

- 3) ผู้เรียนมีจิตสาธารณะ
- 4) ผู้เรียน ครู และบุคลากรมีนิสัยรักการประหยัดอดออม รู้จักการใช้จ่ายเงินอย่างรู้คุณค่า
- 5) โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษาผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น
- 6) สถานศึกษามีกิจกรรมที่สนับสนุนและส่งเสริมการฝึกทักษะอาชีพ
- 7) ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ มีบุคลิกภาพด้านร่างกายและจิตใจที่ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้โดยเห็นประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
- 8) นักเรียนแกนนำงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน มีระดับความพึงพอใจในการเข้าค่ายแกนนำระดับคุณภาพ มาก ขึ้นไป
- 9) โรงเรียนจุนวิทยาคม มีบันทึก ก.7-003 ที่เรียบร้อย สมบูรณ์ ถูกต้อง
- 10) ผู้เรียนและบุคคลที่สนใจ ได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นสามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 11) ครูได้จัดการเรียนการสอนโดยการใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นกับรายวิชาที่สอน

11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่	ข้อที่	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1	1.1 ข้อย่อย 1.1.1 – 1.1.5	ดีเลิศ
	1.2 ข้อย่อย 1.2.1 – 1.2.4	
มาตรฐานที่ 3	3.1 – 3.5	

12. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ 2568	
		ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค.67 - มี.ค.68)	ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย.68 - ก.ย.68)
1	กิจกรรมน้อมนำพระบรมราโชบาย ร.10 สู่การปฏิบัติ	50,000	50,000
2	กิจกรรมโรงเรียนธนาคาร		
3	กิจกรรมอารยะเกษตร		
4	กิจกรรม Zero Waste School		
5	กิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน		
6	กิจกรรมอนุรักษ์สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น		
รวมทั้งหมด		50,000	50,000

13. รายละเอียดการใช้งบประมาณดำเนินการในแต่ละกิจกรรม

ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค.67 - มี.ค.68)				
ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ		
		เงินค่ากิจกรรม การเรียนการสอน	เงินค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	เงินอื่น ๆ (ระบุ.....)
1	กิจกรรมน้อมนำพระบรมราโชบาย ร.10 สู่การปฏิบัติ	50,000		
2	กิจกรรมโรงเรียนธนาคาร			
3	กิจกรรมอารยะเกษตร			
4	กิจกรรม Zero Waste School			
5	กิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน			
6	กิจกรรมอนุรักษ์สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น			

ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย.68 - ก.ย.68)				
ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ		
		เงินค่ากิจกรรม การเรียนการสอน	เงินค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	เงินอื่น ๆ (ระบุ.....)
1	กิจกรรมน้อมนำพระบรมราโชบาย ร.10 สู่การปฏิบัติ	50,000		
2	กิจกรรมโรงเรียนธนาคาร			
3	กิจกรรมอารยะเกษตร			
4	กิจกรรม Zero Waste School			
5	กิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน			
6	กิจกรรมอนุรักษ์สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น			

หมายเหตุ : การขอใช้งบประมาณสำหรับการดำเนินกิจกรรมในแต่ละครั้งให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมบันทึกข้อความขออนุมัติใช้งบประมาณพร้อมทั้งแนบแบบขอบันทึกขอดำเนินกิจกรรม (ผ3) ให้กับผู้บริหารทราบตามลำดับขั้นตอนก่อนการดำเนินกิจกรรมและสำเนาแจ้งให้งานแผนรับทราบทุกครั้ง

สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่ากิจกรรมการเรียนการสอน	=	100,000	บาท
เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	=	-	บาท
เงินอื่น ๆ (ระบุ.....)	=	-	บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

14.1 งานโครงการและนโยบายตามจุดเน้น สพฐ.

14.2 นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนจุนวิทยาคมทุกคน

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ผู้เรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้เกี่ยวกับศาสตร์พระราชาสู่สถานศึกษาพอเพียง

15.2 ผู้เรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษาได้นำความรู้แนวคิดทฤษฎี หลักปรัชญาที่เกี่ยวกับศาสตร์พระราชามาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

15.3 โรงเรียนมีการสานต่อศาสตร์พระราชา และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

16. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1) ร้อยละ 92 ของผู้เรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษาน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือพระราชโอรุบาย ร.10 ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิต	1. ตรวจสอบรายการ 2. สอบถาม 3. สังเกต 4. ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	1. แบบการตรวจสอบ 2. แบบสอบถาม 3. แบบบันทึกการสังเกต 4. แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2) ร้อยละ 90 ของผู้เรียน ครู และบุคลากรได้รับการปลูกฝังค่านิยมของการออมเงินสอดคล้องกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	5. ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม 6. ประเมินความพึงพอใจ	5. แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม 6. แบบประเมินความพึงพอใจ
3) ร้อยละ 90 ของผู้เรียนที่ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่โรงเรียนธนาคารมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานโรงเรียนธนาคารได้และนำไปปรับใช้ในการชีวิตประจำวันได้		7. แบบสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 8. ภาพถ่ายประกอบการดำเนินกิจกรรม
4) ร้อยละ 90 ของผู้เรียนได้เรียนรู้หลักเกษตรอินทรีย์		
5) ร้อยละ 90 ของผู้เรียน ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ทักษะและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ		

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
6) ร้อยละ 88 ของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิต 7) ร้อยละ 90 ของผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรม Zero Waste School 8) ร้อย 90 ของผู้เรียนสามารถลดคัดแยกขยะ และนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้อย่างถูกต้องวิธี 9) ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี และเป็นแบบอย่างได้ 10) นักเรียนแกนนำงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1-5/2 จำนวน 100 คน เข้าค่ายแกนนำสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน 11) ร้อยละ 82 ของนักเรียนแกนนำงานสวนพฤกษศาสตร์ส่งบันทึก ก.7-003 12) ผู้เรียนร้อยละ 87 ได้เรียนรู้ โดยศึกษาจากแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นสามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน 13) ครูและบุคลากรปฏิบัติตามค่านิยมของโรงเรียน ตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู ประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาเพื่อพัฒนางานและการดำเนินชีวิต 14) ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง และสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ทั้งต่อตนเองและส่วนรวม 15) โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับ		

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น 16) สถานศึกษามีกิจกรรมที่สนับสนุน และส่งเสริมการฝึกทักษะอาชีพ 17) ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และ ค่านิยมที่พึงประสงค์ มีบุคลิกภาพด้าน ร่างกายและจิตใจที่ดีทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้โดยเห็นประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ 18) ผู้เรียนและบุคคลที่สนใจ ได้เรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น สามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองและ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน		

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางรุจิรา กองจันทร์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอรพิน เมืองมูล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางรุจิรา กองจันทร์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางศศิวิมล โยระภัตร)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปณณวิทย์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรุ่งสุริยา ฟาเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม



แบบเสนอโครงการโรงเรียนจนวิทยาคม

ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อโครงการ : ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
2. กลุ่มบริหารงาน : ☐ งบประมาณ ☒ วิชาการ ☐ ททั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน ☐ บุคคล
3. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้: งานประกันคุณภาพการศึกษา
4. ลักษณะโครงการ: ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ
5. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน:
 - กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21
 - กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู และบุคลากร บูรณาการศาสตร์พระราชาสู่การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ
 - กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนารูปแบบนวัตกรรมการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ตามแนวคิดโรงเรียนคุณภาพมาตรฐานสากลให้มีประสิทธิภาพ
6. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน:
 - 4. พัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนด้วยระบบคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล และเพิ่มศักยภาพเครือข่ายการมีส่วนร่วมพัฒนาการศึกษาจากทุกภาคส่วน
7. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:
 - มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 - 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
 - 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
 - 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
 - 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
 - 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
 - 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางชลิตา สุหล้า

9. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 6 มาตรา 47 – 51 กำหนดให้สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจต่อผู้ปกครอง ชุมชน สังคม ว่าด้วยการจัดการศึกษา ของสถานศึกษามีคุณภาพ

จากความสำคัญในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ดังกล่าว งานประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนจุนวิทยาคม เล็งเห็นความต้องการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อก้าวไปสู่ความสำเร็จในลำดับที่พัฒนาขึ้น และสามารถจัดการศึกษาเพื่อวางรากฐานในการสร้างทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพให้อยู่ในสังคมได้อย่างแท้จริง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องขับเคลื่อนงานต่างๆ ให้สอดคล้อง และเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาที่เข้มแข็ง มั่นคง มั่นคงยั่งยืน มิใช่พัฒนาการศึกษาเพียงเพื่อให้มีการรับรองจากสมศ. เท่านั้น

10. วัตถุประสงค์โครงการ

- 10.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
- 10.2 เพื่อรองรับการประเมินภายในจากต้นสังกัดและประเมินภายนอก
- 10.3 เพื่อรายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

11. เป้าหมายโครงการ

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 90 มีความเชื่อมั่น และพึงพอใจกับระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) โรงเรียนมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาอย่างชัดเจน
- 2) โรงเรียนมีผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับดีเลิศ
- 3) โรงเรียนมีผลการประเมินกระบวนการบริหารและการจัดการในระดับดีเลิศ
- 4) โรงเรียนมีผลการประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในระดับดีเลิศ
- 5) ผู้เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของโรงเรียนอยู่ในระดับมากที่สุด

11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่	ข้อที่	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 2	2.1 – 2.6	ดีเลิศ

12. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ 2568	
		ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค.67 - มี.ค.68)	ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย.68 - ก.ย.68)
1	พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	-	2,000
2	การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยต้นสังกัด	-	3,000
รวมทั้งหมด		-	5,000

13. รายละเอียดการใช้งบประมาณดำเนินการในแต่ละกิจกรรม

ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค.67 - มี.ค.68)				
ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ		
		เงินค่ากิจกรรม การเรียนการสอน	เงินค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	เงินอื่น ๆ (ระบุ.....)
1	พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	-	-	-
2	การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยต้นสังกัด	-	-	-

ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย.68 - ก.ย.68)				
ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ		
		เงินค่ากิจกรรม การเรียนการสอน	เงินค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	เงินอื่น ๆ (ระบุ.....)
1	พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	2,000	-	-
2	การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยต้นสังกัด	3,000	-	-

สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่ากิจกรรมการเรียนการสอน = 5,000 บาท

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = - บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ.....) = - บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

14.1 ครูและบุคลากรโรงเรียนจุนวิทยาคม

14.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ผู้บริหาร สามารถนำครูและนักเรียนขับเคลื่อนสู่เป้าหมายมาตรฐานการศึกษาและสามารถบริหารจัดการโรงเรียนอย่างเป็นระบบ โรงเรียนเกิดการพัฒนาดังต่อไปนี้

15.2 ครูมีคุณภาพตามเป้าหมายของสถานศึกษา และเข้าใจมาตรฐานสถานศึกษา สามารถพัฒนาตนเองและนักเรียนให้มีคุณภาพตามเป้าหมายของสถานศึกษากำหนด

16. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1) ครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความเชื่อมั่น และพึงพอใจกับระบบประกันคุณภาพ ภายในของสถานศึกษา 2) โรงเรียนมีการกำหนดมาตรฐาน การศึกษาอย่างชัดเจน 3) โรงเรียนมีผลการประเมินคุณภาพ การจัดการศึกษาทั้ง 3 มาตรฐาน อยู่ใน ระดับดีเลิศ	-การสอบถามความพึงพอใจ -การตรวจสอบ	-แบบสอบถามความพึงพอใจ -แบบตรวจสอบ -รายงานการประเมินตนเองของ สถานศึกษา (SAR)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางชลิตา สุธล้า)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอรพิน เมืองมูล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางรุจิรา กองจันทร์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางศศิวิมล โยระภัตร)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปณณวิทย์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม



แบบเสนอกิจกรรมโรงเรียนจุนวิทยาคม ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อกิจกรรม : พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
2. ชื่อโครงการที่สอดคล้อง: โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
3. กลุ่มบริหารงาน: ☐ งบประมาณ ☒ วิชาการ ☐ ททั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน ☐ บุคคล
4. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้: งานประกันคุณภาพการศึกษา
5. ลักษณะกิจกรรม: ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ
6. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน:

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู และบุคลากร บุรณาการศาสตร์พระราชาสู่การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนารูปแบบนวัตกรรมการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ตามแนวคิดโรงเรียนคุณภาพมาตรฐานสากลให้มีประสิทธิภาพ

7. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

4. พัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนด้วยระบบคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล และเพิ่มศักยภาพเครือข่ายการมีส่วนร่วมพัฒนาการศึกษาจากทุกภาคส่วน

8. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก

กลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

9. ผู้รับผิดชอบ งานประกันคุณภาพการศึกษา

หัวหน้ากิจกรรม นางชลิดา สุหล้า

ผู้ร่วมงานกิจกรรม

1. นางสาวพิมพ์ผ่องรัตน์ บัวเย็น

2. นางอรพิน เมืองมูล

3. นางศศิวิมล โยระภักตร์

10. วัตถุประสงค์กิจกรรม

10.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

11. เป้าหมายกิจกรรม

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) ครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 90 มีความเชื่อมั่น และพึงพอใจกับระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) สถานศึกษาจัดทำประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาได้รับทราบด้วยวิธีการที่หลากหลาย

2) สถานศึกษามีการกำหนดบทบาทหน้าที่ มอบหมายให้บุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาอย่างชัดเจน ครอบคลุมโครงสร้างการบริหารงานบุคลากร และติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานการศึกษาด้วยรูปแบบที่หลากหลาย

11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่	ข้อที่	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 2	2.1 - 2.6	ระดับดีเลิศ

12. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) - เสนอกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม (คำสั่งแต่งตั้งการดำเนินกิจกรรม) - ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินการ - กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	ตุลาคม 2567	นางชลิดา สุหล้า
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - ตรวจสอบสภาพปัญหา วัสดุ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมตามกิจกรรม ดังนี้ - จัดเตรียมข้อมูล เอกสาร รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดการระบบงานประกันให้เอื้อต่อการดำเนินงานตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	พฤศจิกายน 2567	นางชลิดา สุหล้า
3. ขั้นประเมินผล (Check) - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินกิจกรรม	พฤษภาคม - สิงหาคม 2568	นางชลิดา สุหล้า
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา สรุปและรายงานผลการดำเนินการ (Action) - ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	กันยายน 2568	นางชลิดา สุหล้า

13. บัญชีรายละเอียดการใช้งบประมาณ (รายการพัสดุ อุปกรณ์)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเป็น เงิน	วัน/เดือน/ปี ที่ใช้	ประเภทเงิน งบประมาณ (✓)		
						ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อื่นๆ
1	อุปกรณ์สำหรับงานประกันคุณภาพ			2,000	ก.พ. - ส.ค. 68			

สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่ากิจกรรมการเรียนการสอน = 2,000 บาท

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = - บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ.....) = บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

14.1 งานประกันคุณภาพการศึกษา

14.2 คณะครูโรงเรียนจุนวิทยาคมทุกคน

15. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนจุนวิทยาคม

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 ระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาตามค่าเป้าหมายของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่กำหนดไว้

16.2 การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

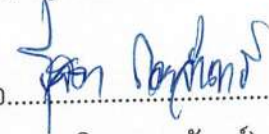
17. การวัดและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ 1) ครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 90 มีความเชื่อมั่น และพึงพอใจ กับระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
เชิงคุณภาพ 1) ประกาศค่าเป้าหมายเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ตรวจสอบรายการ รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567	แบบตรวจสอบรายการ แบบรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางชลิตา สุธล้า)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางอรพิน เมืองมูล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางรุจิรา กองจันทร์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางศศิวิมล โยระภัตร)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายปณณวิทย์ แก้วสุพรรณ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม

10. วัตถุประสงค์กิจกรรม

10.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

11. เป้าหมายกิจกรรม

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) ครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 90 มีความเชื่อมั่น และพึงพอใจกับระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) สถานศึกษามีการจัดรายงานผลการประเมินตนเองที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สะท้อนคุณภาพนักเรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษาอย่างชัดเจน โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

2) สถานศึกษามีการเตรียมรับการกำกับ ติดตาม ประเมินคุณภาพอย่างเป็นระบบจากหน่วยงานต้นสังกัด

11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่	ข้อที่	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 2	2.1 – 2.6	ระดับดีเลิศ

12. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) - เสนอกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม (คำสั่งแต่งตั้งการดำเนินกิจกรรม) - ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินการ - กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	ตุลาคม 2567	นางชลิตา สุหล้า
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - ตรวจสอบสภาพปัญหา วัสดุ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมตามกิจกรรม ดังนี้ - จัดเตรียมข้อมูล เอกสาร รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดการระบบงานประกันให้เอื้อต่อการดำเนินงานตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	พฤศจิกายน 2567	นางชลิตา สุหล้า
3. ขั้นประเมินผล (Check) - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินกิจกรรม	มกราคม - กุมภาพันธ์ 2568	นางชลิตา สุหล้า
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา สรุปและรายงานผลการดำเนินการ (Action) - ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	พฤษภาคม 2568	นางชลิตา สุหล้า

13. บัญชีรายละเอียดการใช้งบประมาณ (รายการพัสดุ อุปกรณ์)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเป็น เงิน	วัน/เดือน/ปี ที่ใช้งบ	ประเภทเงิน งบประมาณ (✓)		
						ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อื่นๆ
1	อุปกรณ์สำหรับงานประกันคุณภาพ			3,000	ก.พ. - มี.ค. 68			

สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่ากิจกรรมการเรียนการสอน	=	3,000	บาท
เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	=	-	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ.....)	=	-	บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 14.1 งานประกันคุณภาพการศึกษา
- 14.2 คณะครูโรงเรียนจุนวิทยาคมทุกคน

15. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนจุนวิทยาคม

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 ระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาตามค่าเป้าหมายของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่กำหนดไว้

16.2 การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

17. การวัดและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ 1) ครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 90 มีความเชื่อมั่น และพึงพอใจกับระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
เชิงคุณภาพ 1) สถานศึกษามีการจัดรายงานผลการประเมินตนเองที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สะท้อนคุณภาพนักเรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษาอย่างชัดเจน โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน 2) สถานศึกษามีการเตรียมรับการกำกับติดตาม ประเมินคุณภาพอย่างเป็นระบบจากหน่วยงานต้นสังกัด	ตรวจสอบรายการ รายงานการประเมินตนเองของ สถานศึกษา ปีการศึกษา 2567	แบบตรวจสอบรายการ แบบรายงานการประเมินตนเองของ สถานศึกษา ปีการศึกษา 2567

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางชลิตา สุหล้า)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางอรพิน เมืองมูล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางรุจิรา กองจันทร์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางศศิวิมล โยระภักตร์)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม



แบบเสนอโครงการโรงเรียนจนวิทย์าคม

ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อโครงการ : นิเทศการจัดการเรียนการสอน
2. กลุ่มบริหารงาน : ☐ งบประมาณ ☒ วิชาการ ☐ ทวิไป ☐ กิจกรรมนักเรียน ☐ บุคคล
3. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้: งานนิเทศการจัดการเรียนการสอน
4. ลักษณะโครงการ: ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ
5. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน:

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู และบุคลากร บูรณาการศาสตร์พระราชาสู่การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนารูปแบบนวัตกรรมการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ตามแนวคิดโรงเรียนคุณภาพมาตรฐานสากลให้มีประสิทธิภาพ

6. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

1. พัฒนาวัตถกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรมีทักษะที่จำเป็นในอนาคตศตวรรษที่ 21

2. พัฒนาครูให้เป็นผู้นำการสร้างนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศและสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยในการจัดการเรียนรู้เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์

4. พัฒนาวัตถกรรมการบริหารจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนด้วยระบบคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล และเพิ่มศักยภาพเครือข่ายการมีส่วนร่วมพัฒนาการศึกษาจากทุกภาคส่วน

5. ส่งเสริมค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสำนึกความเป็นไทย บนพื้นฐานการประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชา

7. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางรุจิรา กองจันทร์

9. หลักการและเหตุผล

การนิเทศการเรียนการสอนเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารโรงเรียน ซึ่งผู้บริหารจะต้องมีส่วนเกี่ยวข้องในการให้บริการทางการศึกษา เพื่อให้กระบวนการเรียนการสอนเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ประกอบกับในปัจจุบันการศึกษามีการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการณ์ ไม่ว่าจะเป็นวิธีการสอน หลักสูตร เทคโนโลยีตลอดจนบุคลากร ซึ่งสิ่งเหล่านี้ย่อมมีผลกระทบต่อการเรียนการสอนของสถานศึกษา ภารกิจสำคัญของการดำเนินงานในโรงเรียน คือการพัฒนาให้นักเรียนให้มีคุณภาพตามจุดหมายของหลักสูตร การจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลสำเร็จตามจุดหมายของหลักสูตรดังกล่าวอย่างมีคุณภาพนั้น จะต้องอาศัยกระบวนการ 3 อย่าง ได้แก่ กระบวนการบริหาร กระบวนการนิเทศ และกระบวนการเรียนการสอน ซึ่งกระบวนการทั้ง 3 อย่างนี้มีความเกี่ยวข้องกันในการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม จริยธรรม ในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขหรือกล่าวอีกนัยหนึ่งคือ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขได้นั้น กระบวนการนิเทศเป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนและพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา การนิเทศภายในโรงเรียนเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาโรงเรียน 2 ประการ คือ ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนและให้ความช่วยเหลือแก่ครูในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

โรงเรียนจุนวิทยาคมมองเห็นความสำคัญของการพัฒนาด้านคุณภาพการจัดการศึกษาดังนั้นงานนิเทศการจัดการเรียนการสอนจึงได้จัดทำโครงการการนิเทศการจัดการเรียนการสอนขึ้น เพราะการนิเทศมีความสำคัญต่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานของโรงเรียนช่วยให้ผู้รับการนิเทศมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครูมีขวัญกำลังใจที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ สามารถพัฒนาทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพตามจุดหมายของหลักสูตร ตลอดจนการพัฒนางานด้านต่างๆ ของโรงเรียน โดยเฉพาะการปฏิบัติงานด้านวิชาการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

10. วัตถุประสงค์โครงการ

- 10.1 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ
- 10.2 เพื่อให้ครูมีการพัฒนาการด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ

11. เป้าหมายโครงการ

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ครูร้อยละ 86 ได้รับการนิเทศการจัดการเรียนการสอนแบบกัลยาณมิตร ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- 2) ครูร้อยละ 86 มีเครื่องมือวัดประเมินผลตามสภาพจริงอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3) ร้อยละ 86 ของครูที่มีงานวิจัยในชั้นเรียน ภาคเรียนละ 1 เรื่อง

4) ร้อยละ 87 ของครูที่ใช้สื่อ และแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวกสามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข

11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่	ข้อที่	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 2	2.3, 2.4	ดีเลิศ

12. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ 2568	
		ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค.67 - มี.ค.68)	ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย.68 - ก.ย.68)
1	กิจกรรมนิเทศการจัดการเรียนการสอน	500	500
รวมทั้งหมด		500	500

13. รายละเอียดการใช้งบประมาณดำเนินการในแต่ละกิจกรรม

ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค.67 - มี.ค.68)				
ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ		
		เงินค่ากิจกรรม การเรียนการสอน	เงินค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	เงินอื่น ๆ (ระบุ.....)
1	กิจกรรมนิเทศการจัดการเรียนการสอน	500		

ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย.68 - ก.ย.68)				
ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ		
		เงินค่ากิจกรรม การเรียนการสอน	เงินค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	เงินอื่น ๆ (ระบุ.....)
1	กิจกรรมนิเทศการจัดการเรียนการสอน	500		

สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่ากิจกรรมการเรียนการสอน = 1,000 บาท

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = - บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ.....) = - บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

14.1 ผู้บริหารโรงเรียนจุนวิทยาคม

14.2 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และครูโรงเรียนจุนวิทยาคมทุกคน

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ครูทุกได้รับการนิเทศและนำผลการนิเทศไปพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

15.2 ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้

16. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1) ร้อยละ 100 ของครูได้รับการนิเทศการจัดการเรียนการสอนแบบกัลยาณมิตร ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	บันทึกการนิเทศ (สังเกตการสอนและตรวจแผน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้)	แบบบันทึกการนิเทศ
2) ร้อยละ 86 ของครูมีเครื่องมือวัดประเมินผลตามสภาพจริงอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	การตรวจสอบรายการ	แบบบันทึกการส่งรายงานการวิจัยของครู
3) ร้อยละ 86 ของครูที่มีงานวิจัยในชั้นเรียน ภาคเรียนละ 1 เรื่อง	การตรวจสอบรายการ	แบบบันทึกการส่งรายงานการวิจัยของครู
4) ร้อยละ 87 ของครูที่ใช้สื่อ และแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้	การตรวจสอบรายการ	แบบบันทึกการส่งรายงานการวิจัยของครู

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางรุจิรา กองจันทร์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอรพิน เมืองมูล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางรุจิรา กองจันทร์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางศศิวิมล โยระภักตร์)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม



แบบเสนอโครงการโรงเรียนจนวิทยาคม

ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อโครงการ : ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
2. กลุ่มบริหารงาน : ☐ งบประมาณ ☒ วิชาการ ☐ ทวิไป ☐ กิจกรรมนักเรียน ☐ บุคคล
3. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้: งานวิชาการ
4. ลักษณะโครงการ: ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ
5. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน:

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู และบุคลากร บุรณาการศาสตร์พระราชสู่การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนารูปแบบนวัตกรรมการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ตามแนวคิดโรงเรียนคุณภาพมาตรฐานสากลให้มีประสิทธิภาพ
6. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

4. พัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนด้วยระบบคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล และเพิ่มศักยภาพเครือข่ายการมีส่วนร่วมพัฒนาการศึกษาจากทุกภาคส่วน

5. ส่งเสริมค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสำนึกความเป็นไทย บนพื้นฐานการประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราช
7. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอรพิน เมืองมูล

9. หลักการและเหตุผล

การบริหารการศึกษาในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมากเนื่องจากการปฏิรูปการศึกษาและการกระจายอำนาจทางการบริหารการศึกษาจากส่วนกลางไปสู่ระดับสถานศึกษาตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ทำให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับอำนาจในการตัดสินใจเพื่อการบริหารการศึกษามากขึ้น ซึ่งจำเป็นที่จะต้องใช้ภาวะผู้นำและความเป็นมืออาชีพทางการบริหารที่สูงเพื่อที่จะสามารถบริหารโอกาสท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์ได้อย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษามีคุณภาพ สามารถพัฒนาคน ให้มีปัญญา คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น ให้กระบวนการเรียนรู้สัมพันธ์กับวิถีชีวิตจริง ส่งผลให้การศึกษายุคใหม่จะต้องเตรียมคนให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับยุคสมัย มีเป้าหมายหลักในการสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้ เพื่อก่อให้เกิดองค์กรและสังคมแห่งการเรียนรู้ ที่จะป็นองค์ประกอบสำคัญในกระบวนการพัฒนาและยกระดับการศึกษาของประเทศให้สามารถแข่งขันกับนานาชาติได้

นอกจากนี้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ในหมวดที่ 6 ว่าด้วยมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา (มาตรา 47 – 51) โดยที่มาตรา 47 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาโดยตรงกำหนดไว้ในมาตรา 48 ว่าให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานเผยแพร่ต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอีกทั้งเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รวมทั้งกระบวนการวางแผนเพื่อกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กรเน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด

10. วัตถุประสงค์โครงการ

- 10.1 เพื่อพัฒนาระบบงานบริหารวิชาการให้มีประสิทธิภาพ
- 10.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และตอบสนองศักยภาพของผู้เรียนรายบุคคล
- 10.3 เพื่อลดจำนวนผู้เรียนที่ติด 0 ร มผ ในสถานศึกษา
- 10.4 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการวัดผลประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 10.5 เพื่อให้สถานศึกษามีการวางแผนดำเนินการรับนักเรียนตามปฏิทิน สพฐ.

11. เป้าหมายโครงการ

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ผู้เรียนมีผลการเรียน 0, ร, มผ ลดลงจากปีการศึกษาที่ผ่านมา ร้อยละ 3
- 2) ร้อยละ 100 ของงานทะเบียนและวัดประเมินผลมีการจัดทำทะเบียน รายชื่อนักเรียนทุกระดับชั้นอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- 3) ร้อยละ 100 ของงานทะเบียนและวัดประเมินผลมีการจัดทำและตรวจสอบทะเบียนผลการเรียนรวมถึงเอกสารรับรองผลการเรียนให้แก่นักเรียนอย่างถูกต้อง
- 4) ร้อยละ 100 ของงานทะเบียนและวัดประเมินผลมีการจัดทำจัดเก็บ รักษาเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับงานทะเบียนอย่างเป็นระบบ
- 5) ร้อยละ 100 ของสถานศึกษามีการดำเนินงาน แผนการรับนักเรียนตามปฏิทิน สพฐ.

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) การดำเนินงานจัดทำงานทะเบียนของนักเรียนเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ มีความถูกต้องเหมาะสม
- 2) งานสำนักงานวิชาการมีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อการใช้งานและให้บริการ
- 3) นักเรียนในเขตพื้นที่บริการทุกคนเข้าเรียนในโรงเรียนได้ตรงตามศักยภาพของตนเอง

11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่	ข้อที่	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 2	2.3, 2.4	ดีเลิศ

12. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ 2568	
		ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค.67 - มี.ค.68)	ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย.68 - ก.ย.68)
1	กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารและการจัดการฯ (สำนักงาน)	45,000	
2	กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียน	8,500	
3	กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการ	1,500	
4	กิจกรรมมองตนเองแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)	-	
5	กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน (สื่อ นวัตกรรม)	26,000 (งบกลางก่อนจัดสรร 20,000)	
6	กิจกรรมพัฒนางานทะเบียนและวัดผล	30,000	
7	กิจกรรมรับนักเรียนปีการศึกษา 2568	5,000	
8	กิจกรรมโรงเรียนปลอด 0 ร มส	-	

ที่	กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ 2568	
		ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค.67 - มี.ค.68)	ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย.68 - ก.ย.68)
9	กิจกรรมผลิตเอกสารประกอบการเรียนการสอน	300,000 (งบเหลือจ่ายค่าหนังสือเรียนปี๖7)	
รวมทั้งหมด		116,000	

13. รายละเอียดการใช้งบประมาณดำเนินการในแต่ละกิจกรรม

ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค.67 - มี.ค.68)				
ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ		
		เงินค่ากิจกรรม การเรียนการสอน	เงินค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	เงินอื่น ๆ (ระบุ.....)
1	กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารและการจัดการฯ (สำนักงาน)	45,000		
2	กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียน	-		
3	กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการ	-		
4	กิจกรรมมองตนเองแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)	-		
5	กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน (สื่อ นวัตกรรม)	-		
6	กิจกรรมพัฒนางานทะเบียนและวัดผล	-		
7	กิจกรรมรับนักเรียนปีการศึกษา 2568	5,000		
8	กิจกรรมโรงเรียนปลอด 0 ร มส	-		
9	กิจกรรมผลิตเอกสารประกอบการเรียนการสอน			150,000 (งบเหลือจ่ายค่า หนังสือเรียนปี๖7)

ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย 68 - ก.ย 68)				
ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ		
		เงินค่ากิจกรรม การเรียนการสอน	เงินค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	เงินอื่น ๆ (ระบุ.....)
1	กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารและการจัดการฯ (สำนักงาน)	-		
2	กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียน	8,500		
3	กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการ	1,500		
4	กิจกรรมมองตนเองแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)	-		
5	กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน (สื่อ นวัตกรรม)	26,000		
6	กิจกรรมพัฒนางานทะเบียนและวัดผล	30,000		
7	กิจกรรมรับนักเรียนปีการศึกษา 2568	-		
8	กิจกรรมโรงเรียนปลอด 0 ร มส	-		
9	กิจกรรมผลิตเอกสารประกอบการเรียน การสอน			150,000 (งบเหลือจ่ายค่า หนังสือเรียนปีงบประมาณ 67)

สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่ากิจกรรมการเรียนการสอน = 116,000 บาท

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = - บาท

เงินอื่นๆ (ระบุงบเหลือจ่ายค่าหนังสือเรียนปี 67) = 300,000 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 116,000 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

14.1 ผู้บริหารโรงเรียนจุนวิทยาคม

14.2 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และครูโรงเรียนจุนวิทยาคมทุกคน

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ครูทุกคนได้รับการนิเทศและนำผลการนิเทศไปพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

15.2 ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้

16. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1) ร้อยละ 100 ของครูได้รับการนิเทศการจัดการเรียนการสอนแบบกัลยาณมิตร ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	บันทึกการนิเทศ (สังเกตการสอนและตรวจแผน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้)	แบบบันทึกการนิเทศ
2) ร้อยละ 86 ของครูมีเครื่องมือวัดประเมินผลตามสภาพจริงอย่างเป็นระบบ และนำมาพัฒนาผู้เรียน	การตรวจสอบรายการ	แบบบันทึกการส่งรายงานการวิจัยของครู
3) ร้อยละ 86 ของครูที่มีงานวิจัยในชั้นเรียน ภาคเรียนละ 1 เรื่อง	การตรวจสอบรายการ	แบบบันทึกการส่งรายงานการวิจัยของครู
4) ร้อยละ 87 ของครูที่ใช้สื่อ และแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้	การตรวจสอบรายการ	แบบบันทึกการส่งรายงานการวิจัยของครู

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางอรพิน เมืองมูล)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอรพิน เมืองมูล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรุจิรา กองจันทร์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศศิวิมล โยระภัตร)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปณณวิทย์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรุ่งสุริยา ฟาเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม



แบบเสนอกิจกรรมโรงเรียนจนวิทยาคม
ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ (สำนักงาน)
2. ชื่อโครงการที่สอดคล้อง: ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
3. กลุ่มบริหารงาน: ☐ งบประมาณ ☒ วิชาการ ☐ ทั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน ☐ บุคคล
4. กลุ่มงาน: งานวิชาการ
5. ลักษณะกิจกรรม: ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ
6. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน:

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู และบุคลากร บูรณาการศาสตร์พระราชาสู่การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนารูปแบบนวัตกรรมการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ตามแนวคิดโรงเรียนคุณภาพมาตรฐานสากลให้มีประสิทธิภาพ
7. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

1. พัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรมีทักษะที่จำเป็นในอนาคตศตวรรษที่ 21

4. พัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนด้วยระบบคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล และเพิ่มศักยภาพเครือข่ายการมีส่วนร่วมพัฒนาการศึกษาจากทุกภาคส่วน
8. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

9. ผู้รับผิดชอบ งานวิชาการ

หัวหน้ากิจกรรม นางอรพิน เมืองมูล

ผู้ร่วมงานกิจกรรม

1. นางชลิดา สุหล้า

2. นายกิตติพงษ์ เฉพาะตน

3. นางสาวกาญจนา ศูนย์กลาง

10. วัตถุประสงค์กิจกรรม

10.1 เพื่อพัฒนาระบบงานบริหารวิชาการให้มีประสิทธิภาพ

11. เป้าหมายกิจกรรม

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 100 ของงานบริหารวิชาการมีการพัฒนาระบบงานบริหารวิชาการให้มีประสิทธิภาพ

2) ร้อยละ 90 เอกสารงานธุรการกลุ่มบริหารงานวิชาการมีความถูกต้อง ชัดเจน และมี

ประสิทธิภาพ

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) งานสำนักงานวิชาการมีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อการใช้งานและให้บริการอยู่ในระดับดีเยี่ยม

11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่	ข้อที่	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 2	2.2, 2.3, 2.4, 2.6	ระดับดีเลิศ

12. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) - เสนอกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม (คำสั่งแต่งตั้งการดำเนินกิจกรรม) - ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินการและกำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	ตุลาคม 67	นางรุจิรา กองจันทร์ นางอรพิน เมืองมูล นางชลิดา สุหล้า นายกิตติพงษ์ เฉพาะตน
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการงานสำนักงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ 2.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นที่ต้องใช้ในการบริหารงานและการจัดการของกลุ่มบริหารงานวิชาการ	พฤศจิกายน 67 มิถุนายน 68	นางรุจิรา กองจันทร์ นางอรพิน เมืองมูล นางชลิดา สุหล้า นายกิตติพงษ์ เฉพาะตน
3. ขั้นประเมินผล (Check) 3.1 สำนวความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 3.2 ประมวลผลสำเร็จของกิจกรรม	กันยายน 68	นางอรพิน เมืองมูล นางชลิดา สุหล้า
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา สรุปและรายงานผลการดำเนินการ (Action) สรุปผลรายงานผลการดำเนินกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินกิจกรรมในครั้งถัดไป	กันยายน 68	นางอรพิน เมืองมูล นางชลิดา สุหล้า

13. บัญชีรายละเอียดการใช้งบประมาณ (รายการพัสดุ อุปกรณ์)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเป็นเงิน	วัน/เดือน/ปี ที่ใช้งบ	ประเภทเงิน งบประมาณ (✓)		
						ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อื่นๆ
1	ปากกาน้ำเงิน	2 กล่อง	250	500		✓		
2	หลอดหนีบกระดาษ NO.1	10 กล่อง	12	120		✓		
3	หมึกปริ้นเตอร์ canon G2010 สีดำ	10 ขวด	250	2500		✓		
4	หมึกปริ้นเตอร์ canon G2010 สีแดง	10 ขวด	250	2500		✓		
5	หมึกปริ้นเตอร์ canon G2010 น้ำเงิน	10 ขวด	250	2500		✓		
6	หมึกปริ้นเตอร์ canon G2010 เหลือง	10 ขวด	250	2500		✓		
7	กระดาษชาร์ททำปก (150แกรม)สีเขียว	3 แผ่น	180	540		✓		
8	กระดาษชาร์ททำปก (150แกรม)สีชมพู	3 แผ่น	180	540		✓		
9	กระดาษชาร์ททำปก (120แกรม)เหลือง	3 แผ่น	150	450		✓		
10	กระดาษชาร์ททำปก (120แกรม)สีฟ้า	3 แผ่น	150	450		✓		
11	กระดาษชาร์ททำปก (160แกรม) สีขาว	10 แผ่น	180	1800		✓		
12	กาวย่น 1.5 นิ้ว คละสี	15 ม้วน	38	570		✓		
13	ลิควิดแห้ง	15 อัน	45	675		✓		
14	คลิปหนีบดำ No.108	2 โหล	6	144		✓		
15	คลิปหนีบดำ No.111	3 โหล	2	72		✓		
16	คลิปหนีบดำ No.112	3 โหล	1	36		✓		
17	คลิปบอร์ด ขนาด A4	10 อัน	50	500		✓		
18	กาวสองหน้าแบบบาง (ขนาดเล็ก)	10 ม้วน	45	450		✓		
19	ซองจดหมายขนาดA4 สีน้ำตาล(ไม่ขยายข้าง)	30 ซอง	4	120		✓		
20	หมึกปริ้นเตอร์ HP p1102	3 ชุด	750	2250		✓		
21	หมึกปริ้นเตอร์ HP 83A	1 ชุด	2500	2500		✓		
22	กาวเทปใส 1 นิ้ว	1 โหล	45	540		✓		
23	พลาสติกใสทำปกรายงาน	1 ห่อ	245	245		✓		
24	เทปใส 1IN*36yd (โน้ตสำหรับเซ็น)	15 อัน	30	450		✓		
25	กาวแท่ง 8.2 กรัม ยูยู	4 แท่ง	45	180		✓		
26	กาวแท่ง 21 กรัม ยูยู	4 แท่ง	78	312		✓		
27	กาวแท่ง 8 กรัม เอลเฟ่น	10 แท่ง	12	120		✓		

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเป็นเงิน	วัน/เดือน/ปี ที่ใช้งบ	ประเภทเงิน งบประมาณ (✓)		
						ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อื่นๆ
28	กรรไกร 7 นิ้ว NO.OFP1270 ซ้าง	2 อัน	75	150		✓		
29	กรรไกร 8 นิ้ว NO.OFP1380 ซ้าง	2 อัน	85	170		✓		
30	กรอบรูป A4	5 อัน	140	700		✓		
31	เครื่องคิดเลข CANON#LS-120 Hi III	2 เครื่อง	590	1180		✓		
32	แผ่นรองตัด 45*60 ซม.A2 เอลเฟ่น	1 แผ่น	330	330		✓		
33	ดินสอคำ 2B สเต็ดเลอร์ excam	36 แท่ง	3	108		✓		
34	ปากกาหมึกซึม พิกม่า 0.1 สีดำ	2 ด้าม	55	110		✓		
35	ปากกาหมึกซึม พิกม่า 0.1 สีน้ำเงิน	2 ด้าม	55	110		✓		
36	ซองเกียร์ติบัตรแบบพลาสติก	100 ซอง	30	3000		✓		
37	ปรับปรุงบอร์ด	3 บอร์ด	5000	15000		✓		
38	อุปกรณ์อื่น ๆ		578	578		✓		

สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่ากิจกรรมการเรียนการสอน = 45,000 บาท

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ.....) = บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 45,000 บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

14.1 กลุ่มบริหารงานวิชาการ

14.2 งานพัสดุและการเงินโรงเรียนจุนวิทยาคม

15. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนจุนวิทยาคม

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 งานสำนักงานวิชาการมีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อการใช้งานและให้บริการ

17. การวัดและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1) ร้อยละ 100 ของงานบริหารวิชาการ มีการพัฒนาระบบงานบริหารวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพ	-สำรวจความพึงพอใจของการ ผู้รับบริการ	แบบสำรวจความพึงพอใจในการ ใช้บริการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
2) ร้อยละ 90 เอกสารงานธุรการกลุ่ม บริหารงานวิชาการมีความถูกต้อง ชัดเจน และมี	-สำรวจความพึงพอใจของการ ผู้รับบริการ	แบบสำรวจความพึงพอใจในการ ใช้บริการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางอรพิน เมืองมูล)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางอรพิน เมืองมูล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางรุจิรา กองจันทร์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางศศิวิมล โยระภัตร)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายรุ่งสุริยา ฟ้าเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม



แบบเสนอกิจกรรมโรงเรียนจุนวิทยาคม

ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อกิจกรรม : พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน
2. ชื่อโครงการที่สอดคล้อง: โครงการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
3. กลุ่มบริหารงาน: ☐ งบประมาณ ☒ วิชาการ ☐ ทวิไป ☐ กิจกรรมนักเรียน ☐ บุคคล
4. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้: งานสารสนเทศ
5. ลักษณะกิจกรรม: ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ

6. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู และบุคลากร บุคลากรศาสตร์พระราชาสู่การจัดการเรียนรู้และ การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนารูปแบบนวัตกรรมบริหารจัดการและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ตามหลักการโรงเรียน คุณภาพมาตรฐานสากลให้มีประสิทธิภาพ

7. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

ข้อ 1 พัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรมีทักษะที่จำเป็นในอนาคตศตวรรษที่ 21

4. พัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนด้วยระบบคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล และเพิ่มศักยภาพเครือข่ายการมีส่วนร่วมพัฒนาการศึกษาจากทุกภาคส่วน

8. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

9. ผู้รับผิดชอบ งานสารสนเทศ

หัวหน้ากิจกรรม นางลีลาวดี จันทรประเสริฐ

ผู้ร่วมงานกิจกรรม 1. นายพิสิทธิ์ กาชัย

10. วัตถุประสงค์กิจกรรม

10.1 เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานและจำเป็นของโรงเรียนให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

10.2 เพื่อเป็นแหล่งบริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้ใช้งาน

11. เป้าหมายกิจกรรม

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) ผู้บริหาร คณะครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 90 ใช้ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนในการบริหารจัดการเรียนการสอนหรือประกอบการตัดสินใจ

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการใช้อุปกรณ์สารสนเทศของโรงเรียน มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี

11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่	ข้อที่	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 2	2.6	ดีเลิศ

12. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) - เสนอกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม (คำสั่งแต่งตั้งการดำเนินกิจกรรม) - ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินการ - กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	ต.ค. 67	นางลีลาวดี จันทร์ประเสริฐ, นายพิสิทธิ์ กาชัย
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - จัดอบรมคณะครูเข้าใช้งานในระบบ sesa - รวบรวมข้อมูล จัดทำรูปเล่มข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน	พ.ย. 67- มี.ค. 68	คณะครูทุกคน นางลีลาวดี จันทร์ประเสริฐ, นายพิสิทธิ์ กาชัย
3. ขั้นประเมินผล (Check) - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินกิจกรรม	ส.ค. 68	นางลีลาวดี จันทร์ประเสริฐ, นายพิสิทธิ์ กาชัย
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา สรุปและรายงานผลการดำเนินการ (Action) - ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	15 ก.ย. 68	นางลีลาวดี จันทร์ประเสริฐ, นายพิสิทธิ์ กาชัย

13. บัญชีรายละเอียดการใช้งบประมาณ (รายการพัสดุ อุปกรณ์)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็น เงิน	วัน/เดือน/ปี ที่ใช้	ประเภทเงิน งบประมาณ (✓)		
						ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อื่นๆ
1	ค่ากลางวัน 1 มื้อ	65	55	3,575	พ.ย. 2567-	✓		
2	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	65	50	3,250	มี.ค.2568	✓		
3	หมึกพิมพ์ epson	1	1,200	1,200		✓		
4	อุปกรณ์สำหรับจัดอบรม	1	475	475		✓		

สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่ากิจกรรมการเรียนการสอน = 8,500 บาท

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = - บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ.....) = - บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 8,500 บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

14.1 คณะครู บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนจุนวิทยาคม

14.2 นักเรียนโรงเรียนจุนวิทยาคม

15. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนจุนวิทยาคม

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานและจำเป็นของโรงเรียนที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

16.2 โรงเรียนสามารถเป็นแหล่งให้บริการ และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

17. การวัดและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1) ร้อยละของผู้ที่เกี่ยวข้อง ใช้ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนในการบริหารจัดการเรียนการสอนหรือประกอบการตัดสินใจ	- ประเมินกิจกรรมการพัฒนา ระบบสารสนเทศของโรงเรียน	- แบบประเมินกิจกรรม
2) ร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการใช้ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน	- ประเมินจากการสอบถาม ความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางลีลาวดี จันทร์ประเสริฐ)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางอรพิน เมืองมูล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางรุจิรา กองจันทร์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางศศิวิมล โยระภัตร)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายปณณวิชญ์ แก้วสุพรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายรุ่งสุริยา ฟาเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม



แบบเสนอกิจกรรมโรงเรียนจุนวิทยาคม
ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อกิจกรรม : พัฒนาระบบสารสนเทศกลุ่มบริหารงานวิชาการ
2. ชื่อโครงการที่สอดคล้อง: ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
3. กลุ่มบริหารงาน: ☐ อำนวยการ ☒ วิชาการ ☐ ทัวไป ☐ กิจการนักเรียน ☐ บุคลากร
4. กลุ่มงาน: งานสารสนเทศวิชาการ
5. ลักษณะกิจกรรม: ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ
6. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน:

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนารูปแบบนวัตกรรมการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ตามแนวคิด
โรงเรียนคุณภาพมาตรฐานสากลให้มีประสิทธิภาพ

7. ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

4. พัฒนानวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนด้วยระบบคุณภาพโรงเรียน
มาตรฐานสากล และเพิ่มศักยภาพเครือข่ายการมีส่วนร่วมพัฒนาการศึกษาจากทุกภาคส่วน

8. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน:

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

9. ผู้รับผิดชอบ งานสารสนเทศวิชาการ

หัวหน้ากิจกรรม นายกิตติพงษ์ เฉพาะตน

ผู้ร่วมงานกิจกรรม 1. นางชลิตา สุหล้า

2. นางอรพิน เมืองมูล

10. วัตถุประสงค์กิจกรรม

10.1 เพื่อพัฒนาระบบงานบริหารวิชาการให้มีประสิทธิภาพ

11. เป้าหมายกิจกรรม

11.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 84 ของกลุ่มบริหารงานวิชาการมีข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจุบันและใช้เทคโนโลยีจัดเก็บอย่างเป็นระบบ

2) ร้อยละ 84 ของกลุ่มบริหารงานวิชาการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี

11.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) ผู้เกี่ยวข้องได้รับความสะดวกในการเข้าถึงสารสนเทศโรงเรียน

2) ครูและบุคลากรโรงเรียนปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ

11.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่	ข้อที่	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 2	2.6	ระดับดีเลิศ
มาตรฐานที่ 3	3.2	

12. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) - เสนอกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม (คำสั่งแต่งตั้งการดำเนินกิจกรรม) - ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินการและกำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	ต.ค.67	นายกิตติพงษ์ เฉพาะตน และคณะ
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - ตรวจสอบสภาพปัญหา วัสดุ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมตามกิจกรรม ดังนี้ 2.1 ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วางแผนจัดทำข้อมูลสารสนเทศ กำหนดรูปแบบ ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บและใช้งานสารสนเทศ 2.2 วิเคราะห์ระบบการทำงานรวบรวมสารสนเทศร่วมกัน 2.3 เก็บรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนด 2.4 จัดทำรูปเล่มรายงานสารสนเทศวิชาการ 2.5 บริการข้อมูลสารสนเทศที่จัดทำ	ตลอดปีการศึกษา	นายกิตติพงษ์ เฉพาะตน และคณะ
3. ขั้นประเมินผล (Check) - สรุปผลการดำเนินการจัดทำข้อมูลและพัฒนาระบบสารสนเทศ ข้อค้นพบและปัญหาที่เกิดขึ้นในการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นสารสนเทศวิชาการ	มี.ค. 68	นายกิตติพงษ์ เฉพาะตน และคณะ
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา สรุปและรายงานผลการดำเนินการ (Action) สรุปผลรายงานผลการดำเนินกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินกิจกรรมในครั้งถัดไป	มี.ค. 68	นายกิตติพงษ์ เฉพาะตน และคณะ

13. บัญชีรายละเอียดการใช้งบประมาณ (รายการพัสดุ อุปกรณ์)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเป็น เงิน	วัน/เดือน/ปี ที่ใช้งบ	ประเภทเงิน งบประมาณ (✓)		
						ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อื่นๆ
1	ค่าเช่าเล่มเอกสาร	5	100	500	มีนาคม 68	✓		
2	ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการดำเนินการ	1	1,000	1,000	มีนาคม 68	✓		

สรุปงบประมาณแยกตามประเภท

เงินค่ากิจกรรมการเรียนการสอน = - บาท

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = 1,500 บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ.....) = - บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

14. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

14.1 กลุ่มบริหารงานวิชาการโรงเรียนจุนวิทยาคม

14.2 งานพัสดุและการเงินโรงเรียนจุนวิทยาคม

15. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนจุนวิทยาคม

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 ผู้เกี่ยวข้องได้รับความสะดวกในการเข้าถึงสารสนเทศของกลุ่มบริหารงานวิชาการ

16.2 ครูและบุคลากรโรงเรียนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ