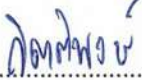


17. การวัดและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1) ร้อยละ 84 ของกลุ่มบริหารงานวิชาการมีข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจุบันและใช้เทคโนโลยีจัดเก็บอย่างเป็นระบบ	ตรวจสอบรายการ	รูปเล่มรายงานสารสนเทศกลุ่มบริหารงานวิชาการ
2) ร้อยละ 84 ของกลุ่มบริหารงานวิชาการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ตรวจสอบรายการ	รูปเล่มรายงานสารสนเทศกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายกิตติพงษ์ เฉพาะตน)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางอรพิน เมืองมูล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางรุจิรา กองจันทร์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางศศิวิมล โยระภัตร)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม



แบบเสนอกิจกรรมโรงเรียนjunวิทยาคม
ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อกิจกรรม : มองตนเองแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)
2. ชื่อโครงการที่สอดคล้อง: ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
3. กลุ่มบริหารงาน: ☐ งบประมาณ ☒ วิชาการ ☐ ทวิไป ☐ กิจกรรมนักเรียน ☐ บุคคล
4. กลุ่มงาน: งานวิชาการ
5. ลักษณะกิจกรรม: ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ
6. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน:
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21
7. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน
1. พัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ
เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรมีทักษะที่
จำเป็นในอนาคตศตวรรษที่ 21
8. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
9. ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
หัวหน้ากิจกรรม นางรุจิรา กองจันทร์
ผู้ร่วมงานกิจกรรม 1. นางอรพิน เมืองมูล
2. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
10. วัตถุประสงค์กิจกรรม
11.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และตอบสนองศักยภาพของ
ผู้เรียนรายบุคคล
11.2 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรโรงเรียนให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
11.3 เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการ
จัดการเรียนรู้
11.4 เพื่อให้ครูแสวงหาความรู้และเทคนิคใหม่ ๆ เป็นประจำ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและ
ยอมรับการเปลี่ยนแปลง

11. เป้าหมายกิจกรรม

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ครูทุกคนได้รับการอบรม ประชุม สัมมนาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ภาคเรียนละ 2 ครั้ง
- 2) ครูร้อยละ 90 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) ครูและบุคลากรโรงเรียนสามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการอบรม ประชุม สัมมนา ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและการทำงานได้อย่างมีคุณภาพ

11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่	ข้อที่	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 2	2.3, 2.4	ระดับดีเลิศ

12. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) - เสนอกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม (คำสั่งแต่งตั้งการดำเนินกิจกรรม) - ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินการและกำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน		นางรุจิรา และคณะทำงาน
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - ตรวจสอบสภาพปัญหา วัสดุ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมตามกิจกรรม ดังนี้ 2.1 จัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ 2.2 ประชุมกลุ่มพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 2.3 ใช้กระบวนการ PLC พัฒนากระบวนการเรียนรู้ - สืบค้นปัญหาที่ต้องการแก้ไข - หาแนวทางแก้ไขปัญหา - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน - จัดทำนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน - ดำเนินการแก้ปัญหา โดยใช้นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น	ตลอดปีการศึกษา	นางรุจิรา กองจันทร์ และคณะ
3. ขั้นประเมินผล (Check) 3.1 สำรวจความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 3.2 ประเมินผลสำเร็จของกิจกรรม	ก.ย 68	นางรุจิรา กองจันทร์ และคณะ
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา สรุปและรายงานผลการดำเนินการ (Action) สรุปผลรายงานผลการดำเนินกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินกิจกรรมในครั้งถัดไป	15 ก.ย 68	นางรุจิรา กองจันทร์

13. บัญชีรายละเอียดการใช้งบประมาณ (รายการพัสดุ อุปกรณ์)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเป็น เงิน	วัน/เดือน/ปี ที่ใช้งบ	ประเภทเงิน งบประมาณ (✓)		
						ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อื่นๆ
-	-ไม่ใช้งบประมาณ-	-	-	-	-	-		

สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่ากิจกรรมการเรียนการสอน = - บาท

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = - บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ.....) = - บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น-..... บาท (ไม่ใช้งบประมาณ)

14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

14.1 ผู้บริหารโรงเรียนจุนวิทยาคม

14.2 ครูผู้สอน

14.3 บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

15. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนจุนวิทยาคม

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 ครูได้รับการพัฒนาเป็นครูมืออาชีพ ได้รับการยกย่องเชิดชู และได้วิทยฐานะสูงขึ้น

16.2 โรงเรียนได้รับการยอมรับจากชุมชน และหน่วยงานภายนอก

17. การวัดและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1) ครูทุกคนได้รับการอบรม ประชุม สัมมนาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ภาคเรียนละ 2 ครั้ง	สำรวจรายการ	แบบสำรวจและรายงานการ อบรมของครูผู้สอน
2) ครูร้อยละ 90 มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และเครือข่ายความร่วมมือ ทางการศึกษา	สรุปสถิติ	รายงานการอบรมของ ครูผู้สอน

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางรุจิรา กองจันทร์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางอรพิน เมืองมูล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางรุจิรา กองจันทร์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางศศิวิมล โยระภัตร)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม



แบบเสนอกิจกรรมโรงเรียนจุนวิทยาคม
ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อกิจกรรม : ส่งเสริมการสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้
2. ชื่อโครงการที่สอดคล้อง: ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
3. กลุ่มบริหารงาน: ☐ งบประมาณ ☒ วิชาการ ☐ ทวิไป ☐ กิจกรรมนักเรียน ☐ บุคคล
4. กลุ่มงาน: งานวิชาการ
5. ลักษณะกิจกรรม: ☐ กิจกรรมต่อเนื่อง ☒ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ
6. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน:

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู และบุคลากร บูรณาการศาสตร์พระราชาสู่การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนารูปแบบนวัตกรรมการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ตามแนวคิดโรงเรียนคุณภาพมาตรฐานสากลให้มีประสิทธิภาพ
7. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

1. พัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรมีทักษะที่จำเป็นในอนาคตศตวรรษที่ 21
8. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

 - 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
 - 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

9. ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

หัวหน้ากิจกรรม นางรุจิรา กองจันทร์

ผู้ร่วมงานกิจกรรม 1. ครูผู้สอนทุกคน

10. วัตถุประสงค์กิจกรรม

10.1 เพื่อพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน

10.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และตอบสนองศักยภาพของผู้เรียนรายบุคคล

11. เป้าหมายกิจกรรม

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 100 ของครูมีนวัตกรรมการแก้ปัญหาในชั้นเรียนและเขียนรายงาน คนละ 1 เรื่อง ต่อปีการศึกษา

2) ครูส่งผลงานเข้าประกวดในระดับต่างๆ 1 คนต่อกลุ่มสาระการเรียนรู้

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) ครูมีทักษะและกระบวนการแก้ปัญหา/วิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาระบบการเรียนการสอน

2) โรงเรียนมีข้อมูลงานวิจัยของสถานศึกษาที่เป็นระบบ

11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่	ข้อที่	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1	1.1 ซ้อย่อย 1.1.5 1.2 ซ้อย่อย 1.2.1	ระดับดีเลิศ
มาตรฐานที่ 2	2.4	
มาตรฐานที่ 3	3.1	

12. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) - เสนอกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม (คำสั่งแต่งตั้งการดำเนินกิจกรรม) - ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินการและกำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	ตุลาคม 67	นางรุจิรา กองจันทร์ และคณะ
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - ตรวจสอบสภาพปัญหา วัสดุ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมตามกิจกรรม ดังนี้ 2.1 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 2.2 คัดสรรหนังสือเกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอน การแก้ปัญหาและหนังสือเกี่ยวกับงานวิจัยในชั้นเรียน เก็บไว้เป็นคลังข้อมูลสำหรับครู	ตลอดปีการศึกษา	นางรุจิรา กองจันทร์ และคณะ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.3 ครูทุกคนดำเนินการแก้ปัญหา/วิจัยในชั้นเรียน ควบคู่ไปพร้อมกับการจัดการเรียนการสอน 2.4 จัดทำรายงานการแก้ปัญหาผู้เรียน/รายงานวิจัยในชั้นเรียน 2.5 ส่งผลงานประกวดในระดับต่าง ๆ		
3. ขั้นประเมินผล (Check) - ประเมินผลจากผลงานการแก้ปัญหา/วิจัยในชั้นเรียนของครู - ประเมินจากคุณภาพของงานการแก้ปัญหา/วิจัยในชั้นเรียนของครู	ก.ย. 68	นางรุจิรา กองจันทร์
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา สรุปและรายงานผลการดำเนินการ (Action) สรุปผลรายงานผลการดำเนินกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินกิจกรรมในครั้งถัดไป	ก.ย. 68	นางรุจิรา กองจันทร์

13. บัญชีรายละเอียดการใช้งบประมาณ (รายการพัสดุ อุปกรณ์)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเป็น เงิน	วัน/เดือน/ปี ที่ใช้จบ	ประเภทเงิน งบประมาณ (✓)		
						ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อื่นๆ
1	ค่าดำเนินการทำจัดทำนวัตกรรมการ	26	1000	26,000	ตลอด ปีงบประมาณ	✓		

หมายเหตุ งบประมาณกลางก่อนจัดสรร 20,000

สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่ากิจกรรมการเรียนการสอน	=	26,000	บาท
เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	=	-	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ.....)	=	-	บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น 26,000 บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)			

14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 14.1 ครูและบุคลากรโรงเรียนจุนวิทยาคม
- 14.2 งานพัสดุและการเงินโรงเรียนจุนวิทยาคม

15. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนจุนวิทยาคม

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 ครูให้ความสำคัญกับการแก้ปัญหา/วิจัยในชั้นเรียน และมีความสามารถในการพัฒนา
นวัตกรรมการเรียนการสอน

16.2 นักเรียนมีพัฒนาการและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

17. การวัดและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1) ร้อยละ 100 ของครูมีนวัตกรรมสำคัญกับ แก้ปัญหาในชั้นเรียนและเขียนรายงาน คน ละ 1 เรื่องต่อปีการศึกษา	การตรวจสอบรายการ	แบบบันทึกการส่งรายงานการวิจัย ในชั้นเรียน
2) ครูส่งผลงานเข้าประกวดในระดับต่างๆ 1 คนต่อกลุ่มสาระการเรียนรู้	การตรวจสอบรายการ	สถิติการส่งผลงานของครูเข้า ประกวดในระดับต่าง ๆ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางรุจิรา กองจันทร์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางอรพิน เมืองมูล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางรุจิรา กองจันทร์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางศศิวิมล โยระภัตร)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม



แบบเสนอกิจกรรมโรงเรียนjunวิทยาคม
ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อกิจกรรม : พัฒนางานทะเบียนและวัดผล
2. ชื่อโครงการที่สอดคล้อง: ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
3. กลุ่มบริหารงาน: ☐ งบประมาณ ☒ วิชาการ ☐ ทั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน ☐ บุคคล
4. กลุ่มงาน: งานทะเบียนและวัดผล
5. ลักษณะกิจกรรม: ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ
6. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน:

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนารูปแบบนวัตกรรมการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ตามแนวคิด
โรงเรียนคุณภาพมาตรฐานสากลให้มีประสิทธิภาพ

7. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

4. พัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนด้วยระบบคุณภาพ
โรงเรียนมาตรฐานสากล และเพิ่มศักยภาพเครือข่ายการมีส่วนร่วมพัฒนาการศึกษาจากทุกภาคส่วน

8. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก
กลุ่มเป้าหมาย
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

9. ผู้รับผิดชอบ งานทะเบียนและวัดผล

หัวหน้ากิจกรรม นางอรพิน เมืองมูล

- ผู้ร่วมงานกิจกรรม
1. นางชลิดา สุธล้า
 2. นางภคอร สมฤทธิ์
 3. นายกิตติพงษ์ เฉพาะตน

10. วัตถุประสงค์กิจกรรม

- 10.1 เพื่อพัฒนาระบบงานบริหารวิชาการให้มีประสิทธิภาพ

11. เป้าหมายกิจกรรม

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 100 ของงานทะเบียนและวัดประเมินผลมีการจัดทำทะเบียน รายชื่อนักเรียนทุกระดับชั้นอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

2) ร้อยละ 100 ของงานทะเบียนและวัดประเมินผลมีการจัดทำและตรวจสอบทะเบียนผลการเรียนรวมถึงเอกสารรับรองผลการเรียนให้นักเรียนอย่างถูกต้อง

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) การดำเนินงานจัดทำงานทะเบียนของนักเรียนเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ มีความถูกต้องเหมาะสม

2) สถานศึกษามีการการจัดระบบการบันทึก รายงานผล และการส่งต่อข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียน ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

3) สถานศึกษามีการจัดระบบการวัดผลและประเมินผลตามมาตรฐาน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพของระบบประมวลผลการเรียน

11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่	ข้อที่	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 2	2.2, 2.3, 2.6	ระดับดีเลิศ

12. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) - เสนอกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม (คำสั่งแต่งตั้งการดำเนินกิจกรรม) - ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินการและกำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	ต.ค 67	นางอรพิน เมืองมูล นางชลิดา สุหล้า นายกิตติพงศ์ เฉพาะตน
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - ตรวจสอบสภาพปัญหา วัสดุ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมตามกิจกรรม ดังนี้ 2.1 จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับงานทะเบียนและวัดประเมินผล 2.2 วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 2.3 จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 2.4 จัดทำแบบฟอร์มงานทะเบียนและวัดประเมินผล ทบ.01 แบบคำร้องขอทะเบียนแสดงผลการเรียน ปพ.1 ทบ.02 แบบคำร้องขอหลักฐาน TRANSCRIPT ทบ.03 แบบคำร้องขอใบรับรอง (ปพ.7)	พ.ย. 67 และ มิ.ย. 68	นางรุจิรา กองจันทร์ นางอรพิน เมืองมูล นางชลิดา สุหล้า นายกิตติพงศ์ เฉพาะตน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ทบ.04 แบบคำร้องขอใบรับรองเป็นภาษาอังกฤษ วผ.09 แบบส่งผลขอสอบแก้ “0” , “ร” , “มส” , “มผ” 2.5 บริการนักเรียนในการจัดทำ ปพ.1, ปพ.7 2.6 จัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) 2.7 จัดส่งข้อมูล GPA นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 2.8 ติดตามการแก้ไขผลการเรียน 0, ร, มส, มผ ของนักเรียน		
3. ขึ้นประเมินผล (Check) 3.1 สำนักรวความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 3.2 ประมวลผลสำเร็จของกิจกรรม	มี.ค 68	นางอรพิน เมืองมูล นางชลิดา สุหล้า นายกิตติพงศ์ เฉพาะตน
4. ขึ้นปรับปรุงพัฒนา สรุปและรายงานผลการดำเนินการ (Action) สรุปผลรายงานผลการดำเนินกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินกิจกรรมในครั้งถัดไป	มี.ค 68	นางอรพิน เมืองมูล นางชลิดา สุหล้า นายกิตติพงศ์ เฉพาะตน

13. บัญชีรายละเอียดการใช้งบประมาณ (รายการพัสดุ อุปกรณ์)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเป็น เงิน	วัน/ เดือน/ปี ที่ใช้จบ	ประเภทเงิน งบประมาณ (✓)		
						ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อื่นๆ
1	ปพ.2 บ. ม.ต้น	600	2	1,200		✓		
2	ปพ.2 พ. ม.ปลาย	600	2	1,200		✓		
3	หมึกปริ้นเตอร์ Laserjet Por M201dw	1	2,500	2,500		✓		
4	กระดาษคำตอบ 60 ข้อ/300 แผ่น/มีแผ่นตรวจ	400	25	10,000		✓		
5	เบ็กสำหรับเย็บกระดาษคำตอบ(1.5 นิ้ว)ยี่ห้อ KIRIN	100	30	3,000		✓		
6	หมึกเติม Cannon สีดำ ของแท้	5	300	1,500		✓		
7	หมึกเติม Cannon สีเหลือง ของแท้	2	300	600		✓		
8	หมึกเติม Cannon สีฟ้า ของแท้	2	300	600		✓		
9	หมึกเติม Cannon สีแดง ของแท้	2	300	600		✓		
10	กระดาษ A 4 ดับเบิล A (80 แกรม) สำหรับ ปริ้นท์ ปพ.1 ม.3 และ ม.6	4	150	600		✓		
11	คำปากช้อนสำหรับใส่ข้อสอบ	33	100	3,000		✓		

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเป็น เงิน	วัน/ เดือน/ปี ที่ใช้งบ	ประเภทเงิน งบประมาณ (✓)		
						ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อื่นๆ
12	บอร์ดชานอ้อย สำหรับติดประกาศ	1	5,000	5,000		✓		
13	ซองพลาสติกสำหรับใส่ข้อสอบขนาด A4			200		✓		

สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่ากิจกรรมการเรียนการสอน	=	30,000	บาท
เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	=	-	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ.....)	=	-	บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	30,000	บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)	

14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

14.1 กลุ่มบริหารงานวิชาการ

14.2 งานการเงินและพัสดุ

15. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนจุนวิทยาคม

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 การดำเนินงานจัดทำงานทะเบียนของนักเรียนเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ มีความถูกต้องเหมาะสม

16.2 สถานศึกษามีการการจัดระบบการบันทึก รายงานผล และการส่งต่อข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียน ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

16.3 สถานศึกษามีการจัดระบบการวัดผลและประเมินผลตามมาตรฐาน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพของระบบประมวลผลการเรียน

17. การวัดและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1) ร้อยละ 100 ของงานทะเบียนและวัดประเมินผลมีการจัดทำทะเบียน รายชื่อนักเรียนทุกระดับชั้นอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ตรวจสอบรายการ	- รายชื่อนักเรียนทุกระดับชั้น - ผลการเรียนรู้ของนักเรียน - หลักฐานงานทะเบียนนักเรียน
2) ร้อยละ 100 ของงานทะเบียนและวัดประเมินผลมีการจัดทำและตรวจสอบทะเบียนผลการเรียนรวมถึงเอกสารรับรองผลการเรียนให้แก่ักเรียนอย่างถูกต้อง		- ผลการตรวจสอบคุณภาพข้อสอบ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางอรพิน เมืองมูล)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางอรพิน เมืองมูล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางรุจิรา กองจันทร์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางศศิวิมล โยระภัตร)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม



แบบเสนอกิจกรรมโรงเรียนจุนวิทยาคม

ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อกิจกรรม : รับนักเรียนปีการศึกษา 2568
2. ชื่อโครงการที่สอดคล้อง: ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
3. กลุ่มบริหารงาน: ☐ งบประมาณ ☒ วิชาการ ☐ ทั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน ☐ บุคคล
4. กลุ่มงาน: บริหารงานวิชาการ
5. ลักษณะกิจกรรม: ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ
6. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน:

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนารูปแบบนวัตกรรมการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ตามแนวคิด
โรงเรียนคุณภาพมาตรฐานสากลให้มีประสิทธิภาพ

7. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

4. พัฒนानวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนด้วยระบบคุณภาพ
โรงเรียนมาตรฐานสากล และเพิ่มศักยภาพเครือข่ายการมีส่วนร่วมพัฒนาการศึกษาจากทุกภาคส่วน

8. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก
กลุ่มเป้าหมาย
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

9. ผู้รับผิดชอบ งานรับนักเรียน

หัวหน้ากิจกรรม นางอรพิน เมืองมูล

- ผู้ร่วมงานกิจกรรม
1. นางชลิดา สุหล้า
 2. นางภคอร สมฤทธิ์

10. วัตถุประสงค์กิจกรรม

- 10.1 เพื่อรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ม.1 และ ม.4
- 10.2 เพื่อให้สถานศึกษามีการวางแผนดำเนินการรับนักเรียนตามปฏิทิน สพฐ.

11. เป้าหมายกิจกรรม

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 200 คน
- 2) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 200 คน

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนมีคุณภาพการศึกษาที่สูงขึ้น
- 2) โรงเรียนมีคุณภาพ และได้รับการยอมรับจากผู้ปกครองส่งบุตรหลานเข้าเรียน

11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่	ข้อที่	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 2	2.2, 2.3, 2.6	ระดับดีเลิศ

12. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) - เสนอกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม (คำสั่งแต่งตั้งการดำเนินกิจกรรม) - ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินการ - กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	ต.ค 67	นางรุจิรา กองจันทร์ นางอรพิน เมืองมูล
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 รอกำหนดวัน เวลา ที่ สพฐ.ประกาศรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 2.2 ดำเนินการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ตามวันและเวลาที่กำหนด 2.3 ดำเนินการสอบเพื่อแยกกลุ่มนักเรียนตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนด 2.4 รับรายงานและมอบตัวตามปฏิทินรับนักเรียนที่ สพฐ. กำหนด	ก.พ. - มี.ค.68	นางรุจิรา กองจันทร์ นางอรพิน เมืองมูล นางชลิดา สุหล้า นางภคอร สมฤทธิ์
3. ขั้นประเมินผล (Check) 3.1 สำนวความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 3.2 ประมวลผลสำเร็จของกิจกรรม	มี.ค 68	นางอรพิน เมืองมูล
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา สรุปและรายงานผลการดำเนินการ (Action) สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินกิจกรรมในครั้งถัดไป	มี.ค 68	นางอรพิน เมืองมูล

13. บัญชีรายละเอียดการใช้งบประมาณ (รายการพัสดุ อุปกรณ์)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเป็น เงิน	วัน/เดือน/ปี ที่ใช้งบ	ประเภทเงิน งบประมาณ (✓)		
						ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อื่นๆ
1	ค่าป้ายไวน์ลิรับสมัครนักเรียน	2	1,500	3,000	ก.พ. 67	✓		
2	วัสดุ – อุปกรณ์สำหรับการรับนักเรียน	1	2,000	2,000	ก.พ. 67	✓		

สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่ากิจกรรมการเรียนการสอน = 5,000 บาท

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ.....) = บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

14.1 กลุ่มบริหารงานวิชาการ

14.2 ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

14.3 งานการเงินและพัสดุ

15. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนจุนวิทยาคม

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 โรงเรียนจุนวิทยาคมมีจำนวนนักเรียน เข้าเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 ครบตามแผนการรับนักเรียน

16.2 นักเรียนในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น

17. การวัดและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
โรงเรียนจุนวิทยาคมมีจำนวนนักเรียน เข้าเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 ครบตาม แผนการรับนักเรียน	รวบรวมข้อมูลนักเรียน ที่ สมัครเรียนต่อโรงเรียนจุน วิทยาคม	จำนวนนักเรียนที่สมัครเรียน ต่อโรงเรียนจุนวิทยาคม

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

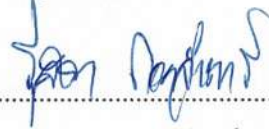
(นางอรพิน เมืองมูล)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางอรพิน เมืองมูล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางรุจิรา กองจันทร์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางศศิวิมล โยระกัตร)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม



แบบเสนอกิจกรรมโรงเรียนจุนวิทยาคม

ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อกิจกรรม : ผลิตเอกสารประกอบการเรียนรู้
2. ชื่อโครงการที่สอดคล้อง: ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
3. กลุ่มบริหารงาน: ☐ งบประมาณ ☒ วิชาการ ☐ ทั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน ☐ บุคคล
4. กลุ่มงาน: งานวิชาการ
5. ลักษณะกิจกรรม: ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ
6. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน:

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

7. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

1. พัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ
เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรมีทักษะที่
จำเป็นในอนาคตศตวรรษที่ 21

8. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก
กลุ่มเป้าหมาย

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

9. ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบริหารวิชาการ

หัวหน้ากิจกรรม นางอรพิน เมืองมูล

ผู้ร่วมงานกิจกรรม

1. นางรดา บัวระพีพร

2. ว่าที่พ.ต.เฉลิมพันธ์ สีสัน

10. วัตถุประสงค์กิจกรรม

เพื่อพัฒนาให้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีเอกสารประกอบการเรียนที่เพียงพอต่อความต้องการ

11. เป้าหมายกิจกรรม

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ครูร้อยละ 87 มีการจัดทำเอกสารประกอบการเรียนที่ส่งเสริมการเรียนรู้

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) ครูสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ

11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่	ข้อที่	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 2	2.3, 2.6	ระดับดีเลิศ
มาตรฐานที่ 3	3.2	

12. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) - เสนอกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม - ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินการและกำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	ต..ค. 67	นางอรพิน เมืองมูล นางรดา บัวระเพ็ชร ว่าที่พ.ต.เฉลิมพันธ์ สีสัน
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการเรียน	พ.ย.67 – ส.ค.68	นางรดา บัวระเพ็ชร ว่าที่พ.ต.เฉลิมพันธ์ สีสัน
3. ขั้นประเมินผล (Check) - ประเมินผลกิจกรรม รายงานผลการประเมินกิจกรรม	ส.ค. – ต.ค. 68	นางรดา บัวระเพ็ชร ว่าที่พ.ต.เฉลิมพันธ์ สีสัน
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา สรุปและรายงานผลการดำเนินการ (Action) - ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม-	30 ก.ย. 66	นางอรพิน เมืองมูล นางรดา บัวระเพ็ชร

13. บัญชีรายละเอียดการใช้งบประมาณ (รายการพัสดุ อุปกรณ์)

	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	วัน/เดือน/ปี ที่ใช้งบ	ประเภทเงิน งบประมาณ (✓)		
						ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อื่นๆ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร	1,500 รีม	135	202,500	ต.ค.67 –	✓		
2	หมึกพิมพ์โรเนียว	5 กล่อง	19,500	97,500	ก.ย.68	✓		
รวม				300,000				

สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่ากิจกรรมการเรียนการสอน = - บาท

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = - บาท

เงินอื่นๆ (ระบุเงินค่าหนังสือเรียนเหลือจ่ายงบปี 2567) = 300,000 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

14.1 งานวิชาการ

14.2 งานพัสดุ และผลิตเอกสารประกอบการเรียนรู้

15. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนจุนวิทยาคม

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีเอกสารประกอบการเรียนที่เพียงพอต่อความต้องการ

17. การวัดและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1) ครูร้อยละ 87 มีการจัดทำเอกสาร ประกอบการเรียนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ 2) ครูสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ได้ อย่างมีคุณภาพ	ประเมินความพึงพอใจ ในการจัดทำเอกสาร ประกอบการเรียน	แบบประเมินความพึงพอใจ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางอรพิน เมืองมูล)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางอรพิน เมืองมูล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางรุจิรา กองจันทร์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางศศิวิมล โยระภัตร)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม



แบบเสนอกิจกรรมโรงเรียนจุนวิทยาคม

ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อกิจกรรม : บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ ICT
2. ชื่อโครงการที่สอดคล้อง: โครงการเรียนดีมีสุข
3. กลุ่มบริหารงาน: ☒ งบประมาณ ☐ วิชาการ ☐ ททั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน ☐ บุคคล
4. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้: งานการเงิน
5. ลักษณะกิจกรรม: ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ
6. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน:

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21
7. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

1. พัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ
 เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรมีทักษะที่
 จำเป็นในอนาคตศตวรรษที่ 21
8. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

 - 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - 1.1.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
 - 1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

 - 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก
 กลุ่มเป้าหมาย

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

 - 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
9. ผู้รับผิดชอบ งานการเงินและบัญชี

หัวหน้ากิจกรรม นางอัมพร ทิศสุกใส
 ผู้ร่วมงานกิจกรรม นางรดา บัวระเพชร
10. วัตถุประสงค์กิจกรรม
 - 11.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนด้วยกิจกรรมทางวิชาการ กิจกรรมบริการ
 สารสนเทศและไอซีที

11. เป้าหมายกิจกรรม

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ร้อยละ 100 ของผู้เรียนได้รับการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ ICT

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงที่หลากหลาย รวมถึงได้ลงมือปฏิบัติ ฝึกกระบวนการคิดการทำงานเป็นทีม และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 2) ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนดไว้

11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่	ข้อที่	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1	1.1 ข้อย่อย 1.1.4 1.2 ข้อย่อย 1.2.1	ระดับดีเลิศ
มาตรฐานที่ 2	2.3	
มาตรฐานที่ 3	3.2	

12. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) 1.1 เสนอกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม (คำสั่งแต่งตั้งการดำเนินกิจกรรม) 1.3 ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินการ 1.4 กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	ต.ค.67	นางอัมพร ทิศสุกใส นางรดา บัวระเพชร
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดกิจกรรมโดยให้นักเรียนทุกคนมีสถิติการเข้าใช้บริการด้านเทคโนโลยีในการเรียนรู้ 2.2 ให้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน	พ.ย 67 – ก.ย 68	นางอัมพร ทิศสุกใส นางรดา บัวระเพชร
3. ขั้นประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	ก.ย 68	นางรดา บัวระเพชร
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา สรุปลและรายงานผลการดำเนินการ (Action) สรุปลผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินกิจกรรมในครั้งถัดไป	15 ก.ย 68	นางรดา บัวระเพชร

13. บัญชีรายละเอียดการใช้งบประมาณ (รายการพัสดุ อุปกรณ์)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	วัน/เดือน/ ปี ที่ใช้งบ	ประเภทเงิน งบประมาณ (✓)		
						ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อื่นๆ
1	ค่าบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต	1	58,817	58,817	พ.ย -		✓	
		1	300,000	300,000	ธ.ค 67		✓	

สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่ากิจกรรมการเรียนการสอน = - บาท

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = 58,817 บาท

เงินอื่นๆ (ระบุเงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเหลือจ่ายปีงบประมาณ 67) = 300,000 บาท

สรุปงบประมาณจำนวน 358,817 บาท จำนวนเงินเป็นตัวอักษร

(สามแสนห้าหมื่นแปดพันแปดร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน)

14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

14.1 นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนจุนวิทยาคม

14.2 บริษัทผู้ให้บริการทางด้านสัญญาณอินเทอร์เน็ต

15. สถานที่ดำเนินการ

15.1 โรงเรียนจุนวิทยาคม

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะทางวิชาการตามศักยภาพของผู้เรียน

16.2 ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

16.3 นักเรียนมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับเพิ่มขึ้น

17. การวัดและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1) ร้อยละ 100 ของผู้เรียนได้รับการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ ICT	- สัญญาการรับบริการ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต - ตารางเรียน	- สัญญาการรับบริการ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต - ตารางเรียน
2) ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงที่หลากหลาย รวมถึงได้ลงมือปฏิบัติ ฝึกกระบวนการคิด การทำงานเป็นทีม และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	- สถิติการเข้ารับบริการ สารสนเทศและไอซีที - ประเมินความพึงพอใจ - ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- แบบรายงานสถิติการเข้ารับบริการสารสนเทศและไอซีที - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
3) ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนดไว้		

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางอัมพร ทิศสุกใส)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางอรพิน เมืองมูล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางรุจิรา กองจันทร์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางศศิวิมล โยระภัตร)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายปณณวิทย์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม



แบบเสนอกิจกรรมโรงเรียนจนวิทยาคม
ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อกิจกรรม : ค่ายค้นหาจุดเด่น เน้นความถนัด
2. ชื่อโครงการที่สอดคล้อง: โครงการเรียนดีมีความสุข
3. กลุ่มบริหารงาน: ☐ งบประมาณ ☒ วิชาการ ☐ ทวิไป ☐ กิจกรรมนักเรียน ☐ บุคคล
4. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้: งานวิชาการ
5. ลักษณะกิจกรรม: ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ
6. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน:

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู และบุคลากร บูรณาการศาสตร์พระราชาสู่การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ
7. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน
 1. พัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรมีทักษะที่จำเป็นในอนาคตศตวรรษที่ 21
 2. พัฒนาคูให้เป็นผู้นำการสร้างนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ สามารถใช้ภาษาไทยภาษาต่างประเทศ และสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยในการจัดการเรียนรู้เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์
8. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

 - 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - 1.1.1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
 - 1.1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
 - 1.1.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - 1.1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
 - 1.1.6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
 - 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
 - 1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
 - 1.2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

9. ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

หัวหน้ากิจกรรม นางอรพิน เมืองมูล

ผู้ร่วมงานกิจกรรม	1. นางสาวดวงเด่น บุญชุม	(ค่ายภาษาไทย)
	2. นางสาวรณช มาตระกูล	(ค่ายคณิตศาสตร์)
	3. นางสาวจิรภิญญา เวียงล่อ	(ค่ายบูรณาการวิทยาศาสตร์)
	4. นางจินตนา ยศเรืองศักดิ์	(ค่ายนิติรัฐศาสตร์และค่ายอาเซียน)
	5. นายภาณุวัฒน์ ถูกใจ	(ค่ายสุขศึกษาและพลศึกษา)
	6. นางวลัยพร ศิลป์กริชากุล	(ค่ายดนตรี ศิลปะ นาฏศิลป์)
	7. นายจำนง คำมูล	(ค่ายการงานอาชีพ)
	8. นางอนงค์ สมศรี	(ค่าย Language Day Camp)

10. วัตถุประสงค์กิจกรรม

- 10.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะทางวิชาการตามศักยภาพของผู้เรียน
- 10.2 เพื่อสร้างบรรยากาศทางวิชาการและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน
- 10.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

11. เป้าหมายกิจกรรม

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ร้อยละ 86 ของผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้ได้รับโอกาสและพัฒนาการเรียนรู้ตามความสนใจและความถนัดผ่านกิจกรรมค่ายวิชาการค้นหาจุดเด่น เน้นความถนัดมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้
- 2) ร้อยละ 86 ของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการค้นหาจุดเด่น เน้นความถนัดมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงที่หลากหลาย รวมถึงได้ลงมือปฏิบัติ ฝึกกระบวนการคิด การทำงานเป็นทีม และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 2) ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนดไว้

11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่	ข้อที่	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1	1.1 ข้อย่อย 1.1.1 - 1.1.6 1.2 ข้อย่อย 1.2.1, 1.2.3	ระดับดีเลิศ
มาตรฐานที่ 2	2.3	
มาตรฐานที่ 3	3.1 – 3.5	

12. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) - เสนอกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม (คำสั่งแต่งตั้งการดำเนินกิจกรรม) - ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินการและกำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	ต.ค. 67	หัวหน้าวิชาการ และหัวหน้ากลุ่ม สาระการเรียนรู้ ทั้ง 8 กลุ่ม
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 กำหนดวันและเวลาสำหรับการจัดค่ายค้นหาจุดเด่น เน้นความถนัด ประกอบด้วย 1) ค่ายคณิตศาสตร์ 2) ค่ายภาษาไทย 3) ค่ายวิทยาศาสตร์ 4) ค่ายนิเทศศาสตร์ – รัฐศาสตร์ และค่ายอาเซียน. 5) ค่ายสุขศึกษาและพลศึกษา 6) ค่ายศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ 7) ค่ายการงานอาชีพ 8) ค่าย Language Day Camp 9) ค่ายแนะแนวโลกกว้างสู่อาชีพสำหรับ ม.6 10) ค่ายค้นหาความถนัดตนเอง ม.4 2.2 ดำเนินการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรม 2.3 ประสานกับวิทยากรภายนอก (ถ้ามี)	มิ.ย. – ส.ค.68	หัวหน้าวิชาการ และหัวหน้ากลุ่ม สาระการเรียนรู้ ทั้ง 8 กลุ่ม
3. ขั้นประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	มิ.ย. – ส.ค.68	หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา สรุปและรายงานผลการดำเนินการ (Action) - สรุปผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มิ.ย. – ส.ค.68	หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้

13. บัญชีรายละเอียดการใช้งบประมาณ (รายการพัสดุ อุปกรณ์)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเป็น เงิน	วัน/เดือน/ปี ที่ใช้งบ	ประเภทเงิน งบประมาณ (✓)		
						ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อื่นๆ
1	ค่ายวิชาการของทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	1,007	100	100,700	มิ.ย. - ส.ค.68		✓	
2	ค่ายแนะแนวโลกกว้างสู่อาชีพ ม.6	1	27,000	27,000	ม.ค. - ก.พ.68		✓	
3	ค้นหาตนเอง ม.4	1	3,000	3,000	ม.ค. - ก.พ.68			
4	ค่ายวิทยากรในการดำเนินกิจกรรมค่ายต่างๆ	1	80,000	80,000	มิ.ย. - ส.ค.68		✓	

สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่ากิจกรรมการเรียนการสอน = - บาท

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = 210,700 บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ.....) = - บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 210,700 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

14.1 ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

14.2 นักเรียนโรงเรียนจุนวิทยาคม

14.3 งานพัสดุและการเงินโรงเรียนจุนวิทยาคม

15. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนจุนวิทยาคม

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะทางวิชาการตามศักยภาพของผู้เรียน

16.2 ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

16.3 นักเรียนมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับเพิ่มขึ้น

16.4 โรงเรียนได้รับการยอมรับจากหน่วยงานต้นสังกัด ผู้ปกครองและชุมชน

17. การวัดและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1) ร้อยละ 86 ของผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้ได้รับโอกาสและพัฒนาการเรียนรู้ตามความสนใจและความถนัดผ่านกิจกรรมค่ายวิชาการค้นหาจุดเด่นเน้นความถนัด 2) ร้อยละ 86 ของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการค้นหาจุดเด่น เน้นความถนัดมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ 3) ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงที่หลากหลาย รวมถึงได้ลงมือปฏิบัติ ฝึกกระบวนการคิด การทำงานเป็นทีม และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ 4) ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนดไว้	ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ค่ายค้นหาจุดเด่นเน้นความถนัด	แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมค่ายค้นหาจุดเด่นเน้นความถนัด

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางอรพิน เมืองมูล)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางอรพิน เมืองมูล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางรุจิรา กองจันทร์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางศศิวิมล โยระภักดิ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายปณณวิทย์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม



แบบเสนอกิจกรรมโรงเรียนจุนวิทยาคม

ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อกิจกรรม : พัฒนาทักษะด้านวิชาการระดับชั้น ม.3 และ ม.6 (O-NET)
2. ชื่อโครงการที่สอดคล้อง: โครงการเรียนดีมีความสุข
3. กลุ่มบริหารงาน: ☐ งบประมาณ ☒ วิชาการ ☐ ททั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน ☐ บุคคล
4. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้: งานวิชาการ
5. ลักษณะโครงการ: ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ
6. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน:

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

7. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

1. พัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ
เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรมีทักษะที่
จำเป็นในอนาคตศตวรรษที่ 21

8. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.1.1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

1.1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน

ความคิดเห็นและแก้ปัญหา

9. ผู้รับผิดชอบ งานวิชาการ

หัวหน้ากิจกรรม นางอรพิน เมืองมูล

ผู้ร่วมงานกิจกรรม 1. นางชลิดา สุธล้ำ

2. นายกิตติพงษ์ เฉพาะตน

10. วัตถุประสงค์กิจกรรม

10.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนด้วยกิจกรรมทางวิชาการ

10.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้

11. เป้าหมายกิจกรรม

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ผู้เรียนร้อยละ 100 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านวิชาการ
- 2) ผู้เรียนร้อยละ 100 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านวิชาการ

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนได้รับความรู้และเทคนิคเกี่ยวกับการทำข้อสอบ O-NET
- 2) นักเรียนมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับเพิ่มขึ้น

11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่	ข้อที่	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1	1.1 ข้อย่อย 1.1.1, 1.1.2	ระดับดีเลิศ

12. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) - เสนอกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม (คำสั่งแต่งตั้งการดำเนินกิจกรรม) - ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินการและกำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	ตุลาคม 67	นางอรพิน เมืองมูล
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - ประสานวิทยากรภายนอก และจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมตามกิจกรรม ดังนี้ 2.1 กำหนดวันและเวลาสำหรับการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านวิชาการ (O-NET) ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 2.2 ติดต่อวิทยากรภายนอกเพื่อสอนเสริมเพิ่มเติม พิชิต O-NET ของนักเรียนระดับชั้น ม. 3 และ ม. 6 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	ม.ค - ก.พ 68	นางอรพิน เมืองมูล
3. ขั้นประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม 3.2 ค่าเฉลี่ยคะแนน ONET ของนักเรียนชั้น ม.3 และม.6	ก.พ 68	นางอรพิน เมืองมูล
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา สรุปและรายงานผลการดำเนินการ (Action) - สรุปผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินกิจกรรมในครั้งถัดไป	ก.พ 68	นางอรพิน เมืองมูล

13. บัญชีรายละเอียดการใช้งบประมาณ (รายการพัสดุ อุปกรณ์)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย (คน)	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเป็นเงิน	วัน/เดือน/ปี ที่ใช้	ประเภทเงิน งบประมาณ (✓)		
						ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อื่นๆ
1	ค่าวิทยากรติว	4	9,000	36,000	ม.ค. 67		✓	
2	ค่าอาหารและน้ำดื่ม ม.3	155	60	9,300			✓	
3	ค่าอาหารและน้ำดื่ม ม.6	165	60	9,900			✓	

สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่ากิจกรรมการเรียนการสอน = - บาท

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = 55,200 บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ.....) = - บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 55,200 บาท (ห้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

14.1 กลุ่มบริหารงานวิชาการ และงานพัสดุและการเงิน โรงเรียนจุนวิทยาคม

14.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

14.3 วิทยากรติวจากสถาบันติวบ้านปันหมอ

15. สถานที่ดำเนินการ

หอประชุมรวมใจ 51 ปี โรงเรียนจุนวิทยาคม

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 นักเรียนมีเกิดความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง และมีความมั่นใจในการศึกษาต่อในระดับสูง

16.2 โรงเรียนได้รับการยอมรับจากหน่วยงานต้นสังกัด ผู้ปกครองและชุมชน

17. การวัดและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1) ผู้เรียนมีผลการทดสอบระดับชาติ เป็นไปตามเกณฑ์และสูงขึ้นร้อยละ 3 ในรายวิชาที่มีการจัดสอบ	ประเมินความพึงพอใจต่อการ จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะด้าน วิชา (O-NET) ของนักเรียน ระดับชั้น ม.3 และ ม.6	แบบประเมินความพึงพอใจต่อ การจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะ ด้านวิชา (O-NET)

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางอรพิน เมืองมูล)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางอรพิน เมืองมูล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางรุจิรา กองจันทร์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางศศิวิมล โยระภัตร)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายรุ่งสุริยา ฟาเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม



แบบเสนอกิจกรรมโรงเรียนจุนวิทยาคม

ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อกิจกรรม : พัฒนาทักษะด้านวิชาการ (TGAT)
2. ชื่อโครงการที่สอดคล้อง: โครงการเรียนดีมีความสุข
3. กลุ่มบริหารงาน: ☐ งบประมาณ ☒ วิชาการ ☐ ทวีไป ☐ กิจกรรมนักเรียน ☐ บุคคล
4. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้: งานวิชาการ
5. ลักษณะกิจกรรม: ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ
6. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน:

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

7. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

1. พัฒนาวัตถกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ
เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรมีทักษะที่
จำเป็นในอนาคตศตวรรษที่ 21

8. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.1.1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

1.1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย

แลกเปลี่ยน

ความคิดเห็นและแก้ปัญหา

1.1.3 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

1.1.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1.1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

1.1.6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

9. ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

หัวหน้ากิจกรรม นางอรพิน เมืองมูล

ผู้ร่วมงานกิจกรรม

1. นางชลิดา สุขล้ำ

2. นายกิตติพงษ์ เฉพาะตน

10. วัตถุประสงค์กิจกรรม

10.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนด้วยกิจกรรมทางวิชาการ

10.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้

11. เป้าหมายกิจกรรม

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

2) ผู้เรียนร้อยละ 100 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านวิชาการ

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) นักเรียนได้รับความรู้และเทคนิคเกี่ยวกับการทำข้อสอบ TGAT

2) นักเรียนมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับเพิ่มขึ้น

11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่	ข้อที่	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1	1.1 ข้อย่อย 1.1.1 – 1.1.6	ระดับดีเลิศ

12. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) - เสนอกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม (คำสั่งแต่งตั้งการดำเนินกิจกรรม) - ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินการ - กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	ต.ค 67	นางอรพิน เมืองมูล
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 กำหนดวันและเวลาสำหรับการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านวิชาการ (TGAT) สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 2.2 ติดต่อวิทยากรภายนอกเพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านวิชาการ (TGAT) สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมของนักเรียนระดับชั้น ม. 6	พ.ย 67	นางอรพิน เมืองมูล
3. ขั้นประเมินผล (Check) 3.1 สำนวความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ 3.2 ประมวลผลสำเร็จของกิจกรรม	พ.ย 67	นางอรพิน เมืองมูล
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา สรุปและรายงานผลการดำเนินการ (Action) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินกิจกรรมในครั้งถัดไป	ธ.ค 67	นางอรพิน เมืองมูล

13. บัญชีรายละเอียดการใช้งบประมาณ (รายการพัสดุ อุปกรณ์)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเป็นเงิน	วัน/เดือน/ปี ที่ใช้งบ	ประเภทเงิน งบประมาณ (✓)		
						ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อื่นๆ
1	ค่าวิทยากรติว	2	9,000	18,000	พ.ย. 67			

สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่ากิจกรรมการเรียนการสอน = - บาท

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = 18,000 บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ.....) = - บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 18,000 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

14.1 กลุ่มบริหารงานวิชาการและงานพัสดุและการเงิน โรงเรียนจุนวิทยาคม

14.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

14.3 วิทยากรติวจากสถาบันติวบ้านปันหมอ

15. สถานที่ดำเนินการ

หอประชุมรวมใจ 51 ปี โรงเรียนจุนวิทยาคม

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 นักเรียนมีเกิดความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง และมีความมั่นใจในการศึกษาต่อในระดับสูง

16.2 โรงเรียนได้รับการยอมรับจากหน่วยงานต้นสังกัด ผู้ปกครองและชุมชน

17. การวัดและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1) ผู้เรียนมีผลการทดสอบ TGAT เป็นไปตามเกณฑ์และนำไปใช้ในการ ยื่นเข้ามหาวิทยาลัยตามความต้องการได้	ประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านวิชา (TGAT) ของนักเรียนระดับชั้น ม.6	แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านวิชา (TGAT)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางอรพิน เมืองมูล)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางอรพิน เมืองมูล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางรุจิรา กองจันทร์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางศศิวิมล โยระภักตร์)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายรุ่งสุริยา ฟาเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม



แบบเสนอกิจกรรมโรงเรียนจุนวิทยาคม
ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อกิจกรรม : พัฒนาทักษะด้านวิชาการ (A – Level)
2. ชื่อโครงการที่สอดคล้อง: โครงการเรียนดีมีความสุข
3. กลุ่มบริหารงาน: ☐ งบประมาณ ☒ วิชาการ ☐ ทวิไป ☐ กิจกรรมนักเรียน ☐ บุคคล
4. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้: งานวิชาการ
5. ลักษณะกิจกรรม: ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ
6. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน:
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21
7. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน
1. พัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ
เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรมีทักษะที่
จำเป็นในอนาคตศตวรรษที่ 21
8. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
1.1.1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
1.1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย
แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
1.1.3 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
1.1.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
1.1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
1.1.6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
9. ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
หัวหน้ากิจกรรม นางอรพิน เมืองมูล
ผู้ร่วมงานกิจกรรม 1. นางชลิตา สุหล้า
2. นายกิตติพงษ์ เฉพาะตน

10. วัตถุประสงค์กิจกรรม

10.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนด้วยกิจกรรมทางวิชาการ

10.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้

11. เป้าหมายกิจกรรม

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) ผู้เรียนร้อยละ 100 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านวิชาการ

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) นักเรียนได้รับความรู้และเทคนิคเกี่ยวกับการทำข้อสอบ TGAT

2) นักเรียนมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับเพิ่มขึ้น

11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่	ข้อที่	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1	1.1 ข้อย่อย 1.1.1 – 1.1.6	ระดับดีเลิศ

12. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) - เสนอกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม (คำสั่งแต่งตั้งการดำเนินกิจกรรม) - ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินการ - กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	ต.ค 67	นางอรพิน เมืองมูล
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 กำหนดวันและเวลาสำหรับการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านวิชาการ (A-Level) สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 2.2 ติดต่อวิทยากรภายนอกเพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านวิชาการ (A-Level) สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมของนักเรียนระดับชั้น ม. 6	ก.พ 68	นางอรพิน เมืองมูล
3. ขั้นประเมินผล (Check) 3.1 สำนวความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ 3.2 ประมวลผลสำเร็จของกิจกรรม	ก.พ 68	นางอรพิน เมืองมูล
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา สรุปและรายงานผลการดำเนินการ (Action) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินกิจกรรมในครั้งถัดไป	มี.ค 68	นางอรพิน เมืองมูล

13. บัญชีรายละเอียดการใช้งบประมาณ (รายการพัสดุ อุปกรณ์)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็น เงิน	วัน/เดือน/ปี ที่ใช้งบ	ประเภทเงิน งบประมาณ (✓)		
						ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อื่นๆ
1	ค่าวิทยากรตัว	9	9,000	81,000	ก.พ. 68		✓	

สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่ากิจกรรมการเรียนการสอน = - บาท

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = 81,000 บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ.....) = - บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 81,000 บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

14.1 กลุ่มบริหารงานวิชาการและงานพัสดุและการเงิน โรงเรียนจุนวิทยาคม

14.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

14.3 วิทยากรตัวจากสถาบันตัวบ้านปันหมอ

15. สถานที่ดำเนินการ

หอประชุมรวมใจ 51 ปี โรงเรียนจุนวิทยาคม

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 นักเรียนมีเกิดความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง และมีความมั่นใจในการศึกษาต่อในระดับสูง

16.2 โรงเรียนได้รับการยอมรับจากหน่วยงานต้นสังกัด ผู้ปกครองและชุมชน

17. การวัดและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1) ผู้เรียนมีผลการทดสอบ A-Levelเป็นไปตามเกณฑ์และนำไปใช้ในการยื่นเข้ามหาวิทยาลัยตามความต้องการได้	ประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านวิชาการ (A-Level) ของนักเรียนระดับชั้น ม.6	แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านวิชาการ (A-Level)

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางอรพิน เมืองมูล)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางอรพิน เมืองมูล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางรุจิรา กองจันทร์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางศศิวิมล โยระภัตร)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม



แบบเสนอกิจกรรมโรงเรียนจุนวิทยาคม
ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อกิจกรรม : ทัศนศึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2567
2. ชื่อโครงการที่สอดคล้อง: โครงการเรียนดีมีสุข
3. กลุ่มบริหารงาน: ☐ งบประมาณ ☐ วิชาการ ☐ ทวิไป ☒ กิจกรรมนักเรียน ☐ บุคคล
4. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้: งานกิจการนักเรียน (หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2)
5. ลักษณะกิจกรรม: ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ
6. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน:
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

7. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

1. พัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ
เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรมีทักษะที่
จำเป็นในอนาคตศตวรรษที่ 21

8. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน
ความคิดเห็นและแก้ปัญหา

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1.2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

1.2.4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก
กลุ่มเป้าหมาย

9. ผู้รับผิดชอบ งานกิจการนักเรียน

หัวหน้ากิจกรรม นายพันธิจ ฟองอินทร์

ผู้ร่วมงานกิจกรรม คณะครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2567