...19... / ...กุมภาพันธ์.../...2568...

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรม วันตรุษจีน.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มงาน/ งาน ภาษาต่างประเทศ.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางสาวอติยา จอมดวง.....

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม/งาน ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน ตามสภาพจริง

ที่	รายการ	ระดับการประเมิน				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	การดำเนินกิจกรรมบรรลุผลเป็นไปตามแผนที่วางไว้	✓				
2	การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร	✓				
3	การให้ความช่วยเหลือและคำแนะนำจากผู้บริหารโรงเรียน	✓				
4	งบประมาณค่าใช้จ่ายเพียงพอในการปฏิบัติกิจกรรม	✓				
5	สถานที่ในการปฏิบัติกิจกรรมมีความเหมาะสม	✓				
6	ระยะเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมสอดคล้องกับแผน	✓				
7	การปฏิบัติกิจกรรมได้รับผลสำเร็จ	✓				
8	นักเรียนได้รับผลประโยชน์จากการปฏิบัติกิจกรรม	✓				
9	นักเรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรม	✓				
10	การปฏิบัติงานตามกิจกรรมสามารถลดปัญหาในหน่วยงาน	✓				
11	การปฏิบัติงานมีการประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนในโรงเรียนและชุมชนทราบ	✓				
12	ทีมงานทุกคนมีโอกาสแสดงความคิดเห็นร่วมกัน	✓				
13	ชุมชนมีส่วนร่วมเพื่อให้กิจกรรมสำเร็จตามเป้าหมาย			✓		
14	ความเหมาะสม และความพอเพียงของวัสดุ-อุปกรณ์ตามกิจกรรม	✓				
รวม		65		3		
รวมทั้งสิ้น		68				
ค่าเฉลี่ยของผลการประเมิน		4.85				

ผลการดำเนินกิจกรรมอยู่ในระดับคุณภาพ

☒ ดีเยี่ยม

☐ ดีมาก

☐ ดี

☐ พอใช้

☐ ปรับปรุง

หมายเหตุ ค่าเฉลี่ยผลการประเมินระดับคุณภาพ

4.51 – 5.00 ผลการประเมินกิจกรรม

อยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม (ยอดเยี่ยม)

3.51 – 4.50 ผลการประเมินกิจกรรม

อยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพ ดีมาก (ดีเลิศ)

2.51 – 3.50 ผลการประเมินกิจกรรม

อยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพ ดี (ดี)

1.51 – 2.50 ผลการประเมินกิจกรรม

อยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพ พอใช้ (ปานกลาง)

1.00 – 1.50 ผลการประเมินกิจกรรม

อยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพ ปรับปรุง (กำลังพัฒนา)

ภาคผนวกแนบท้าย

หลักฐานประกอบการรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

- ☐ 1) รายละเอียดกิจกรรมและกำหนดการ
- ☐ 2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / บันทึกข้อความขออนุญาตจัดกิจกรรม
- ☐ 3) แบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม
- ☐ 4) ภาพประกอบการจัดกิจกรรม (ไม่เกิน 10 ภาพ)

รูปภาพประกอบกิจกรรม วันตรุษจีน.....
สถานที่.....โดม 50 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.....
วันที่ 29..... เดือน มกราคม..... พ.ศ. 2568.....



กิจกรรมไหว้เทพเจ้าเพื่อเสริมสิริมงคล



รูปภาพประกอบกิจกรรม วันตรุษจีน.....
สถานที่.....โดม 50 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.....
วันที่ 29..... เดือน มกราคม..... พ.ศ. 2568.....



กิจกรรมแสดงความสามารถร้องเพลงจีน



รูปภาพประกอบกิจกรรม วันตรุษจีน.....
สถานที่.....โดม 50 ปี จุฬวิทยาคม.....
วันที่ 29.... เดือน มกราคม..... พ.ศ. 2568.....



กิจกรรมแสดงความสามารถการประลองคำศัพท์ภาษาจีน



รูปภาพประกอบกิจกรรม วันตรุษจีน.....
สถานที่.....โดม 50 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.....
วันที่ 29..... เดือน มกราคม..... พ.ศ. 2568.....



กิจกรรมแสดงความสามารถ การเชิดสิงโต



รูปภาพประกอบกิจกรรม วันตรุษจีน.....
สถานที่.....โดม 50 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.....
วันที่ 29..... เดือน มกราคม..... พ.ศ. 2568.....



กิจกรรมแสดงความสามารถ การเชิดสิงโต



รูปภาพประกอบกิจกรรม วันตรุษจีน.....
สถานที่.....โดม 50 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.....
วันที่ 29..... เดือน มกราคม..... พ.ศ. 2568.....



ฝ่ายบริหาร คณะครูและนักเรียนร่วมกิจกรรมวันตรุษจีน



รูปภาพประกอบกิจกรรม วันตรุษจีน.....
สถานที่.....โดม 50 ปี จุฬวิทยาเขต.....
วันที่ 29..... เดือน มกราคม..... พ.ศ. 2568.....



ฝ่ายบริหาร คณะครูและนักเรียนร่วมกิจกรรม China town @Chunwittayakom School.



รูปภาพประกอบกิจกรรม วันตรุษจีน.....
สถานที่.....โดม 50 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.....
วันที่ 29..... เดือน มกราคม..... พ.ศ. 2568.....



ฝ่ายบริหาร คณะครูและนักเรียนร่วมกิจกรรม China town @Chunwittayakom School.



รูปภาพประกอบกิจกรรม วันตรุษจีน.....
สถานที่.....โดม 50 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.....
วันที่ 29..... เดือน มกราคม..... พ.ศ. 2568.....



ฝ่ายบริหาร คณะครูและนักเรียนร่วมกิจกรรมวันตรุษจีน



รูปภาพประกอบกิจกรรม วันตรุษจีน.....
สถานที่.....โดม 50 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.....
วันที่ 29..... เดือน มกราคม..... พ.ศ. 2568.....



ฝ่ายบริหาร สนับสนุนของขวัญส่งเสริมกำลังใจให้ผู้ร่วมแสดงความสามารถทางภาษาจีน



รูปภาพประกอบกิจกรรม วันตรุษจีน.....
สถานที่.....โดม 50 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.....
วันที่ 29..... เดือน มกราคม..... พ.ศ. 2568.....



ฝ่ายบริหาร สนับสนุนของขวัญส่งเสริมกำลังใจให้ผู้ร่วมแสดงความสามารถทางภาษาจีน





บันทึกข้อความ

โรงเรียนจุนวิทยาคม
รับที่ 025
วันที่ 24 ธ.ค. 2568
เวลา 10.30 น.

ส่วนราชการ โรงเรียนจุนวิทยาคม อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ที่/2568 วันที่ 24 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมวันตรุษจีนตามโครงการประจำปีการศึกษา 2567

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวอติตยา จอมดวง ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และคณะครู
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศโรงเรียนจุนวิทยาคม ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครง/กิจการตามแผน
เรียนรู้ผ่านวันสำคัญ (วันตรุษจีน) ให้กับนักเรียนโรงเรียนจุนวิทยาคม ประจำปีการศึกษา 2567 ในวันพุธ
ที่ 29 มกราคม พ.ศ.2568 โดยสถานที่จัดกิจกรรมวันตรุษจีนคือโดม 50 ปีจุนวิทยาคม

ในการนี้จึงขอความอนุเคราะห์และขอเวลาเรียนในวันพุธ ที่ 29 มกราคม พ.ศ.2568 คาบที่ 1-2
เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้ร่วมเรียนรู้ผ่านกิจกรรมวันสำคัญของประเทศจีน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ (อติตยา)

(นางสาวอติตยา จอมดวง)

ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

กิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรม

ลงชื่อ A

(นางอนงค์ สมศรี)

หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

เรียนคณะผู้บริหารโรงเรียนจุนวิทยาคม
เรียนตามข้อ 1-2 ของวันที่ 29 ธ.ค. 68

ลงชื่อ (นางรุจิรา กองจันทร์)

(นางรุจิรา กองจันทร์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

อนุมัติ

ลงชื่อ (นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)

(นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม

27 ธ.ค. 68

ตารางจัดกิจกรรมวันตรุษจีน

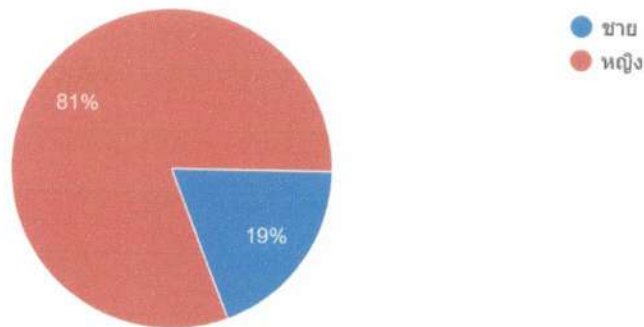
ที่	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
1	08.30 น.	-พิธีกรกล่าวประวัติความเป็นมาของเทศกาลตรุษจีน	ตัวแทนครูไปเชิญ ผอ.
2	08.40 น.	-พิธีกรถามคำถามที่เกี่ยวกับเทศกาลตรุษจีน 3 คำถาม พร้อมแจกของรางวัลแก่นักเรียนที่ตอบคำถามได้ถูกต้อง	
3	08.45 น.	-ครูอติตยา จอมดวง กล่าวรายงานวัตถุประสงค์กิจกรรม -ผอ.รับคำกล่าวและกล่าวเปิดงาน	ผอ. อวยพรวันตรุษจีน
4	09.00 น.	-เชิญคณะผู้บริหารร่วมทำพิธีไหว้เทพเจ้า เพื่อเสริมสิริมงคล	
5	09.05 น.	-รับชมการแสดงนักเรียนระดับชั้น ม.4	เชิญ ผอ. มอบรางวัล
6	09.10 น.	-พิธีกรถามคำถามที่เกี่ยวกับเทศกาลตรุษจีน 3 คำถาม พร้อมแจกของรางวัลแก่นักเรียนที่ตอบคำถามได้ถูกต้อง	
7	09.15 น.	-รับชมการแสดงเต้นประกอบเพลงจีนของนักเรียน ม.2	เชิญ รอง รุจิรา มอบรางวัล
8	09.20 น.	-กิจกรรมประลองคำศัพท์ภาษาจีน พร้อมแจกของรางวัลแก่นักเรียนที่ตอบคำถามได้ถูกต้อง	เชิญ รอง เฉลิมพล มอบรางวัล
9	09.25 น.	-รับชมการแสดงร้องเพลงจีนและเต้นประกอบเพลงของนักเรียนระดับชั้น ม.1	เชิญ รอง ปัญญวิทย์ มอบรางวัล
10	09.30 น.	-ตัวแทนนักเรียนใส่ชุดสิงโต และตัวละครแป๊ะยิ้ม เดินโชว์ 1 รอบ	
11	09.35 น.	-เชิญคณะผู้บริหารและคณะครูร่วมกันถ่ายภาพหน้าเวที	
12	09.40 น.	-ตัวแทนนักเรียนใส่ชุดสิงโตและตัวละครแป๊ะยิ้ม ทำการเข็ดสิงโต เพื่อรับอั่งเปาจากฝ่ายบริหารและคณะครู	
13	9.50.-11.00 น.	-จำลอง China town @Chunwittayakom School (นักเรียนเข้าร่วมเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง กิจกรรมด้านภาษา วัฒนธรรมประเพณี และวันสำคัญของเจ้าของภาษา)	นักเรียนจัดบูธขายสินค้าที่มี ความหลากหลายและเกี่ยวข้องกับ กับภาษาจีน

หมายเหตุ กิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

สรุปความพึงพอใจของนักเรียนต่อการจัดกิจกรรมวันตรุษจีน

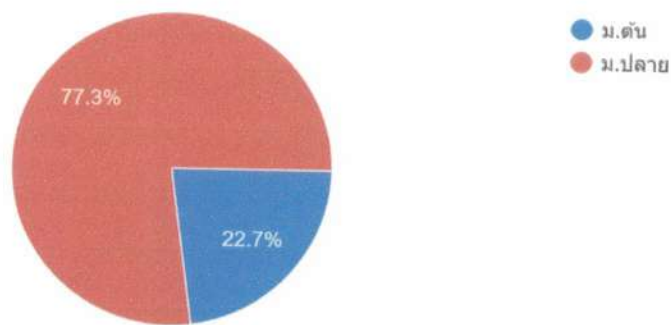
1. เพศ

คำตอบ 21 ข้อ

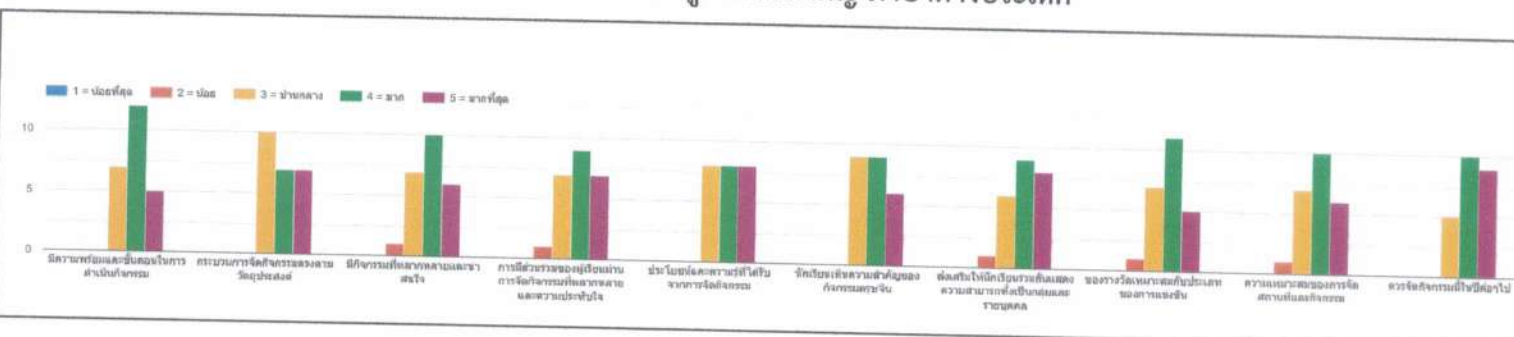


2. ระดับชั้น

คำตอบ 22 ข้อ



ตอนที่ 2 การจัดกิจกรรมตามโครงการเรียนรู้ผ่านวันสำคัญ ภาษาต่างประเทศ



ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป

คำตอบ 28 ข้อ

แลกเปลี่ยนคนที่จัดงานเยอะๆ

ขอมสิ่งใด น่ารัก อยากให้มีอีก หลายๆตัวหลายสี

เตรียมของขายให้เยอะกว่านี้

ขอกิจกรรมเยอะๆ ขนมนะเยอะๆ อังเป่าเยอะๆ

แลกเปลี่ยนเยอะๆ

นำบุคลากรชาวต่างชาติมาเพื่อเพิ่มและสิทธิภาพ

อยากให้จัดงานๆ

สนุกมากๆ

ไม่มีค่ะ



ตรุษจีน

<https://forms.gle/F6Xkm54eRtq268z16>



บันทึกข้อความ

สังคม

โรงเรียนจุนวิทยาคม
วันที่ ๐๐๖
วันที่ - 7 ม.ค. 2568
เวลา 16.00 น.

ส่วนราชการ.....โรงเรียนจุนวิทยาคม..... อำเภอ จุน จังหวัดพะเยา
ที่..... วันที่ 7 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568
กิจกรรมส่งเสริมห้องเรียนพิเศษนิติศาสตร์-รัฐศาสตร์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม

ข้าพเจ้า นายธนายุทธ ยศเรืองศักดิ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้เป็น
ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมส่งเสริมห้องเรียนพิเศษนิติศาสตร์-รัฐศาสตร์ โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้
กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อ
การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ คือ เพื่อส่งเสริมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางด้านนิติศาสตร์-
รัฐศาสตร์

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 25 ธันวาคม 2567

บัดนี้การจัดดำเนินการกิจกรรมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม
ตามแบบรายงานที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายธนายุทธ ยศเรืองศักดิ์)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความเห็นหัวหน้างานแผนงาน โรงเรียนจุนวิทยาคม	ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการ โรงเรียนจุนวิทยาคม	ความคิดเห็นผู้อำนวยการ โรงเรียนจุนวิทยาคม
เรียนเพื่อโปรดทราบ รายงานการดำเนินงาน ส่งเสริมห้องเรียนพิเศษนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568 ลงชื่อ..... (นางศศิวิมล โยระกัตร) 7 / ม.ค. / 2568	เห็นชอบเพื่อโปรด ทราบและพิจารณา การขอทราบจากท่าน ผู้บังคับบัญชาโรงเรียน เพื่อเรียนให้ - ร.ร. จุนวิทยาคม ลงชื่อ..... (นางรุจิรา กองจันทร์) 8 / ม.ค. / 68	ทกข ลงชื่อ..... (นายรุ่งสุริยา พ้าเลิศ) 8 ม.ค. 68

ฝากรองฯ แล้ว ลงนาม ทว่านี้จ ฝากให้น้องสาวเลขทะเบียน
ร.ร. จุนวิทยาคม

คำนำ

งาน กิจกรรมส่งเสริมห้องเรียนพิเศษนิติศาสตร์-รัฐศาสตร์ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมเอกสาร หลักฐาน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในกิจกรรม รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ โดย ดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การกำหนดเป้าหมายในการ พัฒนา การวางแผน การปฏิบัติงานตามแผน การนิเทศติดตามผล และประเมินกิจกรรม เพื่อนำผลการ ประเมินกิจกรรมไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียน ครู บุคลากรภายใน โรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวม ผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำ ข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนจุนวิทยาคมเป็นข้อมูล พื้นฐานประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนจุนวิทยาคมให้มี คุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน

ขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน และประเมินกิจกรรมส่งเสริมห้องเรียนพิเศษนิติศาสตร์-รัฐศาสตร์ ทำให้การดำเนินงาน/ กิจกรรมบรรลุผล ตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งประโยชน์เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนจุนวิทยาคม และผู้เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการ พัฒนางาน ให้มีความก้าวหน้าต่อไป

๕
.....
(นายธนายุทธ ยศเรืองศักดิ์)
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

แบบสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

ตอนที่ 1 รายละเอียดของกิจกรรม/ โครงการ

1. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมส่งเสริมห้องเรียนพิเศษนิเทศศาสตร์-รัฐศาสตร์
2. โครงการ โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษาฯ
3. สอนอกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ 1
4. สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้าน คุณภาพผู้เรียน
5. ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม ต.ค.67 สิ้นสุด ก.ย.68

6. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	ตามแผน	ใช้จ่ายจริง
☐ เงินค่าจัดการเรียนการสอน		
☐ เงินค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
☒ เงินอื่นๆ ระบุ เงินห้องเรียนนิเทศ-รัฐศาสตร์	4,400	4,400
รวมทั้งสิ้น	4,400	4,400

7. ผู้รับผิดชอบ นายธนายุทธ ยศเรืองศักดิ์

8. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางด้านนิเทศศาสตร์-รัฐศาสตร์

9. ผลสำเร็จของกิจกรรมตามเป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในโครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
9.1 เชิงปริมาณ นักเรียนห้องเรียนนิเทศศาสตร์-รัฐศาสตร์ ร้อยละ 50 มีความรู้ ความสามารถ และ ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านนิเทศศาสตร์-รัฐศาสตร์	นักเรียนห้องเรียนนิเทศศาสตร์-รัฐศาสตร์ ร้อยละ 100 มีความรู้ ความสามารถ และ ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านนิเทศศาสตร์-รัฐศาสตร์
9.2 เชิงคุณภาพ การเรียนการสอนด้านนิเทศศาสตร์-รัฐศาสตร์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ	การเรียนการสอนด้านนิเทศศาสตร์-รัฐศาสตร์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ตอนที่ 2 การประเมินโครงการตามรูปแบบ CIPP MODEL

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในตารางที่กำหนด

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านความสอดคล้องของโครงการ/กิจกรรม (C = Context)				
1.1 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน	✓			
1.3 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓			
1.4 โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา	✓			
เฉลี่ยคะแนนด้านที่ 1	$\bar{X} = 4$			
สรุปผลการประเมินด้านที่ 1 =	4			
2. ด้านความพอเพียงของปัจจัยที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม (I = Input)				
2.1 ความพอเพียงของบุคลากร	✓			
2.2 ความเหมาะสมของเงินค่าใช้จ่ายในโครงการ/กิจกรรม	✓			
2.3 ความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ	✓			
2.4 ความพอเพียงของวัสดุอุปกรณ์	✓			
2.5 ความเหมาะสมของการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	✓			
เฉลี่ยคะแนนด้านที่ 2	$\bar{X} = 4$			
สรุปผลการประเมินด้านที่ 2 =	4			
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ (P = Process)				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
3.2 ความเหมาะสมของการวางแผน	✓			
3.3 ความเหมาะสมของการปฏิบัติตามโครงการ	✓			
3.4 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
3.5 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	✓			
3.6 ความเหมาะสมของการประเมินผล	✓			
3.7 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
3.8 มีประสิทธิภาพเชื่อถือและสามารถตรวจสอบได้	✓			
3.9 แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนาโครงการ/กิจกรรม	✓			
3.10 การดำเนินงานยึดหลักคุณธรรม		✓		
เฉลี่ยคะแนนด้านที่ 3	$\bar{X} = 3.3$			
สรุปผลการประเมินด้านที่ 3 =	3.3			

ตอนที่ 2 การประเมินโครงการตามรูปแบบ CIPP MODEL

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม (P = Product)				
4.1 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม		✓		
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓		
4.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ		✓		
เฉลี่ยคะแนนด้านที่ 4	$\bar{X} = 3$			
สรุปผลการประเมินด้านที่ 4 =	3			
เฉลี่ยรวม =	3.57			

หมายเหตุ : ค่าเฉลี่ยรวม คือ คะแนนสรุปผลการประเมินแต่ละด้าน $\div$ 4

การแปลผล

ถ้าได้ระดับคะแนนเฉลี่ย 3.00 – 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

ถ้าได้ระดับคะแนนเฉลี่ย 2.00 – 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

ถ้าได้ระดับคะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลจากตาราง (สรุปเป็นด้านๆ)

จากตารางการประเมินโครงการ/กิจกรรม ตามรูปแบบ CIPP พบว่า

ด้านที่ 1 ด้านความสอดคล้องของโครงการ/กิจกรรม (C = Context)

มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) เท่ากับ 4 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

ด้านที่ 2 ด้านความพอเพียงของปัจจัยที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม (I = Input)

มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) เท่ากับ 4 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

ด้านที่ 3 ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ (P = Process)

มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) เท่ากับ 3.3 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

ด้านที่ 4 ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม (P = Product)

มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) เท่ากับ 3 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

สรุปผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม ☒ ระดับดี ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และโรงเรียน (Impact)

3.1 นักเรียน

นักเรียนนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาจากค่ายมาฝึกปฏิบัติและเพิ่มเติมทักษะในการเรียนและกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์

3.2 ครู

ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางกฎหมาย และรู้จักโลกในมุมมองของกฎหมาย

3.3 โรงเรียน

โรงเรียนได้ส่งเสริมให้นักเรียนให้มีการสร้างประสบการณ์โดยตรงในการเรียนรู้เกี่ยวกับกฎหมายและเสริมสร้างประสบการณ์การใช้ชีวิต การทำงานร่วมกับผู้อื่น และเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้แก่นักเรียน

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทาง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

4.1 ปัญหาและอุปสรรค -

4.2 แนวทางในการแก้ไข -

4.3 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป -

ลงชื่อ ผู้ประเมินกิจกรรม

(นายธนายุทธ ยศเรืองศักดิ์)

7 /มกราคม/2568

ภาคผนวกแนบท้าย

หลักฐานประกอบการรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

- ☐ 1) รายละเอียดกิจกรรมและกำหนดการ
- ☐ 2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม
- ☐ 3) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)
- ☐ 4) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ☐ 5) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- ☐ 6) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)...เช่น แบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม.....
- ☐ 7) ภาพประกอบการจัดกิจกรรม

รูปภาพประกอบกิจกรรมค่ายนิเทศศาสตร์-รัฐศาสตร์

สถานที่ ณ หอประชุมรวมใจ 51 ปี

วันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567



หมายเหตุ รูปภาพประกอบ 2 ภาพต่อ 1 หน้า พร้อมคำบรรยายภาพ

รูปภาพประกอบกิจกรรมค่ายนิติศาสตร์-รัฐศาสตร์

สถานที่ ณ หอประชุมรวมใจ 51 ปี

วันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567



หมายเหตุ รูปภาพประกอบ 2 ภาพต่อ 1 หน้า พร้อมคำบรรยายภาพ

รูปภาพประกอบกิจกรรมค่ายนิเทศาสตร์-รัฐศาสตร์

สถานที่ ณ หอประชุมรวมใจ 51 ปี

วันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567



หมายเหตุ รูปภาพประกอบ 2 ภาพต่อ 1 หน้า พร้อมคำบรรยายภาพ

รูปภาพประกอบกิจกรรมค่ายนิติศาสตร์-รัฐศาสตร์

สถานที่ ณ หอประชุมรวมใจ 51 ปี

วันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567



หมายเหตุ รูปภาพประกอบ 2 ภาพต่อ 1 หน้า พร้อมคำบรรยายภาพ



คำสั่งโรงเรียนจุนวิทยาคม

ที่ 446 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมค่ายห้องเรียนพิเศษนิติ-รัฐศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2567

ด้วยโรงเรียนจุนวิทยาคม จัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษนิติ-รัฐศาสตร์ เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศให้กับนักเรียนห้องเรียนพิเศษนิติศาสตร์-รัฐศาสตร์ และเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยมีกลุ่มเป้าหมายนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 จำนวน 17 คน ทั้งนี้ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จะจัดกิจกรรมค่ายดังกล่าว ในวันที่ วันพุธที่ 25 ธันวาคม 2567 ณ หอประชุมรวมใจ 51 ปี โรงเรียนจุนวิทยาคม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดกิจกรรมค่ายห้องเรียนพิเศษนิติ-รัฐศาสตร์ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 นายรุ่งสุริยา	ฟ้าเลิศ	ประธานกรรมการ
1.2 นายเฉลิมพล	มาปึก	กรรมการ
1.3 นายปณณวิชัย	แก้วสุพรรณ	กรรมการ
1.4 นางรุจิรา	กองจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ประธาน ดูแล แก้ไขปัญหาอุปสรรค และให้ความสะดวกในการดำเนินการค่ายห้องเรียนพิเศษนิติ-รัฐศาสตร์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเป็นไปตามกำหนดและบรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 นางจินตนา	ยศเรืองศักดิ์	ประธานกรรมการ
2.2 นายมนตรี	ศรีวิชัย	รองประธานกรรมการ
2.3 นางชลิดา	สุห্লা	กรรมการ
2.4 ว่าที่ ร.ต.ดุขฎิ	ฟูคำ	กรรมการ
2.5 นางทัศนี	ไชยสาร	กรรมการ
2.6 นางสาวนันทิกานต์	สมนาม	กรรมการ
2.7 นางสาวจามจุรี	บุญเต็ม	กรรมการ
2.8 นายธนายุทธ	ยศเรืองศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดค่ายให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

3. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร

3.1 นายธนายุทธ	ยศเรืองศักดิ์	ประธานกรรมการ
3.2 ว่าที่ ร.ต.ดุขฎิ	ฟูคำ	รองประธานกรรมการ
3.3 นางชลิดา	สุห্লা	กรรมการ

3.4	นายมนตรี ศรีวิชัย	กรรมการ
3.5	นางทัศนีย์ ไชยสาร	กรรมการ
3.6	นางสาวนันท์กานต์ สมนาม	กรรมการ
3.7	นางสาวจามจุรี บุญเต็ม	กรรมการ
3.8	นางจินตนา ยศเรืองศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการติดต่อวิทยากรในการจัดกิจกรรมค่ายนิเทศศาสตร์-รัฐศาสตร์ ให้บรรลุเป้าหมาย

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

4.1	ว่าที่ ร.ต.ดุขฎิ พุคำ	ประธานกรรมการ
4.1	นายมนตรี ศรีวิชัย	รองประธานกรรมการ
4.2	นางสาวจามจุรี บุญเต็ม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ในการจัดกิจกรรมค่ายนิเทศศาสตร์-รัฐศาสตร์

5. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

5.1	นายคำพัด สาพันธ์	ประธานกรรมการ
5.1	นางภคอร สมฤทธิ์	รองประธานกรรมการ
5.2	ว่าที่ ร.ต.ดุขฎิ พุคำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสาร และบันทึกภาพกิจกรรมค่าย

6. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม

6.1	นางชลิตา สุขล้ำ	ประธานกรรมการ
6.2	นางสาวจามจุรี บุญเต็ม	รองประธานกรรมการ
6.3	นางสาวนันท์กานต์ สมนาม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดบริการอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากร คณะครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายนิเทศศาสตร์-รัฐศาสตร์

7. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร ลงทะเบียน จัดทำเกียรติบัตร ประเมินผล สรุปผลและรายงานผล

7.1	นางทัศนีย์ ไชยสาร	ประธานกรรมการ
7.2	นางสาวนันท์กานต์ สมนาม	กรรมการ
7.3	นางสาวจามจุรี บุญเต็ม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน หนังสือเชิญวิทยากร หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง จัดทำเกียรติบัตร จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม และสรุป รายงานการจัดกิจกรรม

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัดทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2567



(นายรุ่งสุริยา พ้าเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา โรงเรียนจุนวิทยาคม อำเภอจุน จังหวัดพะเยา
ที่ วันที่ 16 ธันวาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติจัดค่ายส่งเสริมห้องเรียนพิเศษนิติศาสตร์-รัฐศาสตร์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โรงเรียนจุนวิทยาคม ได้เปิดห้องเรียนพิเศษนิติศาสตร์-รัฐศาสตร์ เพื่อเป็นการส่งเสริม พัฒนาให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศ และตอบสนองต่อความถนัด ตามศักยภาพ และความต้องการของผู้เรียน จึงขออนุญาตในการจัดค่ายดังกล่าวตามกำหนดการดังแนบ และขออนุมัติในการใช้งบประมาณในห้องเรียนพิเศษนิติศาสตร์-รัฐศาสตร์ จำนวน 4,400 บาท ตามโครงการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

เรียนผู้อำนวยการโรงเรียน

โปรดพิจารณาและอนุมัติงบประมาณของ
ห้องเรียนพิเศษนิติศาสตร์-รัฐศาสตร์
เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมค่ายส่งเสริม
ห้องเรียนพิเศษนิติศาสตร์-รัฐศาสตร์

(นางศศิวิมล ไชระภักดิ์)
หัวหน้าแผนงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
จัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมห้องเรียนพิเศษนิติศาสตร์-รัฐศาสตร์
เรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางอรรณพ นิมมานะ

คณบดีกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

เรียนเสนอผู้อำนวยการพิจารณาทราบ
ตามร่างของงานที่ส่งมาเพื่อพิจารณา
พิจารณา
19 ธ.ค. 67

นายธนาญยุทธ ยศเรืองศักดิ์
ครูชำนาญการพิเศษ

เรียนเสนอเพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติ
- ขออนุมัติจัดค่ายส่งเสริมห้องเรียนพิเศษ
นิติศาสตร์-รัฐศาสตร์

(นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ)
18 ธ.ค. 67

19 ธ.ค. 67



แบบขออนุมัติดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนจุนวิทยาคม

วันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม

ด้วยกลุ่มบริหารงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ฯ มีความประสงค์จะดำเนินงานตามโครงการ พัฒนากิจกรรมนันทนาการนักเรียนวันอาทิตย์ ณ โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย จังหวัดลพบุรี กิจกรรม เล่นสกีน้ำวันอาทิตย์ - วิชาสาระ ซึ่งได้รับอนุมัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 โดยโครงการ/ กิจกรรมดังกล่าวสนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 2 มาตรฐานโรงเรียนที่ 1,3 ข้อย่อยที่ 3 ซึ่งโครงการ/ กิจกรรมนี้ จะจัดขึ้นระหว่างวันที่ 25 ธันวาคม 2567 รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นายเชษฐา พงษ์สวัสดิ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

งานแผนงานโรงเรียน

โครงการ/กิจกรรมนี้เป็น ☐ โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ☒ โครงการ/กิจกรรมเสนอใหม่ประเภทงบประมาณ ☐ เงินค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุน) จำนวน _____ บาท☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี) จำนวน _____ บาท☒ เงินอื่นๆ (ระบุ อ้าวเช้า ณ พิบูลวิทยาลัย - วิชาสาระ) จำนวน 4,400 บาท

อนุมัติใช้แล้ว	คงเหลือตามกิจกรรม	ขออนุมัติครั้งนี้	คงเหลือ
-		4,400	

ความเห็น เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางศศิวิมล โยระภัตร)

หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็น เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางอัมพร หิตสุกใส)

หัวหน้างานการเงินและบัญชี

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่นๆ

ความเห็น เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ

(ดุชนิ พุคำ)

หัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์

ความเห็น เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ

(นายปณณวิชัย แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ

(นายรุ่งสุริยา พ้าเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม

19 ต.ค. 67

ใช้จบปรกฏเกณฑ์ของส่วนขอรร. โรงเรียนนิตย
นิตยสาร - วิชาสาระ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนจุนวิทยาคม อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

วันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ/ จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม

ด้วยกลุ่มบริหารงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษาฯ มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุ/ ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ดำเนินการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม สัปดาห์วันโรงเรียนเพื่อเด็กด้อยโอกาส - วิทยาศาสตร์ ซึ่งได้รับการอนุมัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผน 4400 - บาท ขอจัดซื้อ/ จัดจ้างตามหลักฐานครั้งนี้เป็นจำนวน บาท โดยมียอดเงินคงเหลือยกมา บาท ใช้ครั้งนี้แล้วคงเหลือ บาท กำหนดเวลาต้องการใช้ภายใน วันที่ 20 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 67

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ ตามรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/ หน่วย	รวม	ราคาที่สอบราคา
1	อาหารกลางวันและอาหารว่าง	29	100	2900.-	
2	ของใช้	3	500	1500	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
รวมทั้งสิ้น รายการ			รวมเป็นเงิน	4400.-	

*หมายเหตุ หากมีรายการที่ 11 เป็นต้นไป มีรายละเอียดต่อด้านหลัง

ลงชื่อ ผู้ขออนุมัติ

(นายชัชวาลย์ ชื่นใจ)

1) ความเห็นหัวหน้างานแผนงาน <u>เห็นควรอนุมัติ</u> ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (นางศศิวิมล โยระกัตร)	2) ความเห็นหัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์ <u>-อนุมัติ-</u> ลงชื่อวันที่ ร.ด. <u>[Signature]</u> (คุณ ฟูคำ)
3) ความเห็นหัวหน้างานการเงินและบัญชี <u>เห็นควรอนุมัติ</u> ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (นางอัมพร ทิธสุกใส)	4) ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงบประมาณ <u>เห็นควรอนุมัติ</u> ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (นายปิ่นณวิชัย แก้วสุพรรณ)
5) ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก <u>[Signature]</u> ☐ อื่นๆ <u> </u> ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ) ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม	

19 ธค 67



แบบเสนอกิจกรรมโรงเรียนจุนวิทยาคม
ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมส่งเสริมห้องเรียนพิเศษนิติศาสตร์-รัฐศาสตร์
2. ชื่อโครงการที่สอดคล้อง: โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ห้องเรียนพิเศษกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
3. กลุ่มบริหารงาน: ☐ อำนวยการ ☒ วิชาการ ☐ บริหารงานทั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน
4. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้: งานบริหารทั่วไป
5. ลักษณะโครงการ: ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ
6. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน: (ข้อที่ 2.1,2.2)
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21
2.1 เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การเรียนรู้แบบคิดวิเคราะห์ ทักษะกระบวนการ การประยุกต์ใช้ผ่านการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตอบสนองศักยภาพของนักเรียน
2.2 เพิ่มศักยภาพและความสามารถในระดับสูง นำไปสู่สมรรถนะในการแข่งขัน
7. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน (ข้อที่ 3)
3) พัฒนาคุณภาพของนักเรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สามารถพัฒนาศักยภาพและเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง
8. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ข้อที่ 1.1 ข้อย่อยที่ 1.1.6
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
1.1.6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อย่อยที่ 3.1-3.5
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
9. ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มบริหารงาน วิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
หัวหน้ากิจกรรม นายธนายุทธ ยศเรืองศักดิ์
ผู้ร่วมงานกิจกรรม
 1. นางจินตนา ยศเรืองศักดิ์
 2. นายมนตรี ศรีวิชัย
 3. นางชลิดา สุพล้า
 4. ว่าที่ร.ต.ศุภฎี พุคำ
 5. นางทัศนีย์ ไชยสาร
 6. นางสาวนันทิกานต์ สมนาม
 7. นางสาวจามจุรี บุญเต็ม
10. วัตถุประสงค์กิจกรรม
10.1 เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศทางด้านนิติศาสตร์-รัฐศาสตร์



คำสั่งโรงเรียนจุนวิทยาคม

ที่ 446 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมค่ายห้องเรียนพิเศษนิติ-รัฐศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2567

ด้วยโรงเรียนจุนวิทยาคม จัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษนิติ-รัฐศาสตร์ เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศให้กับนักเรียนห้องเรียนพิเศษนิติศาสตร์-รัฐศาสตร์ และเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยมีกลุ่มเป้าหมายนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 จำนวน 17 คน ทั้งนี้ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จะจัดกิจกรรมค่ายดังกล่าว ในวันที่ วันพุธที่ 25 ธันวาคม 2567 ณ หอประชุมรวมใจ 51 ปี โรงเรียนจุนวิทยาคม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดกิจกรรมค่ายห้องเรียนพิเศษนิติ-รัฐศาสตร์ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-------------------|------------|---------------------|
| 1.1 นายรุ่งสุริยา | ฟ้าเลิศ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นายเฉลิมพล | มาบึก | กรรมการ |
| 1.3 นายปณณวิษุ | แก้วสุพรรณ | กรรมการ |
| 1.4 นางรุจิรา | กองจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ประสาน ดูแล แก้ไขปัญหาอุปสรรค และให้ความสะดวกในการดำเนินการค่ายห้องเรียนพิเศษนิติ-รัฐศาสตร์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเป็นไปตามกำหนดและบรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|----------------------|---------------|---------------------|
| 2.1 นางจินตนา | ยศเรืองศักดิ์ | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นายมนตรี | ศรีวิชัย | รองประธานกรรมการ |
| 2.3 นางชลิดา | สุหล้า | กรรมการ |
| 2.4 ว่าที่ ร.ต.ดุขฎิ | พุดำ | กรรมการ |
| 2.5 นางทัศนี | ไชยสาร | กรรมการ |
| 2.6 นางสาวนันทิกานต์ | สมนาม | กรรมการ |
| 2.7 นางสาวจามจุรี | บุญเต็ม | กรรมการ |
| 2.8 นายธนายุทธ | ยศเรืองศักดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดค่ายให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

3. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร

- | | | |
|----------------------|---------------|------------------|
| 3.1 นายธนายุทธ | ยศเรืองศักดิ์ | ประธานกรรมการ |
| 3.2 ว่าที่ ร.ต.ดุขฎิ | พุดำ | รองประธานกรรมการ |
| 3.3 นางชลิดา | สุหล้า | กรรมการ |

- | | | | |
|-----|---------------|---------------|---------------------|
| 3.4 | นายมนตรี | ศรีวิชัย | กรรมการ |
| 3.5 | นางทัศนีย์ | ไชยสาร | กรรมการ |
| 3.6 | นางสาวนันท์ | สมนาม | กรรมการ |
| 3.7 | นางสาวจามจุรี | บุญเต็ม | กรรมการ |
| 3.8 | นางจินตนา | ยศเรืองศักดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ดำเนินการติดต่อวิทยากรในการจัดกิจกรรมค่ายนิเทศศาสตร์-รัฐศาสตร์ ให้บรรลุเป้าหมาย

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

- | | | | |
|-----|------------------|----------|---------------------|
| 4.1 | ว่าที่ ร.ต.ดุขฎิ | ฟูคำ | ประธานกรรมการ |
| 4.1 | นายมนตรี | ศรีวิชัย | รองประธานกรรมการ |
| 4.2 | นางสาวจามจุรี | บุญเต็ม | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ในการจัดกิจกรรมค่ายนิเทศศาสตร์-รัฐศาสตร์

5. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์

- | | | | |
|-----|------------------|---------|---------------------|
| 5.1 | นายคำพัด | สาพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| 5.1 | นางภคอร | สมฤทธิ์ | รองประธานกรรมการ |
| 5.2 | ว่าที่ ร.ต.ดุขฎิ | ฟูคำ | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสาร และบันทึกภาพกิจกรรมค่าย

6. คณะกรรมการฝ่ายปฐมภูมิ

- | | | | |
|-----|---------------|---------|---------------------|
| 6.1 | นางชลิตา | สุหล้า | ประธานกรรมการ |
| 6.2 | นางสาวจามจุรี | บุญเต็ม | รองประธานกรรมการ |
| 6.3 | นางสาวนันท์ | สมนาม | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ จัดบริการอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากร คณะครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายนิเทศศาสตร์-รัฐศาสตร์

7. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร ลงทะเบียน จัดทำเกียรติบัตร ประเมินผล สรุปผลและรายงานผล

- | | | | |
|-----|---------------|---------|---------------------|
| 7.1 | นางทัศนีย์ | ไชยสาร | ประธานกรรมการ |
| 7.2 | นางสาวนันท์ | สมนาม | กรรมการ |
| 7.3 | นางสาวจามจุรี | บุญเต็ม | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน หนังสือเชิญวิทยากร หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง จัดทำเกียรติบัตร จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม และสรุป รายงานการจัดกิจกรรม

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัดทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2567



(นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม

กิจกรรมค่ายห้องเรียนนิติ-รัฐศาสตร์ โรงเรียนจุนวิทยาคม

วันพุธที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ หอประชุมโรงเรียนจุนวิทยาคม

๘.๓๐-๙.๐๐ น.

พิธีเปิด นายรุ่งสุริยา ฟาเลิศ ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม

๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.

"นิติวิทยาศาสตร์" กฎหมายกับวิทยาศาสตร์ พยานหลักฐานทางนิติวิทยาศาสตร์ การตรวจพิสูจน์หลักฐานเบื้องต้น การตรวจลายนิ้วมือ การเก็บตัวอย่างเลือด : พันตำรวจเอกวิสิฐ อธิवास นวท.(สบ 4)และคณะ พิสูจน์หลักฐานจังหวัดพะเยา

๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.

"น้ำหนักพยานหลักฐานทางนิติวิทยาศาสตร์" : นายพงษ์พิทักษ์ พันธสุลาวัฒน์ รองอัยการจังหวัดพะเยาสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมาย และการบังคับคดีจังหวัดพะเยา

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.

"อำนาจและหน้าที่เจ้าพนักงานตำรวจศาล" ตามพระราชบัญญัติเจ้าพนักงานตำรวจศาล พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ : เจ้าพนักงานตำรวจศาล (ศาลจังหวัดพะเยา ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดพะเยา ศาลจังหวัดเชียงคำ)

๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.

แนวทางการศึกษา"หลักสูตรวิชาว่าความของสำนักอบรมวิชาว่าความแห่งสหราชอาณาจักร" : นายจิรายศ ยศเรืองศักดิ์ นิติกรปฏิบัติการสำนักงานอัยการจังหวัดแม่สะเรียง (ระบบ On-line) Cr.ตัวปี๔๗ นายธนายุทธ ยศเรืองศักดิ์ ครูชำนาญการพิเศษ Cr.ตัวรุ่น๖๑

ที่ ศธ ๐๔๓๑๙.๑๐/๑๐๐๐



โรงเรียนจุนวิทยาคม
อำเภอจุน จังหวัดพะเยา ๕๖๑๕๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตอนุเคราะห์วิทยากร

เรียน นักวิทยาศาสตร์ (สบ๔) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดพะเยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการกิจกรรมค่ายห้องเรียนนิติ-รัฐศาสตร์

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยโรงเรียนจุนวิทยาคม จัดการเรียนการสอน ห้องเรียน นิติ-รัฐศาสตร์ขึ้นมีวัตถุประสงค์ต้องการขยายโอกาสทางการศึกษาและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน และได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศด้าน นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ ให้กับนักเรียน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ดังนั้นเพื่อให้การจัดการอบรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในหัวข้อ “นิติวิทยศาสตร์” และขอสนับสนุนวิทยากรบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ในวันพุธที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. โดยผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วยนักเรียน จำนวน ๑๗ คน คณะครู จำนวน ๘ คน และกลุ่มสนใจนักศึกษาวิชาทหารหญิง จำนวน ๑๓ คน ทางโรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(นางรุจิรา กองจันทร์)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม

โรงเรียนจุนวิทยาคม

โทร. ๐ - ๕๕๔๕ - ๕๒๓๘

โทรสาร. ๐ - ๕๕๔๕ - ๕๒๖๑

E-mail : pylchun๑๒๘@gmail.com

“เรียนดี มีความสุข”